



COMUNE DI AGRIGENTO

Città della Valle dei Templi

Settore II

Attività Produttive - Trasparenza e Anticorruzione
Servizi demografici – Sicurezza urbana
Demolizioni manufatti abusivi



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Prot. 93587 del 23.12.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

OGGETTO: Organizzazione dell'Anagrafe comunale. Distaccamenti nelle Frazioni e nei Quartieri.

Premesso che

- l'attività anagrafica costituisce la base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, tributario, di leva, assistenziale, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie.
- il Comune di Agrigento intende sviluppare un sistema di sportelli del cittadino mediante una infrastruttura policentrica, in aderenza alla peculiare conformazione del territorio comunale ed al principio del decentramento organizzativo, al fine di assicurare all'utente una risposta unica e tempestiva.

Considerato che l'organizzazione degli uffici deve tendere ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa mediante interventi di razionalizzazione dell'impiego del personale, che siano il più possibile adeguati al conseguimento di un ottimale livello dei servizi istituzionali che si è chiamati a garantire.

Ritenuto che il raggiungimento di un'effettiva ottimizzazione degli uffici, necessita, preliminarmente, di idonee rimodulazioni organizzative calibrate alle nuove esigenze operative, associate ad una revisione dei compiti specifici attribuiti al personale, per una più funzionale distribuzione del carico di lavoro, dei procedimenti amministrativi e delle connesse responsabilità.

Dato atto che nel processo di ottimizzazione e di funzionalità degli uffici, si intende attuare un riordino delle linee di azione e coordinamento delle istruttorie endo-procedimentali di specifica competenza.

Preso atto e valutati gli esiti di una prima fase di sperimentazione, e tenuto conto di confronti avuti con il personale interessato e con l'attuale titolare di posizione organizzativa, sulle soluzioni più opportune da adottare per il miglior funzionamento degli uffici.

Considerato che è necessario attuare tutti gli interventi dirigenziali idonei per il raggiungimento degli obiettivi ed indirizzi programmatici, tra i quali, primariamente un nuovo modello organizzativo che tenda ad una semplificazione delle procedure amministrative/operative degli uffici, evitando duplicazioni e sovrapposizioni di competenze, onde garantire efficienza e rendere l'organizzazione quanto più coerente alle finalità programmatiche dell'Ente.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 28 del 10.01.2019 "*Nuova Organizzazione e funzioni dei Servizi del Settore II. Modifiche alle precedenti determinazioni dirigenziali di pari oggetto. Anno 2019.*"

Dato atto dell'obiettivo programmatico assessoriale.

Visti

- l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, nr. 267, che attribuisce alla competenza dei Dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti nonché l'organizzazione delle risorse umane e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001, nr. 165, così come modificato dall'art. 34 del D. Lgs. n. 150/09, che conferisce ai dirigenti la potestà di assumere, in esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, ed in particolare, quelle relative alle risorse umane, nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- gli artt. 6, 7 e 16 del Decreto Legislativo 30/03/2001, nr. 165 e ss.mm.ii.;
- Il vigente CCNL comparto EE.LL. e l'attuale CCID area personale;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

A modifica delle precedenti determinazioni dirigenziali, aventi medesimo oggetto, relative all'*Organizzazione e funzioni dei Servizi Demografici*.

DISPONE

di attivare il nuovo sistema di decentramento dello sportello anagrafico, secondo il seguente schema:

1. Villaseta	lunedì/martedì/venerdì	h 8.30/12.30
2. Fontanelle	giovedì	h 8.30/12.30
3. Giardina Gallotti	mercoledì	h 8.30/12.30
4. Montaperto	mercoledì	h 8.30/12.30

Il dipendente Alfonso Lupo (Cat. B) – a tempo determinato, per l'espletamento dei propri compiti di servizio, verrà coadiuvato dal personale preposto al servizio nelle predette sedi distaccate;

di dare atto che il presente provvedimento:

- produrrà i suoi effetti al termine dell'allestimento logistico e degli strumenti informatici;
- sarà pubblicato in: *Albo Pretorio on line* per giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi; *Amministrazione Trasparente* sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti"

dirigenti amministrativi" (art.23 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) sottosezione informazione sulle singole procedure.

— Sul sito Web istituzionale dell'Ente.

Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente Alfonso Lupo, al Sindaco, all'Assessore al ramo, al Segretario Generale, agli Uffici ed al sig. Carmelo Fanara.

AVVERTENZE

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 241/90 s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

giurisdizionale - al T.A.R. di Palermo - ai sensi dell'art. 2 lett. b) e dell'art. 21 della Legge n° 1034/1971 e ss.mm. ii. entro il termine di giorni 60 dalla data in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuto piena conoscenza;

straordinario al Presidente della Regione, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Il Dirigente
Dott. Cosimo Antonica

