



# CITTA' DI AGRIGENTO

*Ufficio del Direttore generale*

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2008

Allegato "A" alla deliberazione della Giunta comunale  
n. 59 del 31/07/2008

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è lo strumento primario per la gestione dell'Ente, in quanto enuclea i macro-obiettivi del *Piano Esecutivo di Gestione (Peg)* in obiettivi di periodo, per settore e/o servizio di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato della dirigenza e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione.

Con deliberazione del 22/07/2008 n. 93, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica.

In esecuzione della normativa prevista dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la Giunta Municipale con deliberazione del 31/07/2008, n. 59 ha approvato il *Piano Esecutivo di Gestione* indicando le poste finanziarie attribuite ai Dirigenti e Responsabili U.O.A. e di P.O. per la gestione dei Servizi Comunali e per la realizzazione degli investimenti, nonché il *Piano degli Obiettivi* redatto dal Direttore Generale, documento nel quale sono dettagliatamente indicati gli specifici Obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione dei programmi della gestione indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione 2008.

Detto Piano è suddiviso per Settori e nell'ambito dei Settori per Centro di Responsabilità.

Il Direttore Generale

Dott. Carmelo Burgio

**SETTORE I** – Affari Generali ed Istituzionali – Contratti – Servizi Demografici – Servizi Informatici con funzioni di Vicesegretario Generale

**DIRIGENTE:** D.ssa Inglima Modica Filippa

### **Organi istituzionali**

- a) Miglioramento degli interventi dei Consiglieri Comunali durante i lavori consiliari con l'installazione nell'aula consiliare di un visualizzatore numerico informatico, gestito attraverso un software installato in un PC che gestirà il cronometraggio e l'orario di partenza e fine intervento.
- b) Facilitazione delle attività degli organi di governo dell'ente, ponendo a loro disposizione gli elementi conoscitivi per la razionale impostazione e per la tempestiva soluzione dei problemi riguardanti la comunità locale, creando i necessari collegamenti, anche mediante l'impiego di strumenti telematici tra gli uffici comunali, con le Amministrazioni statali e regionali, con i cittadini, con le altre istituzioni ed organizzazioni presenti nel territorio.
- c) Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali sotto il profilo organizzativo ed assicurare la corretta verbalizzazione delle riunioni degli stessi, sotto la supervisione del Segretario.
- d) Confermare la prosecuzione del servizio di stenotipia computerizzata delle sedute consiliari.
- e) Applicazione delle leggi e delle direttive Assessoriali in materia di indennità e/o gettoni di presenza per gli Amministratori.

### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 40**

#### **Segreteria – Servizi Demografici**

- a) Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi al fine di provvedere alle tradizionali attività di Segreteria del Comune
- b) Organizzazione e gestione del protocollo generale, dell'archivio generale, del servizio di notificazione degli atti e cura dell'albo Pretorio
- c) Attenzione sulla innovazione che comporta l'informatizzazione e l'entrata a regime della carta d'identità elettronica
- d) Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali
- e) Organizzazione e frequenza di corsi di formazione, qualificazione e perfezionamento del personale assegnato ai servizi demografici previa richiesta di finanziamento presentata al Ministero dell'Interno in virtù di una apposita norma contenuta nella finanziaria 2008.
- f) Trasferimento della sede di Villaggio Mosè nei locali del Palacongressi.

### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 44**

#### **Adeguamento Servizi Informatici**

- a) Consolidare e completare il sistema informatico per rendere più celere l'espletamento delle varie pratiche amministrative.
- b) Promozione di iniziative progettuali volte a riorganizzare ed automatizzare i processi finalizzati a:
  - migliorare l'efficienza interna del Comune;
  - implementazione del protocollo informatico e favorire l'interoperabilità tra i vari settori;
  - implementazione della rete civica.
- c) Coordinamento di apposito gruppo informatico per la gestione dei servizi, per il miglioramento del sito internet ed implementazione rete civica.
- d) razionalizzazione delle risorse e dei mezzi informatici.

### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 67**

<b>SETTORE II – Affari Legali – Avvocatura – Espropriazioni</b>	<b>DIRIGENTE:</b> <u>D.ssa Rita Salvago</u>

### **Ufficio Unico Espropri**

- a) Cura di tutte le attività amministrative connesse ai procedimenti espropriativi: comunicazione avvio del procedimento, notifica atti, liquidazione indennità, predisposizione schemi cessione volontaria, deposito somme, decreti provvisori e definitivi, redazione degli atti amministrativi correlati, nonché dei relativi adempimenti.
- b) Definizione delle procedure anteriori al 2003, previa ricognizione e verifica dello stato delle pratiche, anche per consentire l'acquisizione al patrimonio comunale di terreni acquisiti per occupazione acquisitiva e/o usurpativa.
- c) Recupero crediti nei confronti delle Soc. Coop. Edilizie.
- d) Collaborazione con l'ufficio Patrimonio per cessione aree concesse in diritto di superficie.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 61**

### **Affari Legali - Avvocatura**

- a) Contenzioso dei costi con la gestione diretta della difesa e della rappresentanza dell'ente.
- b) Collaborazione con tutti i settori per soluzioni problematiche interpretative, pareri su questioni sottoposte ai legali.
- c) Affidamento dell'attività di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune per la tutela degli interessi.
- d) Attività dell'avvocatura per la riduzione dell'indebitamento e per il recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente.
- e) Riduzione del contenzioso, contenimento dei costi e recupero da crediti.
- f) Stesura di tutti i provvedimenti amministrativi per la attività di difesa e rappresentanza del Comune; atti stragiudiziali di richiesta e messa in mora per il recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente. Provvedimenti amministrativo-contabili per registrazioni sentenze, per pagamento tasse giudiziarie, impegni di spesa e liquidazioni parcelle legali incaricati e sentenze di condanna dell'ente.
- g) Rapporti e collaborazioni con altri settori per trasmissioni atti giudiziari.
- h) Eliminazione del pregresso costituito dalle numerose parcelle presentate dai legali, ex CPL e non pagate.
- i) Tutela degli interessi dell'ente dinanzi a tutti gli organi giudiziari.
- j) Predisposizione atti di riconoscimento di debiti fuori bilancio scaturenti da sentenze entro 30 giorni dalla notifica della sentenza
- k) Rimborso spese legali ad Amministratori e dipendenti

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 66**

**DIRIGENTE:** Dr. Giovanni Lattuca

**SETTORE III** - Servizi Socio-Assistenziali –  
Assistenza Abitativa – Patrimonio

### **Gestione Patrimonio**

- a) Gestione Patrimonio – Autoparco
- b) Gestione del patrimonio comunale per creare risorse aggiuntive agli investimenti.
- c) Miglioramento della conoscenza dell'ingente patrimonio immobiliare del Comune
- d) Necessità di creare un inventario sia cartaceo che informatico di tutti i beni immobili, aggiornandone i dati estimatori, catastali, di confine, di destinazione urbanistica dell'area, verificandone l'attuale consistenza, lo stato attuale dei luoghi, redigendo per ciascun bene un elaborato planimetrico ed una scheda descrittiva indicante i dati tecnici ed urbanistici, con assunzione fotografica dell'immobile, di certificazione urbanistica e di agibilità.
- e) Individuazione dell'opportunità di valorizzare il patrimonio nell'interesse della cittadinanza
- f) Corretta ed efficiente gestione da cui possano derivare maggiori introiti da reinvestire in opere di manutenzione.
- g) Produttività economica dei beni immobili dati in locazione e concessione attraverso un monitoraggio dei canoni ed eventuale aggiornamento estimatorio.
- h) Informatizzazione del patrimonio immobiliare per la sua gestione.
- i) Cessione in proprietà ai soci cooperative edilizie di aree già concesse in diritto di superficie.
- j) Rinnovo contratto assicurativo per la responsabilità verso terzi di vie, piazze comunali, parcheggio pluripiano ed altro.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 63**

### **Gestione del Patrimonio mobiliare**

- a) Conoscenza e valorizzazione del patrimonio comunale costituito dei beni mobili di particolare pregio attraverso una mappatura degli stessi.
- b) Evitare l'impoverimento del patrimonio mobiliare attraverso il degrado dello stesso.
- c) Fruibilità dello stesso da parte della collettività privilegiandone la produttività, (esempio: mostra dei beni etno-antropologici, collezioni quadri, beni dell'archivio storico, beni librari ecc. previa autorizzazione della Soprintendenza).
- d) Inventario cartaceo ed informatico del patrimonio mobiliare con la stesura di singole schede descrittive con indicazioni del tipo di pregio storico, artistico, etno-antropologico, archeologico, della sua allocazione e destinazione e del valore estimatorio.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 63**

### **Gestione Autoparco Comunale**

- a) Gestione completa degli autoveicoli
- b) Disporre una organizzata e controllata gestione dei mezzi (dati identificativi, caratteristiche tecniche, fiscali, scadenze bolli, assicurazione e revisioni, pratiche incidenti, alienazioni, riepiloghi ed analisi delle statistiche)
- c) Controllo e pianificazione degli interventi, di ordinaria e straordinaria manutenzione, da effettuare per garantire l'efficienza e il prolungamento della "vita utile" del mezzo
- d) Procedere ad una classificazione dei veicoli, ad una ricerca di mercato sui fornitori con evidenza pubblica per monitorare i costi ed

ottimizzare la produttività delle risorse

- e) Graduale rinnovo del parco macchine con eliminazione di quelle vecchie.
- f) Messa in vendita degli automezzi non più utilizzati o non più idonei all'uso.
- g) Riduzione costi sinistri autovetture e/o automezzi comunali coinvolti in incidenti stradali
- h) Stipula di assicurazione kasko
- i) Informatizzazione del servizio autoparco per consentire una adeguata gestione.
- j) Adeguata dotazione di unità lavorative per una migliore funzionalità del servizio

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 63**

### **Locazioni**

- a) Coordinamento con altri settori per incentivare la valorizzazione dei beni immobili e per il contenimento dei costi dei fitti passivi.
- b) Ricorso alle locazioni solo nelle esigenze indispensabili.
- c) Produttività economica dei beni immobili dati in locazione e concessione attraverso un monitoraggio dei canoni ed eventuale aggiornamento estimatorio.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 65**

### **Gestione utenze a rete**

- a) Riordino di tutta la gestione dei servizi a rete
- b) Verifica e controllo delle utenze per consentire il contenimento dei costi.
- c) Coordinamento con i settori competenti per materia per la verifica delle utenze con istituzione di una unità tecnica che possa effettuare un censimento di tutti i dati.
- d) Monitoraggio delle utenze per eliminare eventuali sprechi.
- e) Informatizzazione del servizio.
- f) Dotazione di unità lavorative.
- g) Software per la gestione del servizio e strumentazione informatica

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 64**

### **Distretto Socio – sanitario**

- a) Attuazione dei dieci progetti, già approvati e affidati, interessanti gli anziani, i minori, i genitori ed i diversamente abili
- b) Realizzazione delle azioni di potenziamento dei servizi già assicurati che verranno decise dall'apposito Comitato dei Sindaci.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 70**

### **Servizi Socio- assistenziali**

- a) Formazione di un nuovo modello di servizio socio-assistenziale secondo gli orientamenti della legislazione nazionale più recente che individua nel cittadino da tutelare il suo momento centrale.
- b) Rimodulare gli interventi di spesa in materia di servizi socio – assistenziali in chiave produttiva e di benessere per la collettività

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 58**

<b>SETTORE IV – Politiche Culturali – Turismo - Pubblica Istruzione - Sport</b>	<b>DIRIGENTE: <u>Dr.Carmelo Burgio</u></b>

### **Servizio Bibliotecario**

- a) Riorganizzazione degli uffici, a seguito del trasferimento nei nuovi locali dell'ex archivio notarile siti in Piazzale Moro, con la collocazione di una biblioteca multimediale, di una sala conferenze per rendere la biblioteca un centro servizi culturali, fruibile per la sua centralità dalla cittadinanza tutta. Acquisti di attrezzature ed arredi
- b) Creazione di un punto informa giovani,
- c) Potenziamento delle unità di personale della biblioteca Franco La Rocca e della 4 biblioteche collegate di Fontanelle, Villaseta, Giardina Gallotti e Montaperto e del magazzino-deposito di Villaseta.
- d) Promozione attività dirette all'incentivazione della lettura fra i giovani, avvicinando gli studenti all'utilizzo della biblioteca con attività laboratoriali di lettura, seminari, mostre intra ed extra biblioteche.
- e) Realizzazione iniziativa per la "Giornata internazionale del libro", "Settimana del libro"; creazione e realizzazione di sezioni speciali monotematiche in occasione di particolari eventi e ricorrenze quali: Sagra del Mandorlo in Fiore, Scoperta dell'America, Giornata della Donna, Festa di San Calogero, ecc...;
- f) Incentivare le collaborazioni con enti pubblici e privati presenti nel territorio per un capillare radicamento della biblioteca quale luogo culturale globale per i giovani e non.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 48**

### **Servizio Pubblica Istruzione**

- a) Elaborazione degli orientamenti e delle linee di politica educativa e scolastica di competenza comunale.
- b) Elaborazione di regolamenti in materia educativa e scolastica dei servizi per l'infanzia.
- c) Promozione e coordinamento delle sperimentazioni e delle innovazioni organizzative nei servizi per l'infanzia, in particolare nelle sezioni di scuola dell'infanzia paritarie comunali.
- d) Pianificare e promuovere la rete degli istituti scolastici di pertinenza (infanzia, primaria e media inferiore)
- e) Garantire il diritto allo studio e successo formativo degli alunni, attraverso la dotazione di arredi e strutture adeguate, servizi vari; assegnazione fondi per il funzionamento e piccola manutenzione ai dirigenti degli istituti scolastici.
- f) Incentivazione iniziative ed attività per offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare progetti ed interventi mirati e qualificativi per il successo formativo degli alunni, ausili tecnici speciali agli alunni portatori h per consentire l'integrazione ed il diritto allo studio
- g) Sostegno iniziative scolastiche ed extrascolastiche proposte anche dalle scuole e/o da associazioni di carattere formativo e di sensibilizzazione su tematiche di particolare interesse.

h) Assegnazione fondi all'Osservatorio integrato comunale per la dispersione scolastica per realizzazione iniziative mirate e stages.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 47**

#### **Servizio Pari Opportunità:**

a) Creazione di un servizio specifico per le pari opportunità, per consentire l'attivazione di tutte le azioni utili per attingere ai fondi comunitari con diversi progetti per le politiche di genere, di etnie etc...

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 48**

#### **Servizi di promozione Culturale e Turismo**

a) Redazione programma manifestazioni culturali e turistiche di alto profilo, al fine di rendere più interessante, piacevole e motivato il soggiorno dei turisti

b) Stesura calendario delle manifestazioni d'intesa con gli altri enti per evitare sovrapposizioni di manifestazioni omologhe e per favorire un'ampia scelta di eventi

c) Svolgimento di alcune manifestazioni nel Centro storico cittadino per la valorizzazione del centro storico e della valle dei Templi.

d) Massima attenzione sulla Settimana Pirandelliana anche per una conseguente promozione turistica

e) Massimo impegno per il completamento del Museo Civico e per il relativo allestimento

f) Massima attenzione anche al complesso monumentale di "Santo Spirito", al Parco dell'Addolorata, al Palacongressi ed al Teatro Pirandello

g) Trasferimento in locali idonei dell'Archivio Storico

h) Rilancio della Biblioteca Comunale nei nuovi locali dell'Archivio Notarile

i) Avvio procedure per l'apertura del Palazzo dei Filippini ormai ultimato da destinare esclusivamente in Pinacoteca Permanente del Comune ed in sede espositiva di altro profilo-

j) Rilancio dell'immagine di Agrigento, con iniziative per polarizzare l'interesse turistico, quali spettacoli, mostre, incontri-convegni e con interventi di promozione delle attività congressuali nel Palazzo dei Congressi esistente nel territorio.

k) Stagione concertistica Ass. CHOPIN 2008/2009.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 48**

#### **Attività ricreative e sport – Utilizzo Palacongressi**

a) Utilizzazione impianti sportivi comunali

b) Utilizzazione Palacongressi del Villaggio Mosè

c) Istruttoria accordi di collaborazione impianti sportivi del Villaggio Peruzzo

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 50**

**SETTORE V** – Servizi Finanziari – Tributi –  
Personale - Economato

**DIRIGENTE:** D.ssa Crocetta Maida

### **Gestione del personale**

- a) Razionalizzazione delle risorse umane al fine di ottenere una migliore e più efficiente organizzazione dei singoli servizi.
- b) Controllo delle presenze di tutti i dipendenti.
- c) Predisposizione del piano di formazione del personale le cui risorse finanziarie sono state predisposte.
- d) Attivazione di politiche di lavoro finalizzate ad ampliare la base produttiva, per creare nuove opportunità occupazionali in favore dei soggetti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili garantendo nel 2008, seppur con grande difficoltà, l'elevazione alle 24 ore.
- e) Attività connesse al pagamento delle retribuzioni, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici, alla formazione degli stati matricolari, alle pratiche di riscatto e riconsunzione dei servizi ed alle pratiche per l'attribuzione delle pensioni
- f) Piano occupazionale 2008.
- g) Stesura Nuovo Contratto Decentrato.
- h) Gestione concorsi esterni. Progressioni orizzontali e verticali. Mobilità interna ed esterna.
- i) Predisposizione prospetti e statistiche di livello ministeriale previsto dalla normativa vigente (Retribuzioni Personale. Incarichi art. 53 D.Lgs.vo 165/2001)
- j) Verifica limite di spesa del personale art.1, comma 198, legge 266/2005
- k) Attivazione controlli fiscali personale in malattia.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 41**

### **Gestione economico-finanziaria**

- a) Programmazione e gestione economico-finanziaria - Strumenti revisionali - Certificazioni finanziarie - Verifica degli equilibri di bilancio - Controllo della gestione - Servizio di economato.
- b) Curare la tenuta della contabilità comunale, redigere i bilanci, i piani finanziari, il rendiconto e le certificazioni finanziarie, garantire la veridicità delle previsioni di entrata, delle compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio, rendere i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni ed apporre il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati, effettuare le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, segnalare il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio.
- c) Verifiche periodiche di cassa ed equilibri di bilancio.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 42**

### **Gestione Tributi**

- a) Passaggio funzioni servizio idrico a Girgenti Acque.

- b) Riorganizzazione uffici a seguito trasferimento servizio idrico a Girgenti Acque.
- c) Verifica introiti servizio impianti pubblicitari.
- d) Gestione delle entrate proprie, sia con riferimento ai rapporti con i contribuenti e sia dal punto di vista della congruità degli incassi, nella ricerca di un difficile equilibrio tra funzioni e risorse.
- e) Indicazione delle strategie ritenute più opportune per incrementare le entrate tributarie, combattendo efficientemente i fenomeni di elusione ed evasione, avendo come obiettivo concreto il raggiungimento di un *budget* di entrata.
- f) Controllo dell'attività del concessionario della gestione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi relativi ai canoni idrici e all'ICI

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 43**

**SETTORE VI** – Attività Produttive – Sviluppo Economico –  
Ufficio Unico degli Appalti.

**DIRIGENTE:** Arch. Calogero Noto Campanella

## **Attività produttive e sviluppo economico**

### **Servizio Commercio / Agricoltura**

- a) Rilascio autorizzazioni per le attività commerciali, disciplinate dalla L. R. n. 28/99, per l'esercizio di vicinato, delle attività di medie e grande strutture di vendita e centri commerciali ;
- b) Vigilanza amministrativa e controllo affinché le attività economiche esistenti nel territorio vengano svolte nel rispetto delle norme istitutive sul commercio, norme urbanistiche e sanitarie e regolamenti comunali
- c) Rilascio di autorizzazioni, licenze e permessi per l'esercizio di professioni, arti e mestieri sul territorio nazionale;
- d) Rilascio licenze nel campo dei pubblici esercizi (Bar, Ristoranti, Pizzerie, Sale da ballo ) e delle attività ricettive ( Alberghi, Ostelli , ecc)
- e) Autorizzazione ditte locali a partecipare a fiere di rilievo Regionali e Nazionali ed effettuazione promozioni di pubblicità per far conoscere i nostri prodotti tipici locali
- f) Avvio di un progetto per la realizzazione del “mercato del contadino” in riferimento a quanto previsto dalla legge n. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 1065 e successivo decreto di attuazione che avrà cadenza settimanale.
- g) Organizzazione mercatini estivi in San Leone.
- h) Rilascio bolle di accompagnamento per i prodotti vitivinicoli
- i) Gestione dell'anagrafe produttori di vini, sotto il monitoraggio della Regione Siciliana
- j) Rilascio dei tesserini per la gestione della campagna venatoria
- k) Gestione del piano ottimale per la vendita di giornali e riviste
- l) Gestione del mercato ortofrutticolo
- m) Revisione degli strumenti normativi regolamentari per una migliore disciplina del commercio a posto fisso e predisposizione, al contempo, di un piano per la distribuzione del commercio ambulante, soprattutto nelle zone periferiche di S. Leone

#### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 59**

### **Servizio Trasporti Pubblici**

- a) Rapporti con la concessionaria Società TUA per il rilascio di nulla osta per acquisto nuovi circolari, gli orari estivi e le integrazioni delle corse per S. Leone.
- b) Gestione economica inerente il pagamento del servizio di trasporti urbani con fondi accreditati dalla Regione Siciliana su capitoli vincolati.
- c) Novazione contratto.
- d) Avvio procedure per affidamento Aree Parcheggi.
- e) Convenzione Parco Archeologico, Parcheggi S. Anna e Cugno Vela.

#### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 59**

### **Servizio Sportello Unico**

- a) Assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi
- b) Sottoscrivere e mantenere i protocolli di intesa e le relazioni con gli enti esterni che sono coinvolti nei procedimenti di sportello Unico, per l'individuazione dei procedimenti da attivare, dei tempi, della documentazione necessaria, dei referenti responsabili e con gli enti esterni che sono coinvolti nella gestione degli altri servizi erogati dallo stesso;
- c) Gestione delle iniziative di sviluppo locale e promozione del territorio;
- d) Erogazione dei servizi alle imprese e fornitura assistenza amministrativa
- e) Collaborazione e supporto reciproco tra i funzionari coinvolti anche appartenenti ad ambienti organizzativi di amministrazione diverse.
- f) Trasferimento ufficio in Piazza Gallo.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 59**

<b>SETTORE VII – Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio.</b>	<b>DIRIGENTE:</b> <u>Ing. Sebastiano Di Francesco</u>

**Pianificazione Urbanistica – Gestione Territorio**

- a) Piena operatività di tutti gli strumenti urbanistici
- b) Realizzazione sviluppo delle emergenze archeologiche, monumentali, ambientali e paesaggistiche.
- c) Creazione di nuove opportunità di insediamenti alberghieri e di strutture ricettive nella fascia costiera, che costituiscono il punto di partenza per un incremento turistico stanziale
- d) Individuazione di nuove aree da assegnare alle cooperative per l'attuazione dei programmi per l'edilizia convenzionata e sovvenzionata.
- e) Redazione progetto sulle sanatorie edilizie in esecuzione alle disposizioni legislative, che impongono la definizione, nei termini fissati, delle pratiche di sanatoria pendenti.
- f) Gestione funzionale del territorio comunale, compresa la zona archeologica, che costituisce l'elemento di traino per lo sviluppo turistico della Città
- g) Valorizzazione del patrimonio monumentale e paesaggistico ambientali.
- h) Sviluppo ordinato e razionale degli insediamenti turistici e con aumento della potenzialità abitativa della popolazione stanziale
- i) Valorizzazione del centro storico, ponendo in essere ogni iniziativa che comporta il coinvolgimento delle categorie produttive ed imprenditoriali, al fine di “animare” le zone di detto centro, stabilendo l’ordine di priorità degli interventi in relazione al forte degrado che caratterizza alcune zone, nel rispetto di quanto previsto dal piano particolareggiato approvato.
- j) Gestione funzionale del territorio e revisione di 4 strumenti urbanistici particolareggiati in atto scaduti e riconfermati dal nuovo PRG (PP n °XI Villaggio Mosè – P.E.E.P. Fontanelle P.E.E.P. Monserrato, Madonna delle Rocche), nonché la redazione del Piano di Utilizzo delle aree demaniali marittime.
- k) Autorizzazioni e concessioni edilizie, condono e lotta all’abusivismo edilizio. Interventi di demolizione in danno.
- l) Aggiornamento delle tariffe riguardanti i diritti sulle pratiche urbanistiche.
- m) Istruzione e definizione pratiche nei termini di legge, dando chiari segnali di efficienza della Amministrazione comunale.
- n) Attuazione Piano Generale impianti Pubblicitari.
- o) Adozione schema convenzione per impianti eolici.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 53**

**SETTORE VIII** – Lavori Pubblici – Servizi a rete – Viabilità –  
Manutenzione Immobili

**DIRIGENTE:** Ing. Giuseppe Principato

### **Uffici Giudiziari**

- a) Interventi presso gli uffici giudiziari del Comune di Agrigento.
- b) Funzionalità e logistica degli edifici ove sono allocati gli uffici giudiziari.
- c) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli immobili giudiziari ogniqualvolta si rendono necessari e per riparare le incurie causate dal tempo e dall'uso, al fine di consentire agli organi giudiziari di svolgere le loro attività istituzionali e rendere agibili e sicuri gli immobili interessati da grande utenza.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 45**

### **Viabilità – Toponomastica – Protezione Civile**

- a) Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, vie, piazze e parcheggi
- b) Disporre di una rete stradale adeguata alle moderne esigenze del traffico automobilistico
- c) Potenziamento del sistema viario interno e dei parcheggi
- d) Predisposizione piani ed interventi che diano priorità alle urgenze più avvertite dalla cittadinanza, in particolare la sistemazione della viabilità interpodereale.
- e) Interventi manutentivi, da eseguire con regolarità, in modo da migliorare lo stato viario della città.
- f) Interventi più significativi nel campo della viabilità attraverso il reperimento di risorse esterne.
- g) Rivalutazione dell'istituto del Project Financing e procedere per i parcheggi di via Gioeni così come si è già provveduto per il parcheggio di piazzale Rosselli.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 51**

### **Servizio di Pubblica Illuminazione**

- a) Installazione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica
- b) Gestione del servizio di pubblica illuminazione.
- c) Adeguato sistema di illuminazione pubblica per rendere più sicuro e gradevole l'aspetto della città.
- d) Curare il perfetto funzionamento degli impianti esistenti attraverso il contratto di manutenzione in essere.
- e) Privilegiare le nuovi fonti di energia alternativa, quali il fotovoltaico per tutte le scuole ed immobili comunali, stante la scarsa capacità del bilancio comunale

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 52**

## **Progettazione e realizzazione opere pubbliche**

- a) Progettazione opere pubbliche - Direzione dei lavori e collaudi
  - b) Uniformare ed omogeneizzare le scelte progettuali nell'ambito del territorio comunale ed economizzare sui costi di progettazione e direzione dei lavori
  - c) Creazione di un parco progetto esecutivo e canterabile, che permetta all'Amministrazione comunale di partecipare ai bandi di finanziamenti regionali, statali e della Comunità Europea, fondi POR 2007-2013.
  - d) Realizzazione di alcuni progetti volti al miglioramento della rete viaria
- 
- a) Lavori di Completamento del Museo Civico e del Palazzo Tomasi di Piano Sanzo.
  - b) Inserimento in programmi di finanziamento o regionale o statale o comunitario, del progetto di ristrutturazione del Palazzo Comunale.
  - c) Creazione di un parco progetti per futuri finanziamenti.
  - e) Procedure project financing Parco dell'Addolorata
  - f) Sistemazione del primo tratto dell'arteria di collegamento tra la S.S. 115 ed il centro abitato di S. Leone – Zona A – Gui Mancini, strada di collegamento tra il sovrappasso nei pressi del Baglio della Luna al ponte Maddalusa.
  - g) Completamento della rete interna di distribuzione del gas in alcune zone del centro storico e delle frazioni del Villaggio Mosè, di S. Leone ecc...
  - h) Attivare le più opportune iniziative per completare la rete di distribuzione del gas metano in quelle zone che oggi ne sono sprovviste

### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 54**

#### **Servizio Idrico Comunale**

- a) Mantenimento in perfetto stato di funzionamento del Dissalatore Comunale
- b) Vendita dell'acqua prodotta alla Girgenti Acque S.p.A.  
(a seguito del trasferimento di tutta l'attività, una volta del servizio idrico comunale, all'A.T.O. Idrico e, per esso, alla Girgenti Acque S.p.A.)

### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 55**

#### **Gestione fognature e acque bianche**

- a) Gestione dei sistemi delle acque bianche (a seguito del trasferimento della gestione del servizio fognature acque nere all'A.T.O. Idrico e per esso alla Girgenti Acque S.p.A)
- b) Progettazione, costruzione e manutenzione ordinaria e straordinaria della rete delle acque bianche e dei relativi impianti
- c) Concessione permessi di allacciamento alla rete.
- d) Mantenimento dell'efficienza del sistema
- e) Manutenzione ordinaria e straordinaria della gestione delle acque bianche
- f) Mantenere o migliorare la qualità del servizio e contemporaneamente ridurre i costi di gestione

### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 56**

### **Gestione degli Impianti Sportivi**

- a) Manutenzioni impianti sportivi.
- b) Ristrutturazione campo di calcio Villaggio Peruzzo
- c) Assistenza progetto manutentivo “Dedalo”
- d) Interventi di manutenzione presso il Palazzetto dello Sport
- e) Rifacimento bagni e manutenzione spogliatoi Piscina Comunale
- f) Controllo impianti

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 69**

### **Edilizia Scolastica**

- a) Interventi manutentivi ordinari e straordinari
- b) Adeguamento norme di sicurezza dei plessi scolastici come prescritto dal D.L. n° 626/94 e dal D.L. n° 81 del 2008
- c) Adeguamento norme igienico sanitarie dei plessi scolastici.
- d) Abbattimento barriere architettoniche plessi scolastici.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 69**

### **Adeguamento norme di sicurezza degli immobili comunali**

- a) Adeguamento norme di sicurezza degli immobili comunali come prescritto dal D.L. n° 626/94 e dal D.L. n°81 del 0/04/08

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 60**

### **Manutenzione immobili**

- d) Necessità di una accurata manutenzione straordinaria degli immobili comunali
- e) Garantire solo la manutenzione ordinaria date le poche risorse finanziarie di cui dispone l'ente.
- f) Manutenzione e gestione Parcheggio Pluripiano.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 69**

**SETTORE IX** – Verde Pubblico – Ecologia –  
Igiene ambientale – Cimiteri.

**DIRIGENTE:** Arch. Silvestre Baio

### **Tutela igiene ambiente - Verde pubblico**

- a) Attività di tutela dell'ambiente e di igiene abitato.
- b) Curare un migliore e più efficace sistema di controllo sulla società GE.S.A. AG2, al fine di assicurare la pulizia e l'igiene dell'intero territorio comunale, compresi gli interventi sulle spiagge.
- c) Assicurare la disinfezione, la disinfestazione e la derattizzazione nelle zone caratterizzate da forte degrado, non trascurando ovviamente il centro storico e le zone periferiche a vocazione turistica mediante interventi da affidare a ditte specializzate esterne o mediante interventi diretti con l'ausilio degli operatori dipendenti da questa Amministrazione.
- d) Istituzione di una squadra di vigilanza sull'igiene ambientale per rendere efficace il controllo dell'operato della G.E.S.A., soprattutto sotto l'aspetto igienico-sanitario e del decoro urbano.
- e) Manutenzione e bonifica della discarica consolidata
- f) Pagamento della indennità di occupazione e della acquisizione dell'area relativa alla stessa discarica.
- g) Eliminazione delle carcasse di animali, rifiuti speciali, secondo le procedure particolari previste dalla normativa vigente.
- h) Stipula contratto del servizio di gestione, custodia, pulizia dei gabinetti pubblici nella città.
- i) Servizio di cattura, custodia dei cani randagi
- j) Interventi di sterilizzazione da svolgersi congiuntamente al servizio veterinario della A.U.S.L.
- k) Attuazione alla convenzione che istituisce l'ufficio per i diritti degli animali, nonché dei provvedimenti necessari per la istituzione del cimitero degli animali.
- l) Compimento dell'iter relativo all'attuazione del "Progetto Spiagge sicure", in attuazione della L.R. n. 17/98 che obbliga i Comuni costieri a costituire il servizio di vigilanza e salvataggio delle spiagge libere del proprio territorio al fine di assicurare la sicurezza della balneazione nelle spiagge libere maggiormente frequentate.
- m) Effettuazione di una campagna di vaccinazione per operatori di categoria A, nonché una serie di iniziative per la salute (convegni, campagne pubblicitarie ecc)
- n) Cura e manutenzione del verde pubblico e delle ville
- o) Riapertura della Villa del Sole
- p) Migliore fruibilità della Villa Bonfiglio
- q) Potatura degli alberi del Viale della Vittoria
- r) Manutenzione delle aiuole spartitraffico in città e nella frazione di S. Leone, al fine di dare una migliore immagine della città ai turisti
- s) Assicurare gli indispensabili spazi per il gioco dei bambini.
- t) Mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi
- u) Graduato abbattimento dei costi di gestione.
- v) Zonizzazione acustica del territorio;
- w) Piano di risanamento dell'aria;
- x) Regolamento concessione ville e giardini;

- y) Regolamento emissione onde elettromagnetiche;
- z) Inventariazione e mappatura del patrimonio arboreo;
- aa) Censimento delle aree destinate a verde pubblico comprese le aiuole spartitraffico;
- bb) Messa in sicurezza dei giochi per bambini collocati negli spazi pubblici,
- cc) Collocazione di elementi di arredo urbano nella città;
- dd) Acquisizione del piano delle antenne redatto dal Ministero delle Telecomunicazioni;
- ee) Potatura alberi Villaggio Peruzzo, Monserrato, S. Leone, Fontanelle e Giardina Gallotti;
- ff) Interventi urgenti su singoli alberi costituenti un pericolo per la pubblica incolumità;
- gg) Riapertura della Villetta presso Bonamorone;
- hh) Manutenzione straordinaria e realizzazione impianto di irrigazione nella Villetta di Via Nettuno;
- ii) Manutenzione straordinaria di Villa Lizzi;
- jj) Apertura al pubblico dei sottopassaggi di Piazza Stazione;
- kk) Recupero e sistemazione della scarpata adiacente Piazza Stazione lato nord;
- ll) Sistemazione dell'area dei ricoveri animali a Villa del Sole al fine di ospitare fauna selvatica in convalescenza per la successiva liberazione;
- mm) Convenzione con centro recupero fauna selvatica;
- nn) Realizzazione di una campagna contro gli atti vandalici, a tutela del verde pubblico ed arredo urbano;
- oo) Salvaguardia dell'ambiente, soprattutto quello dei centri storici
- pp) Assistenza progetto manutentivo "Dedalo"

#### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 57**

##### **Servizi cimiteriali**

- a) Gestione e custodia dei quattro cimiteri comunali
- b) Esecuzione contratto per l'affidamento del servizio di tumulazione, pulizia e giardinaggio nei cimiteri cittadini a ditta esterna
- c) Rinnovi concessioni cimiteriali, concessioni loculi, trasporti fuori comune, canoni lampade votive.
- d) Mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi
- e) Graduato abbattimento dei costi di gestione

#### **Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 68**

**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**DIRIGENTE:** D.ssa Filippa Inghima Modica

- a) Viabilità e regolazione del traffico
- b) Attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, ora amministrativo ora tecnico.
- c) Vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto
- d) Assicurare la cooperazione con altre forze di polizia statali.
- e) Vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti
- f) Assicurare il rispetto delle norme da parte di tutti i cittadini
- g) Vigilanza sulla tutela dei beni comunali
- h) Soccorso in caso di pubbliche calamità
- i) Vigilanza sul regolare funzionamento dei pubblici servizi
- j) Mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica.
- k) Assicurare e garantire quel margine minimo di sicurezza anche ai residenti nelle frazioni
- l) Educazione stradale nelle scuole;
- m) Vigilanza davanti i plessi scolastici;
- n) Intensificazione dei servizi di polizia stradale per la prevenzione degli incidenti stradali;
- o) Servizi di infortunistica stradale;
- p) Pieno coinvolgimento nell'attività di controllo del territorio attraverso la partecipazione ai cosiddetti "piani coordinati di controllo del territorio" di cui alla L. n. 128/2001 con particolare riguardo al fenomeno dell'abusivismo commerciale, alle violazioni urbanistiche e in materia di igiene;
- q) Pianificazione e miglioramento spazi sosta aree comunali nelle vie del centro urbano e nelle frazioni di San Leone, Villaseta, c.da S. Anna con pagamento ticket;
- r) Miglioramento segnaletica stradale orizzontale e verticale e del piano traffico della città.
- s) Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 46**

**UFFICIO DI STAFF – GABINETTO DEL SINDACO**

**DIRIGENTE:** Dr. Luigi Ruoppolo

- a) Attuazione e sviluppo degli indirizzi politico-amministrativi, consentendo di conseguire obiettivi di efficienza e di efficacia organizzativa, funzionale e di economicità gestionale di notevole rilevanza.
- b) Organizzazione adeguata della Segreteria con fissazione degli appuntamenti del Sindaco e tenuta della sua agenda, apertura e smistamento della corrispondenza, ricezione degli atti giudiziari, tenuta del protocollo riservato, predisposizione delle cerimonie e degli eventi di rappresentanza, ricevimenti delle autorità, supporto agli atti di indirizzo del Sindaco,
- c) Definizione del trasferimento dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico da piazzale Aldo Moro, ad un più idoneo immobile
- d) Informazione continua a tutti gli organi locali nonché alle principali agenzie di stampa, da parte di personale professionalmente qualificato, dell'attività del Sindaco, della giunta e degli atti ufficiali dell'organo collegiale consiliare, oltre che divulgare, più in generale, l'attività amministrativa dell'ente
- e) Gestione ed aggiornamento continuo del sito internet per consentire una veloce diffusione dell'attività del Comune
- f) Supporto all'esercizio del controllo di gestione, al nucleo di valutazione ed al controller.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 49**

#### **TEATRO COMUNALE “LUIGI PIRANDELLO”**

- a) Verifica della reale possibilità del passaggio alla Fondazione, per come deliberato dal Consiglio comunale.
- b) Valutazione di una serie di aspetti giuridici, gestionali, finanziari, operativi, etc. connessi.
- c) Programmazione di una nuova stagione che metta insieme i diversi generi per offrire “prodotti” di qualità, compatibilmente alle risorse finanziarie che saranno messe a disposizione
- d) Mantenimento dei prezzi di ingresso della scorsa stagione.
- e) Richiesta agli abbonati, con un apposito questionario, di giudicare la precedente “stagione” per evitare di operare delle proposte calate dall'alto
- f) Dare la possibilità ad alcune espressioni artistiche locali di presentarsi al pubblico.
- g) Valutazione della concessione del Teatro per altre iniziative non direttamente teatrali ma che siano di particolare pregio.

**Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 49**