

Al Signor Sindaco  
Comune di Agrigento

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante e/o Presidente  
di \_\_\_\_\_, associazione – organismo- circolo –( depennare  
il termine che non interessa) senza scopo di lucro , avente finalità a carattere \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. e/o P.I.( dell'associazione) \_\_\_\_\_

chiede alla S.V. l'autorizzazione all'utilizzo della sala \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

per un numero di partecipanti \_\_\_\_\_

Tale iniziativa prevede :( indicare nel dettaglio il programma della manifestazione): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Si chiede altresì la possibilità di potere procedere all'allestimento e disallestimento della sala nei  
giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, viste le tariffe ed il regolamento in vigore per l'utilizzo del palacongressi, si assume  
l'obbligo di :

- versare un acconto pari al 30% della tariffa \_\_\_\_\_ prevista per l'utilizzo della sala in questione, entro gg. 30 dalla data di presentazione della richiesta;
- versare il saldo della tariffa entro gg. 8 dallo svolgimento della manifestazione;
- chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste dalla legge (SIAE, etc.) e fare le prescritte comunicazioni (Pubblica sicurezza, etc. ) per le tipologie di utilizzo del Palazzo dei congressi;
- sostenere la spesa relativa alla pulizia dei locali;
- pagare gli oneri di spesa relativi alla vigilanza dei Vigili del fuoco ( se ne ricorre il caso);
- assicurare il servizio di assistenza nel numero di unità che sarà di volta in volta stabilito nell'autorizzazione;
- assicurare il controllo degli accessi e delle aree esterne di pertinenza (parcheggi);
- sostenere la spesa relativa al controllo ed alla gestione di tutti gli impianti tecnologici per la sicurezza ed il funzionamento della struttura;
- sostenere la spesa relativa all'approntamento dell'illuminazione scenica, degli effetti elettroacustici, dell'arredo scenico e tutto ciò che necessita nel caso specifico;
- depositare, presso l'ufficio incaricato al rilascio dell'autorizzazione, idonea polizza di responsabilità civile verso terzi per un massimale unico in primo rischio di euro 500.000,00 per sinistro. Tale polizza dovrà riferirsi all'organizzatore ed a tutti coloro della cui opera professionale l'organizzatore si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali alla manifestazione;
- depositare, presso il medesimo ufficio, a titolo di risarcimento di eventuali danni causati alla struttura, agli impianti e/o alle attrezzature, idonea garanzia (prestata a mezzo di assegno o fideiussione assicurativa o bancaria) per un massimale di euro 5.000,00 se riferito all'utilizzo della sala "Concordia" o "Zeus" o di euro 2.000,00 per gli altri spazi;
- fare apporre, tranne in caso di applicazione della tariffa A, su tutto il materiale promopubblicitario il logo del Comune con la scritta "Agrigento Città della Valle dei templi";
- non sub-concedere, tranne in caso di applicazione della tariffa A, ad altri a titolo oneroso gli spazi e/o le sale da utilizzare;
- non effettuare, tranne in caso di applicazione della tariffa A, la vendita di prodotti e servizi di qualsiasi genere e/o natura;
- prendere atto che l'inosservanza di tali obblighi comporterà l'esclusione dall'utilizzo, senza restituzione delle somme versate.

Il legale

---