



CITTA' DI AGRIGENTO

Ufficio del Direttore Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2010

**Allegato "B" alla deliberazione della Giunta Comunale
N°106 del 24/09/2010**

Il Direttore Generale
(Dott. Burgio Carmelo)

| | |
|---|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE I – Affari Generali ed Istituzionali – Contratti – Servizi Demografici – Servizi Informatici con funzioni di Vicesegretario Generale | DIRIGENTE: <u>D.ssa Inglima Modica Filippa</u> |

Organi istituzionali

- a) Promozione di iniziative progettuali volte a riorganizzare ed automatizzare i processi finalizzati a migliorare l'efficienza interna del Comune.
- b) Fornire ai consiglieri comunali, alle istituzioni locali, ai cittadini la conoscenza dei contenuti dei regolamenti comunali, dei bilanci, delle scelte gestionali operate dall'amministrazione attiva, al fine di consentire una partecipazione informata ed efficace, sviluppando al massimo il processo informatico.
- c) Assicurare il funzionamento degli organi istituzionali sotto il profilo organizzativo ed assicurare la corretta verbalizzazione delle riunioni degli stessi, sotto la supervisione del Segretario.
- d) Confermare la prosecuzione del servizio di stenotipia computerizzata delle sedute consiliari e delle riprese televisive dei lavori consiliari.
- e) Garantire la corretta applicazione delle leggi e delle direttive Assessoriali in materia di indennità e/o gettoni di presenza per i componenti la Giunta ed il Consiglio Comunale.
- f) Predisposizione Regolamento sul Procedimento Amministrativo e sul Diritto di Accesso.
- g) Predisposizione schede di settore sui termini di conclusione del procedimento.
- h) Predisposizione linee guida operative per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e sul Sito Internet.
- i) Predisposizione Regolamento comunale per la gestione Albo Pretorio Informatico.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N.71

Segreteria – Servizi Demografici

- a) Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi al fine di provvedere alle tradizionali attività di Segreteria del Comune
- b) Garantire l'organizzazione e la gestione del protocollo degli archivi generali, del servizio notifiche e della cura dell'Albo Pretorio apportando i miglioramenti tecnico – operativi, che possano velocizzare i processi di acquisizione e circolazione dei documenti.
- c) Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali.

- d) Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza.
- e) Modernizzazione dei procedimenti anagrafici, di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica, con la creazione e gestione di sportelli on line in favore di cittadini e di altri Enti.
- f) Attività preparatoria ai censimenti programmati per l'anno 2010.
- g) Sportello virtuale servizi anagrafici – Collegamento informatico on – line tra Anagrafe comunale ed altri Enti - Forze di Polizia e cittadini.
- h) Predisposizione Protocollo Intesa tra Prefettura e Comune per la sperimentazione servizio anagrafe on – line;
- i) Predisposizione convenzioni e disciplinari tecnici interni per l'autorizzazione al collegamento informatico;
- j) Rideterminazione dei seggi elettorali privi di barriere architettoniche;
- k) Rideterminazione tariffa per matrimoni civili;
- l) Predisposizione tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria servizi demografici.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 75

Adeguamento Servizi Informatici

- a) Consolidare e completare il sistema informatico per rendere più celere l'espletamento delle varie pratiche amministrative.
- b) Coordinamento del gruppo informatico costituito per la gestione dei servizi comunali
- c) Promozione di iniziative progettuali volte a riorganizzare ed automatizzare i processi finalizzati a migliorare l'efficienza interna del Comune, la semplificazione e la trasparenza dell'attività dell'Ente anche nei rapporti esterni con altri Enti e con i cittadini – utenti
- d) Razionalizzazione delle risorse e dei mezzi informatici.
- e) Processo di miglioramento nelle comunicazioni esterne con l'Istituzione di caselle di posta certificata e firma digitale.
- f) Albo Pretorio Informatico
- g) Acquisizione informatica di tutti i provvedimenti (delibere di consiglio Comunale e di Giunta comunale, determinazioni e ordinanze del Sindaco e determinazioni ed ordinanze dei Dirigenti).
- h) Adozione documento programmatico di sicurezza, per il trattamento dei dati con il sistema informatico del Comune di Agrigento.
- i) Aggiornamento documento di sicurezza;
- j) Predisposizione misure a tutela dei dati – Collocazione sistema videosorveglianza presso il CED servizi anagrafici e presso CED servizi finanziari e personale e Designazione Responsabile.
- k) Predisposizione atti di nomina Amministratore di rete

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 98

| | |
|---|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE II – Affari Legali – Avvocatura – Espropriazioni | DIRIGENTE: <u>D.ssa Rita Salvago</u> |

Ufficio Unico Espropri

- a) Curare tutte le attività amministrative connesse ai procedimenti espropriativi.
- b) Definizione delle procedure anteriori al 2003, previa ricognizione e verifica dello stato delle pratiche, anche per consentire l'acquisizione al patrimonio comunale di terreni acquisiti per occupazione acquisitiva e/o usurpativa.
- c) Recupero crediti nei confronti delle Soc. Coop. Edilizie.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 92

Affari Legali – Avvocatura

- a) Contenimento dei costi con la gestione diretta della difesa e della rappresentanza dell'ente.
- b) Esercizio della funzione consultiva per una puntuale interpretazione ed attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari a beneficio dell'attività amministrativa dell'Ente.
- c) Collaborazione con tutti i settori per soluzioni problematiche interpretative, pareri su questioni sottoposte ai legali.
- d) Affidamento dell'attività di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune per la tutela degli interessi.
- e) Attività dell'avvocatura per la riduzione dell'indebitamento e per il recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente.
- f) Riduzione del contenzioso, contenimento dei costi e recupero da crediti.
- g) Stesura di tutti i provvedimenti amministrativi per la attività di difesa e rappresentanza del Comune;
- h) Rapporti e collaborazioni con altri settori per trasmissioni atti giudiziari.
- i) Eliminazione del pregresso costituito dalle numerose parcelle presentate dai legali, ex CPL e non pagate.
- j) Tutela degli interessi dell'ente dinanzi a tutti gli organi giudiziari.
- k) Predisposizione atti di riconoscimento di debiti fuori bilancio scaturenti da sentenze entro 30 giorni dalla notifica della sentenza
- l) Rimborso spese legali ad Amministratori e dipendenti
- m) Incrementare la definizione, in via transattiva, dei vari giudizi pendenti, qualora ne risultino evidenti vantaggi per l' Amministrazione Comunale.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 97

| | |
|---|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE III - Affari Sociali e Culturali – | DIRIGENTE: <u>Dr. Giovanni Lattuca</u> |

Distretto Socio – sanitario

- a) Attuazione dei dieci progetti, già approvati e affidati, interessanti gli anziani, i minori, i genitori ed i diversamente abili
- b) Realizzazione delle azioni di potenziamento dei servizi già assicurati che verranno decise dall'apposito Comitato dei Sindaci.
- c) Programmazione del nuovo Piano di zona 2010/12 ex legge 328/2000 in coerenza con i tempi dati dalla Regione.
- d) Adozione di regolamenti in materie specifiche di particolare interesse distrettuale per una integrata gestione dei servizi, indicando come prioritaria la scelta di forme di collaborazione tra i comuni più stabile come il Consorzio, l'Unione o la Convenzione.
- e) Realizzazione dello Sportello Unico per le attività socio – sanitarie e uno o più punti di accesso alla rete degli sportelli unici nel centro storico della città che la Regione intende promuovere in ogni Distretto Socio – sanitario.
- f) Valorizzazione del Distretto Socio – Sanitario mediante utilizzo delle figure specialistiche del concessionario del servizio Sociale Professionale parzialmente esternalizzato.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 101

Servizi Socio- assistenziali

- a) Formazione di un nuovo modello di servizio socio-assistenziale secondo gli orientamenti della legislazione nazionale più recente che individua nel cittadino da tutelare il suo momento centrale.
- b) Rimodulare gli interventi di spesa in materia di servizi socio – assistenziali in chiave produttiva e di benessere per la collettività
- c) Promuovere un sistema competitivo tra le strutture assistenziali in termini di qualità sperimentando il sistema dell'accreditamento delle strutture protette che rendono servizi e della responsabilizzazione delle famiglie attraverso i voucher sociali che devono dare concreta libertà di scelta all'utente del servizio ai sensi della disposizione a tutela della legge sulla famiglia.
- d) Abbassamento delle rette nei limiti consentiti dalla legge e degli indirizzi regionali
- e) Adozione della Carta dei Servizi Sociali
- f) Adozione di un nuovo regolamento sui servizi socio-assistenziali coerente con il sistema di prestazioni che si vuole creare a garantire trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza dei servizi.
- g) Definizione contenziosi con Enti diversi relativi ad esercizi pregressi.

- h) Redazione convenzioni con Enti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.
- i) Riorganizzazione Servizi Sociali.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 89

Servizio Bibliotecario

- a) Promozione attività dirette all'incentivazione della lettura fra i giovani, avvicinando gli studenti all'utilizzo della biblioteca con attività laboratoriali di lettura, seminari, mostre intra ed extra biblioteche.
- b) Creazione di un punto informa giovani,
- c) Potenziamento delle unità di personale della biblioteca Franco La Rocca e della 4 biblioteche collegate di Fontanelle, Villaseta, Giardina Gallotti e Montaperto e del magazzino-deposito di Villaseta.
- d) Realizzazione iniziativa per la "Giornata internazionale del libro", "Settimana del libro"; creazione e realizzazione di sezioni speciali monotematiche in occasione di particolari eventi e ricorrenze quali: Sagra del Mandorlo in Fiore, Scoperta dell'America, Giornata della Donna, Festa di San Calogero, ecc...;
- e) Incentivare le collaborazioni con enti pubblici e privati presenti nel territorio per un capillare radicamento della biblioteca quale luogo culturale globale per i giovani e non.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 78

Servizio Pubblica Istruzione

- a) Elaborazione degli orientamenti e delle linee di politica educativa e scolastica di competenza comunale.
- b) Elaborazione di regolamenti in materia educativa e scolastica dei servizi per l'infanzia.
- c) Promozione e coordinamento delle sperimentazioni e delle innovazioni organizzative nei servizi per l'infanzia, in particolare nelle sezioni di scuola dell'infanzia paritarie comunali.
- d) Pianificare e promuovere la rete degli istituti scolastici di pertinenza (infanzia, primaria e media inferiore)
- e) Garantire il diritto allo studio e successo formativo degli alunni, attraverso la dotazione di arredi e strutture adeguate, servizi vari; assegnazione fondi per il funzionamento e piccola manutenzione ai dirigenti degli istituti scolastici.
- f) Incentivazione iniziative ed attività per offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare progetti ed interventi mirati e qualificativi per il successo formativo degli alunni, ausili tecnici speciali agli alunni portatori h per consentire l'integrazione ed il diritto allo studio
- g) Sostegno iniziative scolastiche ed extrascolastiche proposte anche dalle scuole e/o da associazioni di carattere formativo e di sensibilizzazione su tematiche di particolare interesse.
- h) Assegnazione fondi all'Osservatorio integrato comunale per la dispersione scolastica per realizzazione iniziative mirate e stages.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 78

Servizio Pari Opportunità:

- a) Creazione di un servizio specifico per le pari opportunità, per consentire l'attivazione di tutte le azioni utili per attingere ai fondi comunitari con diversi progetti per le politiche di genere, di etnie etc...

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 78

Servizi di promozione Culturale e Turismo

- a) Organizzazione "66° Sagra del Mandorlo in Fiore".
- b) Studio formazione Organismo per organizzazione "Sagra del mandorlo in Fiore".
- c) Redazione programma manifestazioni culturali e turistiche di alto profilo, al fine di rendere più interessante, piacevole e motivato il soggiorno dei turisti
- d) Stesura calendario delle manifestazioni d'intesa con gli altri enti per evitare sovrapposizioni di manifestazioni omologhe e per favorire un'ampia scelta di eventi
- e) Rilancio dell'immagine di Agrigento, con iniziative per polarizzare l'interesse turistico, quali spettacoli, mostre, incontri-convegni e con interventi di promozione delle attività congressuali nel Palazzo dei Congressi esistente nel territorio
- f) Svolgimento di alcune manifestazioni nel Centro storico cittadino per la valorizzazione del centro storico e della valle dei Templi.
- g) Massima attenzione sulla Settimana Pirandelliana anche per una conseguente promozione turistica
- h) Massimo impegno per il completamento del Museo Civico e per il relativo allestimento
- i) Massima attenzione anche al complesso monumentale di "Santo Spirito", al Parco dell'Addolorata, al Palacongressi ed al Teatro Pirandello
- j) Utilizzazione struttura "Palazzo Tomasi" da destinare a sede di Musei e Mostre.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 79

Attività ricreative e sport – Utilizzo Palacongressi

- a) Utilizzazione impianti sportivi comunali
- b) Utilizzazione Palacongressi del Villaggio Mosè
- c) Utilizzazione impianti sportivi del Villaggio Peruzzo
- d) Definizione accordi di collaborazione impianti sportivi del Villaggio Peruzzo.
- e) Valutare l'applicabilità del Regolamento sugli accordi di programma per la gestione a costo zero degli impianti

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 81

| | |
|--|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE IV – Patrimonio – Gestione Immobili | DIRIGENTE: Salvatore Tedesco dal 1/01/10 all'8/03/2010 Arch. Gaetano Greco dal 09/03/2010 al 31/12/2010 |

Gestione Patrimonio

- a) Gestione Patrimonio Comunale per creare risorse aggiuntive agli investimenti.
- b) Migliorare la conoscenza dell'ingente patrimonio immobiliare del Comune
- c) Creazione di un inventario sia cartaceo che informatico di tutti i beni immobili.
- d) Valorizzazione del patrimonio nell'interesse della cittadinanza.
- e) Corretta ed efficiente gestione da cui possano derivare maggiori introiti da reinvestire in opere di manutenzione.
- f) Produttività economica dei beni immobili dati in locazione e concessione attraverso un monitoraggio dei canoni ed eventuale aggiornamento estimatorio.
- g) Informatizzazione del patrimonio immobiliare per la sua gestione.
- h) Alienazione di alcuni beni immobili di proprietà comunale al fine di eliminare alcuni corpi di fabbrica fatiscenti che compromettono l'incolumità dei cittadini e introitare delle somme per la manutenzione straordinaria per il mantenimento in buono stato di conservazione degli immobili comunali.
- i) Predisposizione e adozione Piano per Alienazione di Immobili Comunali.
- j) Gestione Pontile San Leone.
- k) Convenzione Ente Parco per gestione parcheggi S. Anna e Cugno Vela. Rinnovo

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 94

Gestione del Patrimonio mobiliare

- a) Conoscenza e valorizzazione del patrimonio comunale costituito dei beni mobili di particolare pregio attraverso una mappatura degli stessi.
- b) Evitare l'impoverimento del patrimonio mobiliare attraverso il degrado dello stesso.
- c) Fruibilità dello stesso da parte della collettività privilegiandone la produttività, (esempio: mostra dei beni etno-antropologici, collezioni quadri, beni dell'archivio storico, beni librari ecc. previa autorizzazione della Soprintendenza).
- d) Inventario cartaceo ed informatico del patrimonio mobiliare con la stesura di singole schede descrittive.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 94

Gestione Autoparco Comunale

- a) Gestione completa degli autoveicoli.
- b) Disporre una organizzata e controllata gestione dei mezzi (dati identificativi, caratteristiche tecniche, fiscali, scadenze bolli, assicurazione e revisioni, pratiche incidenti, alienazioni, riepiloghi ed analisi delle statistiche).
- c) Controllo e pianificazione degli interventi, di ordinaria e straordinaria manutenzione, da effettuare per garantire l'efficienza e il prolungamento della "vita utile" del mezzo.
- d) Procedere ad una classificazione dei veicoli, ad una ricerca di mercato sui fornitori con evidenza pubblica per monitorare i costi ed ottimizzare la produttività delle risorse.
- e) Graduale rinnovo del parco macchine con eliminazione di quelle vecchie.
- f) Messa in vendita degli automezzi non più utilizzati o non più idonei all'uso.
- g) Riduzione costi sinistri autovetture e/o automezzi comunali coinvolti in incidenti stradali.
- h) Stipula di assicurazione kasko per autoveicoli di proprietà comunale.
- i) Informatizzazione del servizio autoparco per consentire una adeguata gestione.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N.94

Locazioni

- a) Realizzare il ricorso alle locazioni solo nelle esigenze indispensabili
- b) Coordinamento con altri settori per incentivare la valorizzazione dei beni immobili e per il contenimento dei costi dei fitti passivi.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 96

Gestione degli Impianti Sportivi

- a) Manutenzioni impianti sportivi, ordinaria e straordinaria.
- b) Ristrutturazione campo di calcio Villaggio Peruzzo
- c) Assistenza progetto manutentivo "Dedalo"
- d) Interventi di manutenzione presso il Palazzetto dello Sport e Stadio Esseneto.
- e) Controllo impianti tecnologici e manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 100

Uffici Giudiziari

- a) Interventi presso gli uffici giudiziari del Comune di Agrigento.
- b) Assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli edifici ove sono allocati gli uffici giudiziari, al fine di consentire agli organi giudiziari di svolgere le loro attività istituzionali e rendere agibili e sicuri gli immobili interessati da grande utenza.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 76

Manutenzione Immobili - Edilizia Scolastica

- a) Interventi manutentivi ordinari e straordinari
- b) Adeguamento norme di sicurezza dei plessi scolastici come prescritto dal D.L. n° 626/94 e dal D.L. n° 81 del 2008
- c) Adeguamento norme igienico sanitarie dei plessi scolastici.
- d) Abbattimento barriere architettoniche plessi scolastici.
- e) Necessità di una accurata manutenzione straordinaria degli immobili comunali e di quelli in locazione.
- f) Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali con appalto mirato a contratto aperto
- g) Creazione di un parco progetti per futuri finanziamenti
- h) Avviati e conclusi i monitoraggi negli impianti termici, elevatori e antincendio delle scuole

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 100

Adeguamento norme di sicurezza degli immobili comunali

- a) Adeguamento norme di sicurezza degli immobili destinati ad uffici e scuole comunali come prescritto dal D.L. n° 626/94 e dal D.L. n°81 del 0/04/08.
- b) Monitorare e acquisire le certificazioni dei singoli edifici previsti dalle norme sopradette.
- c) Avvio di corsi interni di formazione del personale comunale destinato ad azioni di prevenzione antincendio e primo soccorso.
- d) Definizione appalto per la messa a norma degli edifici comunali ex D.Lgs. 81/2008.
- e) Avvio programma di Formazione ai fini della legge n. 626/94 e n. 81/08.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 91

Gestione utenze a rete

- a) Riordino di tutta la gestione dei servizi a rete
- b) Verifica e controllo delle utenze per consentire il contenimento dei costi.
- c) Coordinamento con i settori competenti per materia per la verifica delle utenze con istituzione di una unità tecnica che possa effettuare un censimento di tutti i dati.
- d) Monitoraggio delle utenze per eliminare eventuali sprechi.
- e) Informatizzazione del servizio.
- f) Dotazione di unità lavorative.
- g) Software per la gestione del servizio e strumentazione informatica

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 95

| | |
|--|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE V – Servizi Finanziari – Tributi – Personale - Economato | DIRIGENTE: <u>Dssa. Alfonsa Gentile dal 12/01/2010 al 6/5/2010</u> <u>Dott. G.Mantione dal 07/05/2010 al 31/12/2010</u> |

Gestione del personale

- a) Razionalizzazione delle risorse umane al fine di ottenere una migliore e più efficiente organizzazione dei singoli servizi.
- b) Controllo delle presenze di tutti i dipendenti.
- c) Predisposizione del piano di formazione del personale le cui risorse finanziarie sono state predisposte.
- d) Attivazione di politiche di lavoro finalizzate ad ampliare la base produttiva, per creare nuove opportunità occupazionali in favore dei soggetti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili garantendo nel 2010, anche con difficoltà, l'elevazione alle 24 ore.
- e) Piano occupazionale 2010.
- f) Assunzione Dirigenti
- g) Nuovo Contratto Decentrato.
- h) Gestione concorsi esterni. Progressioni orizzontali e verticali. Mobilità interna ed esterna.
- i) Predisposizione prospetti e statistiche di livello ministeriale previsto dalla normativa vigente (Retribuzioni Personale. Incarichi art. 53 D.Lgs.vo 165/2001)
- j) Attivazione controlli fiscali personale in malattia.
- k) Predisposizione graduatorie per operai qualificati occorrenti per la gestione dei cantieri di lavoro.
- l) Monitoraggio spesa del personale.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 72

Gestione economico-finanziaria

- a) Programmazione e gestione economico-finanziaria - Strumenti revisionali - Certificazioni finanziarie - Verifica degli equilibri di bilancio - Controllo della gestione - Servizio di economato.
- b) Approntare tutti gli strumenti contabili previsti dalle norme del Testo Unico degli Enti Locali.
- c) Verifiche periodiche di cassa ed equilibri di bilancio.
- d) Attività connesse al pagamento delle retribuzioni, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici, alla formazione degli stati matricolari, alle pratiche di riscatto e ricongiunzione dei servizi ed alle pratiche per l'attribuzione delle pensioni

- e) Riduzione del disavanzo pubblico per perseguire gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 28 della legge 448/98 (Patto di stabilità).
- f) Verifica limite di spesa del personale art.1, comma 198, legge 266/2005

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 73

Gestione economico-finanziaria

- g) Programmazione e gestione economico-finanziaria - Strumenti revisionali - Certificazioni finanziarie - Verifica degli equilibri di bilancio - Controllo della gestione - Servizio di economato.
- h) Curare la tenuta della contabilità comunale, redigere i bilanci, i piani finanziari, il rendiconto e le certificazioni finanziarie, garantire la veridicità delle previsioni di entrata, delle compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio, rendere i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni ed apporre il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati, effettuare le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, segnalare il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio.
- i) Verifiche periodiche di cassa ed equilibri di bilancio.
- j) Attività connesse al pagamento delle retribuzioni, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici, alla formazione degli stati matricolari, alle pratiche di riscatto e riconsunzione dei servizi ed alle pratiche per l'attribuzione delle pensioni
- k) Verifica limite di spesa del personale art.1, comma 198, legge 266/2005

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 73

Gestione Tributi

- a) Verifica introiti servizio impianti pubblicitari.
- b) Gestione delle entrate proprie, sia con riferimento ai rapporti con i contribuenti e sia dal punto di vista della congruità degli incassi, nella ricerca di un difficile equilibrio tra funzioni e risorse.
- c) Indicazione delle strategie ritenute più opportune per incrementare le entrate tributarie, combattendo efficientemente i fenomeni di elusione ed evasione, avendo come obiettivo concreto il raggiungimento di un *budget* di entrata.
- d) Controllo dell'attività del concessionario della gestione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi relativi ai canoni idrici, all'ICI, TARSU e TOSAP.
- e) Controllo dell'attività del concessionario della gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.
- f) Controllo dell'attività del concessionario per riscossione ordinaria dell'ICI e ruoli coattivi.
- g) Recupero canoni e consumi idrici anni 2008 e precedenti.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 74

| | |
|--|--|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE VI – Attività Produttive – Sviluppo Economico – | DIRIGENTE: <u>Dr. Luigi Fabrizio Danile dal 01/01/2010 al 05/09/2010</u> <u>Dr. Calogero Giuseppe Calamia dal 06/09/2010 al 31/12/2010</u> |

Servizio Commercio / Agricoltura

- a) Rilascio autorizzazioni per le attività commerciali, disciplinate dalla L. R. n. 28/99, per l'esercizio di vicinato, delle attività di medie e grande strutture di vendita e centri commerciali ;
- b) Vigilanza amministrativa e controllo affinché le attività economiche esistenti nel territorio vengano svolte nel rispetto delle norme istitutive sul commercio, norme urbanistiche e sanitarie e regolamenti comunali
- c) Rilascio di autorizzazioni, licenze e permessi per l'esercizio di professioni, arti e mestieri sul territorio nazionale;
- d) Rilascio licenze nel campo dei pubblici esercizi (Bar, Ristoranti, Pizzerie, Sale da ballo) e delle attività ricettive (Alberghi, Ostelli , ecc)
- e) Autorizzazione ditte locali a partecipare a fiere di rilievo Regionali e Nazionali ed effettuazione promozioni di pubblicità per far conoscere i nostri prodotti tipici locali
- f) Realizzazione del “mercato del contadino” in riferimento a quanto previsto dalla legge n. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 1065 e successivo decreto di attuazione che avrà cadenza settimanale.
- g) Organizzazione mercatini estivi in San Leone.
- h) Rilascio autorizzazioni dei mercatini rionali contestualmente al rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico
- i) Gestione del mercato ortofrutticolo
- j) Rilascio bolle di accompagnamento per i prodotti vitivinicoli
- k) Gestione dell'anagrafe produttori di vini, sotto il monitoraggio della Regione Siciliana
- l) Rilascio dei tesserini per la gestione della campagna venatoria
- m) Gestione del piano ottimale per la vendita di giornali e riviste
- n) Revisione degli strumenti normativi regolamentari per una migliore disciplina del commercio a posto fisso e predisposizione, al contempo, di un piano per la distribuzione del commercio ambulante, soprattutto nelle zone periferiche di S. Leone.
- o) Promozione e gestione di fiere e mostre in ambito cittadino con finalità di sviluppo del commercio e di promozione anche turistica della città.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 90

Servizio Trasporti Pubblici

- a) Rapporti con la concessionaria Società TUA per la gestione del trasporto urbano.
- b) Gestione economica inerente il pagamento del servizio di trasporti urbani con fondi accreditati dalla Regione Siciliana su capitoli vincolati.
- c) Avvio procedure per affidamento Aree Parcheggi.
- d) Attivazione servizio bus- navetta nel Parco Archeologico.
- e) Convenzione servizi taxi.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 90

| | |
|--|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE VII – Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio. Servizio Sportello Unico. | DIRIGENTE: <u>Ing. Sebastiano Di Francesco</u> |

Pianificazione Urbanistica – Gestione Territorio

- a) Piena operatività di tutti gli strumenti urbanistici
- b) Realizzazione sviluppo delle emergenze archeologiche, monumentali, ambientali e paesaggistiche.
- c) Creazione di nuove opportunità di insediamenti alberghieri e di strutture ricettive nella fascia costiera, che costituiscono il punto di partenza per un incremento turistico stanziale
- d) Individuazione di nuove aree da assegnare alle cooperative per l'attuazione dei programmi per l'edilizia convenzionata e sovvenzionata.
- e) Redazione progetto sulle sanatorie edilizie in esecuzione alle disposizioni legislative, che impongono la definizione, nei termini fissati, delle pratiche di sanatoria pendenti.
- f) Gestione funzionale del territorio comunale.
- g) Valorizzazione del patrimonio monumentale e paesaggistico ambientali.
- h) Sviluppo ordinato e razionale degli insediamenti turistici e con aumento della potenzialità abitativa della popolazione stanziale
- i) Valorizzazione del centro storico, ponendo in essere ogni iniziativa che comporta il coinvolgimento delle categorie produttive ed imprenditoriali, al fine di “animare” le zone di detto centro, stabilendo l’ordine di priorità degli interventi in relazione al forte degrado che caratterizza alcune zone, nel rispetto di quanto previsto dal piano particolareggiato approvato.
- j) Gestione funzionale del territorio e revisione di 4 strumenti urbanistici particolareggiati in atto scaduti e riconfermati dal nuovo PRG (PP n°XI Villaggio Mosè – P.E.E.P. Fontanelle P.E.E.P. Monserrato, Madonna delle Rocche), nonché la redazione del Piano di Utilizzo delle aree demaniali marittime.
- k) Autorizzazioni e concessioni edilizie, condono e lotta all’abusivismo edilizio. Interventi di demolizione in danno.
- l) Aggiornamento delle tariffe riguardanti i diritti sulle pratiche urbanistiche.
- m) Istruzione e definizione pratiche nei termini di legge, dando chiari segnali di efficienza della Amministrazione comunale.
- n) Gestione Piano Generale impianti Pubblicitari e servizio pubbliche affissioni.
- o) Gestione schema convenzione per impianti eolici.
- p) Monitoraggio Aree Edificabili ai fini I.C.I.
- q) Gestione nuovo P.R.G.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 84

Servizio Sportello Unico

- a) Assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi
- b) Sottoscrivere e mantenere i protocolli di intesa e le relazioni con gli enti esterni che sono coinvolti nei procedimenti di sportello Unico, per l'individuazione dei procedimenti da attivare, dei tempi, della documentazione necessaria, dei referenti responsabili e con gli enti esterni che sono coinvolti nella gestione degli altri servizi erogati dallo stesso;
- c) Gestione delle iniziative di sviluppo locale e promozione del territorio;
- d) Erogazione dei servizi alle imprese e fornitura assistenza amministrativa
- e) Collaborazione e supporto reciproco tra i funzionari coinvolti anche appartenenti ad ambienti organizzativi di amministrazione diverse.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 93

| | |
|--|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE VIII – Lavori Pubblici – Servizi a rete – Viabilità – | DIRIGENTE: <u>Ing. Giuseppe Principato</u> |

Viabilità – Toponomastica – Protezione Civile

- a) Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, vie, piazze e parcheggi
- b) Disporre di una rete stradale adeguata alle moderne esigenze del traffico automobilistico
- c) Potenziamento del sistema viario interno e dei parcheggi
- d) Predisposizione piani ed interventi che diano priorità alle urgenze più avvertite dalla cittadinanza.
- e) Monitoraggio della viabilità interpodereale.
- f) Interventi manutentivi, da eseguire con regolarità, in modo da migliorare lo stato viario della città.
- g) Interventi più significativi nel campo della viabilità attraverso il reperimento di risorse esterne o con il ricorso ai privati.
- h) Rivalutazione dell'istituto del Project Financing e procedere per i parcheggi e per gli altri interventi previsti dal Programma Triennale.
- i) Manutenzione e gestione Parcheggio Pluripiano
- j) Attivazione procedure di protezione civile e relativa pianificazione.
- k) Redazione Piano di Protezione civile e dei singoli piani di emergenza.
- l) Redazione ed approvazione del regolamento riguardante i fuochi controllati in agricoltura.
- m) Accertamenti e conseguenti iniziative per l'aggiornamento del P.A.I. (Piano Assetto Idrogeologico)
- n) Interventi mirati alla sicurezza del centro storico di Agrigento, compresa la proposizione di una soluzione per la Via di Fuga da Via Duomo.
- o) Costituzione di un Gruppo Comunale per la Protezione Civile.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 82

Servizio di Pubblica Illuminazione

- a) Installazione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica, ordinaria e straordinaria.
- b) Gestione del servizio di pubblica illuminazione.
- c) Adeguato sistema di illuminazione pubblica per rendere più sicuro e gradevole l'aspetto della città.
- d) Curare il perfetto funzionamento degli impianti esistenti attraverso il contratto di manutenzione in essere, ed attraverso il ricorso a nuove imprese per il periodo sino a Dicembre 2010.
- e) Privilegiare le nuovi fonti di energia alternativa, adeguare e mantenere in efficienza il patrimonio esistente, ampliarlo negli ambiti

urbanizzati sprovvisti, facendo ricorso alla finanza privata attraverso l'istituto del Project Financing (e/o convenzioni Consip) che dovrà garantire l'efficienza e il miglioramento del servizio con uno sgravio notevole dei costi.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 83

Progettazione e realizzazione opere pubbliche

- a. Progettazione opere pubbliche - Direzione dei lavori e collaudi – Gare di appalto.
- b. Uniformare ed omogeneizzare le scelte progettuali nell'ambito del territorio comunale ed economizzare sui costi di progettazione e direzione dei lavori
- c. Creazione di un parco progetto esecutivo e canterabile, che permetta all'Amministrazione comunale di partecipare ai bandi di finanziamenti regionali, statali e della Comunità Europea, fondi POR 2007-2013.
- d. Realizzazione di alcuni progetti volti al miglioramento della rete viaria
- e. Lavori di Completamento del Museo Civico e del Palazzo Tomasi di Piano Sanzo.
- f. Inserimento in programmi di finanziamento o regionale o statale o comunitario, del progetto di ristrutturazione del Palazzo Comunale.
- g. Creazione di un parco progetti per futuri finanziamenti.
- h. Procedure project financing Parco dell'Addolorata
- i. Sistemazione del primo tratto dell'arteria di collegamento tra la S.S. 115 ed il centro abitato di S. Leone – Zona A – Gui Mancini, strada di collegamento tra il sovrappasso nei pressi del Baglio della Luna al ponte Maddalusa.
- j. Potenziamento e miglioramento della connessione tra l'abitato di Cannatello e la strada Comunale Mosella.
- k. Messa in sicurezza dell'incrocio della SS 640 con la strada comunale Mosella ed il collegamento della SS118 con la Via Piersanti Mattarella.
- l. Iniziative utili al completamento della rete interna di distribuzione del gas in alcune zone del centro storico e delle frazioni del Villaggio Mosè, di S. Leone ecc...
- m. Attivare le più opportune iniziative per completare la rete di distribuzione del gas metano in quelle zone che oggi ne sono sprovviste
- n. Uff. Europa - PIT n.34 Valle dei Templi.
- o. Uff. Europa – Procedure per l'accesso ai fondi FESR 2007/2013.
- p. Avvio e gestione Cantieri di Lavoro.
- q. Rendere esecutivo il progetto di ristrutturazione del Palazzo Comunale.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 85

Manutenzione dissalatore – Approvvigionamento Idrico Comunale

- a) Mantenimento in perfetto stato di funzionamento del Dissalatore Comunale
- b) Vigilanza per la corretta manutenzione ed efficienza della rete e degli impianti di distribuzione.
- c) Vendita dell'acqua prodotta dal dissalatore alla Girgenti Acque S.p.A.
- d) Trasferimento del servizio sostitutivo a mezzo autobotti e trasferimento della Fontanella di Bonamorone al predetto gestore del S.I.I.
- e) Istituzione di apposito nucleo per l'alta sorveglianza su tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che il nuovo gestore del S.I.I. svolge sulla rete e sugli impianti trasferiti affinché possa essere assicurata la loro salvaguardia, considerato che la proprietà di tutti gli impianti è rimasta a questa Amministrazione.
- f) Convenzione con Girgenti Acque per servizio approvvigionamento Autobotte.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 86

Scarichi acque bianche

- a) Gestione dei sistemi delle acque bianche
- b) Progettazione, costruzione e manutenzione ordinaria e straordinaria della rete delle acque bianche e dei relativi impianti
- c) Concessione permessi di allacciamento alla rete.
- d) Mantenimento dell'efficienza del sistema, ampliamento nelle zone sprovviste e abbattimento dei costi di gestione.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 87

| | |
|--|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| SETTORE IX – Verde Pubblico – Ecologia – Igiene ambientale – Cimiteri. | DIRIGENTE: <u>Ing. Salvatore Tedesco</u> |

Tutela igiene ambiente - Verde pubblico

- a) Attività di tutela dell'ambiente, di igiene abitato e della prevenzione sanitaria
- b) Curare un migliore e più efficace sistema di controllo sulla società GE.S.A. AG2, al fine di assicurare la pulizia e l'igiene dell'intero territorio comunale, compresi gli interventi sulle spiagge.
- c) Assicurare la disinfezione, la disinfestazione e la derattizzazione nelle zone caratterizzate da forte degrado, non trascurando ovviamente il centro storico e le zone periferiche a vocazione turistica.
- d) Provvedere al decespugliamento delle strade e delle scarpate mediante interventi da affidare a ditte specializzate esterne o mediante interventi diretti con l'ausilio degli operatori dipendenti da questa Amministrazione.
- e) Istituzione di una squadra di vigilanza sull'igiene ambientale per rendere efficace il controllo dell'operato della G.E.S.A., soprattutto sotto l'aspetto igienico-sanitario e del decoro urbano.
- f) Manutenzione e bonifica della discarica consolidata
- g) Pagamento della indennità di occupazione e della acquisizione dell'area relativa alla stessa discarica.
- h) Eliminazione delle carcasse di animali, rifiuti speciali, secondo le procedure particolari previste dalla normativa vigente.
- i) Stipula contratto del servizio di gestione, custodia, pulizia dei gabinetti pubblici nella città.
- j) Servizio di cattura, custodia dei cani randagi
- k) Interventi di sterilizzazione da svolgersi congiuntamente al servizio veterinario della A.U.S.L.
- l) Realizzazione di un rifugio sanitario (canile) di proprietà comunale, stante la scarsa presenza di canili nel territorio della Provincia di Agrigento.
- m) Attuazione alla convenzione che istituisce l'ufficio per i diritti degli animali, nonché dei provvedimenti necessari per la istituzione del cimitero degli animali.
- n) Compimento dell'iter relativo all'attuazione del "Progetto Spiagge sicure", in attuazione della L.R. n. 17/98 che obbliga i Comuni costieri a costituire il servizio di vigilanza e salvataggio delle spiagge libere del proprio territorio al fine di assicurare la sicurezza della balneazione nelle spiagge libere maggiormente frequentate.
- o) Effettuazione di una campagna di vaccinazione per operatori di categoria A, nonché una serie di iniziative per la salute (convegni,

campagne pubblicitarie ecc)

- p) Cura e manutenzione del verde pubblico e delle ville
- q) Riapertura totale della Villa del Sole
- r) Migliore fruibilità della Villa Bonfiglio
- s) Potatura degli alberi del Viale della Vittoria
- t) Manutenzione delle aiuole spartitraffico in città e nella frazione di S. Leone, al fine di dare una migliore immagine della città ai turisti
- u) Assicurare gli indispensabili spazi per il gioco dei bambini.
- v) Mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi
- w) Graduale abbattimento dei costi di gestione.
- x) Zonizzazione acustica del territorio;
- y) Piano di risanamento dell'aria;
- z) Regolamento concessione ville e giardini;
- aa) Regolamento emissione onde elettromagnetiche;
- bb) Inventariazione e mappatura del patrimonio arboreo;
- cc) Censimento delle aree destinate a verde pubblico comprese le aiuole spartitraffico;
- dd) Messa in sicurezza dei giochi per bambini collocati negli spazi pubblici,
- ee) Collocazione di elementi di arredo urbano nella città;
- ff) Acquisizione del piano delle antenne redatto dal Ministero delle Telecomunicazioni;
- gg) Potatura alberi Villaggio Peruzzo, Monserrato, S. Leone, Fontanelle e Giardina Gallotti;
- hh) Interventi urgenti su singoli alberi costituenti un pericolo per la pubblica incolumità;
- ii) Riapertura della Villetta presso Bonamorone;
- jj) Manutenzione straordinaria e realizzazione impianto di irrigazione nella Villetta di Via Nettuno;
- kk) Manutenzione straordinaria di Villa Lizzi;
- ll) Apertura al pubblico dei sottopassaggi di Piazza Stazione;
- mm) Recupero e sistemazione della scarpata adiacente Piazza Stazione lato nord;
- nn) Sistemazione dell'area dei ricoveri animali a Villa del Sole al fine di ospitare fauna selvatica in convalescenza per la successiva liberazione;
- mm) Convenzione con centro recupero fauna selvatica;
- nn) Realizzazione di una campagna contro gli atti vandalici, a tutela del verde pubblico ed arredo urbano;
- oo) Salvaguardia dell'ambiente, soprattutto quello dei centri storici
- pp) Assistenza progetto manutentivo "Dedalo"

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 88

Servizi cimiteriali

- a) Gestione e custodia dei quattro cimiteri comunali

- b) Esecuzione contratto per l'affidamento del servizio di tumulazione, pulizia e giardinaggio nei cimiteri cittadini a ditta esterna
- c) Rinnovi concessioni cimiteriali, concessioni loculi, trasporti fuori comune, canoni lampade votive.
- d) Mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi
- e) Graduale abbattimento dei costi di gestione
- f) Attuazione regolamento dei servizi cimiteriali approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 24/03/2009.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 99

| | |
|-----------------------------------|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| COMANDO POLIZIA MUNICIPALE | DIRIGENTE: <u>Dott. Cosimo Antonica dal 22/02/2010</u> |

- a) Viabilità e regolazione del traffico
- b) Attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, ora amministrativo ora tecnico.
- c) Vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.
- d) Assicurare la cooperazione con altre forze di polizia statali.
- e) Vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti ed ordinanze del Sindaco.
- f) Assicurare il rispetto delle norme da parte di tutti i cittadini
- g) Vigilanza sulla tutela dei beni comunali.
- h) Soccorso in caso di pubbliche calamità.
- i) Assicurare e garantire quel margine minimo di sicurezza anche ai residenti nelle frazioni.
- j) Educazione stradale nelle scuole.
- k) Vigilanza davanti ai plessi scolastici.
- l) Intensificazione dei servizi di polizia stradale per la prevenzione degli incidenti stradali;
- m) Servizi di infortunistica stradale.
- n) Pieno coinvolgimento nell'attività di controllo del territorio attraverso la partecipazione ai cosiddetti "piani coordinati di controllo del territorio" di cui alla L. n. 128/2001 con particolare riguardo al fenomeno dell'abusivismo commerciale, alle violazioni urbanistiche e in materia di igiene;
- o) Controllo aree di sosta a pagamento negli spazi sosta aree comunali delimitate da strisce blu, con pagamento ticket.
- p) Controllo occupazioni abusive suolo comunale per passi carrai non autorizzati e per cartelli di divieti di sosta non regolari e/o autorizzati.
- q) Attività di polizia giudiziaria sia per delega che ad iniziativa di ufficio per la repressione degli illeciti.
- r) Attività finalizzata al recupero crediti con partite iscritte a ruolo per la depenalizzazione degli illeciti.
- s) Miglioramento segnaletica stradale orizzontale e verticale e del piano traffico della città anche con Pannelli elettronici che consentano comunicazioni immediate.
- t) Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.
- u) Garantire con efficienza il controllo del territorio e la viabilità in occasione di manifestazioni civili e religiose.
- v) Pianificazione delle autorizzazioni al transito nelle ZTL

- w) Pianificazione delle concessioni spazi sosta auto portatori di H.
- x) Pianificazione e miglioramento spazi sosta aree comunali nelle vie del centro urbano e nelle frazioni di San Leone.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 77

| | |
|---|---|
| COMUNE DI AGRIGENTO | PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PEG ANNO 2010 |
| UFFICIO DI STAFF – GABINETTO DEL SINDACO | DIRIGENTE: <u>Dr. Luigi Ruoppolo</u> |

- a) Attuazione e sviluppo degli indirizzi politico-amministrativi, consentendo di conseguire obiettivi di efficienza e di efficacia organizzativa, funzionale e di economicità gestionale di notevole rilevanza.
- b) Organizzazione adeguata della Segreteria con fissazione degli appuntamenti del Sindaco e tenuta della sua agenda, apertura e smistamento della corrispondenza, ricezione degli atti giudiziari, tenuta del protocollo riservato, predisposizione delle cerimonie e degli eventi di rappresentanza, ricevimenti delle autorità, supporto agli atti di indirizzo del Sindaco,
- c) Potenziamento dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico che deve collocarsi come vero punto di riferimento per l'attività istituzionale del Comune.
- d) Garantire l'informazione continua a tutti gli organi locali nonché alle principali agenzie di stampa, da parte di personale professionalmente qualificato, dell'attività del Sindaco, della giunta e degli atti ufficiali dell'organo collegiale consiliare, oltre che divulgare, più in generale, l'attività amministrativa dell'ente.
- e) Gestione ed aggiornamento continuo del sito internet per consentire una veloce diffusione dell'attività del Comune
- f) Supporto all'esercizio del controllo di gestione, al nucleo di valutazione ed al controller.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 80

TEATRO COMUNALE “LUIGI PIRANDELLO”

- a) Verifica della reale possibilità del passaggio alla forma giuridica della “Fondazione”, per come deliberato dal Consiglio comunale.
- b) Valutazione di una serie di aspetti giuridici, gestionali, finanziari, operativi, etc. connessi.
- c) Programmazione di una nuova stagione che metta insieme i diversi generi per offrire “prodotti” di qualità, compatibilmente alle risorse finanziarie che saranno messe a disposizione.
- d) Mantenimento dei prezzi di ingresso della scorsa “stagione”.
- e) Richiesta agli abbonati, con un apposito questionario, di giudicare la precedente “stagione” per evitare di operare delle proposte calate dall'alto.
- f) Utilizzo della struttura anche per dare la possibilità ad alcune espressioni artistiche locali di presentarsi al pubblico.
- g) Valutazione della concessione del Teatro per altre iniziative non direttamente teatrali ma che siano di particolare pregio, utilizzando l'apposito nuovo tariffario.

Risorse finanziarie previste nel P.E.G. centro di costo N. 80