



**Città della Valle dei Templi**

**Settore I Serv 4**

**DISCIPLINARE / SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE  
DI ASSISTENTE SOCIALE**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di maggio tra le sottoscritte parti:

1) il Dott. Avv. Gaetano Maria Giuseppe Di Giovanni, nato a Raffadali (AG) il 22 aprile 1964, il quale interviene in qualità di Dirigente dei Servizi Sociali nonché Coordinatore del Distretto D1 ed in rappresentanza del Comune di Agrigento, in nome e nell’interesse dell’Ente che rappresenta, a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell’art. 107, comma 2, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

**E**

2) l’Assistente Sociale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Si disciplina e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

Il Comune di Agrigento conferisce al Professionista, come sopra meglio generalizzato, l’incarico di collaborazione professionale esterna di Assistente sociale per un periodo di 18 mesi, a decorrere dal 01.06.2021 e con scadenza al 31.12.2022, con la condizione che il Comune medesimo potrà recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora si verificano impedimenti tali da non consentire o rendere non più necessario, a suo insindacabile giudizio, l’espletamento delle funzioni collegate alla professionalità richiesta dall’Ente.

**ART. 2**

Per tutta la durata del rapporto di cui all’articolo precedente, l’Assistente sociale è tenuto a prestare la propria collaborazione professionale mediante lo svolgimento di tutti i compiti e le mansioni attinenti la propria professionalità, consistenti nell’espletamento di pratiche, servizi ed adempimenti inerenti il servizio sociale professionale, ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno. L’Assistente sociale dovrà svolgere, di norma, tutte le funzioni attinenti al Pon Inclusione in

particolare:

- a. redigere relazioni ed indagini di servizio sociali;
- b. effettuare verifiche, ispezioni e controlli;
- c. mantenere costanti rapporti con i cittadini onde prevenire ed evitare situazioni di bisogno e disagio;
- d. operare per definire la risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie;
- e. attuare i collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi;
- f. svolgere attività di istituto in favore dei minori, degli anziani e dei portatori di handicap e, in generale, nei confronti dei singoli e dei nuclei familiari;
- g. svolgere ogni altra attività inerente al servizio, demandata alla competenza dei Comuni.

### **ART. 3**

L'assistente sociale si obbliga a svolgere la propria attività ed eseguire i compiti d'istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari, e da disposizioni e direttive impartite dai competenti Organi comunali.

L'Assistente sociale presterà la propria collaborazione utilizzando i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il professionista incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le previsioni di cui al presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

### **ART. 4**

L'Assistente sociale espletterà inizialmente la propria attività assicurando una presenza in servizio di massimo **34.72 ore settimanali** nel periodo dal 01.06.2021 al 31.12.2021, e di **massimo 34,43 ore settimanali** nel periodo dal 01.01.2022 al 31.11.2022;

L'orario sarà concordato con il responsabile dell'Ufficio competente e sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare, ove consentito dalle norme vigenti, anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata. Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano anche potenzialmente concorrenti o conflittuali con quella di cui al presente contratto.

#### **ART. 5**

L'incaricato assicurerà la propria reperibilità, con raggiungimento della sede nel termine di 60 minuti, nei casi di urgenza e per situazioni che vedano coinvolti minori.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, per eccezionali e contingenti esigenze di servizio, prestazioni eccedenti il monte ore stabilito. Le eventuali ore settimanali in più rispetto a quelle previste e/o adeguate alle mutate esigenze, potranno essere scomutate nella settimana successiva.

#### **ART. 6**

Per lo svolgimento di attività al di fuori del territorio comunale, l'Assistente sociale potrà utilizzare l'autovettura in dotazione ai Servizi Sociali del Comune.

#### **ART. 7**

Il compenso orario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare viene determinato in **€. 22,00 (ventidue), IVA e quant'altro dovuto per legge inclusi** per gli ammessi in graduatoria alla **Sez. B** e che tale importo sarà determinato sulla base massima **di 138,89 ore mensili**, per un numero complessivo **annuo di 972,22** ore nell'anno 2021 (dal 01.06.2021 al 31.12.2021) e per un numero complessivo **di n. 1515 ore annuo**, sulla base massima di **137.72 ore mensili** (dal 01.01.2022 al 31.12.2022).

Il compenso sarà corrisposto, dal Comune di Agrigento, in rate mensili posticipate, con emissione di mandato di pagamento, previa trasmissione, al seguente indirizzo di posta elettronica: [angela.orlando@comune.agrigento.it](mailto:angela.orlando@comune.agrigento.it) di time sheet, controfirmati dal Responsabile dell'Area Sociale del Comune in cui è stato espletato l'incarico, attestanti le ore effettivamente espletate.

Al fine di poter emettere regolare fattura elettronica, sarà cura dell'ufficio competente trasmettere, mensilmente a ciascun assistente sociale l'importo esatto da liquidare, il codice univoco e il relativo CIG da inserire in fattura elettronica.

#### **ART. 8**

L'incaricato assume, ove prescritto normativamente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche

#### **ART. 9**

Le eventuali inadempienze nell'espletamento dell'incarico, comporteranno l'applicazione della penalità di €. 500,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti previa determinazione del Responsabile del Settore. In caso di persistenti inadempienze e di recidiva, si procederà alla sospensione dell'erogazione del compenso, con riserva, da parte dell'Amministrazione, di risolvere anticipatamente il contratto.

#### **ART. 10**

Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero – professionale e che tra lo stesso e il Comune di Agrigento non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare e dichiara di essere

a conoscenza dell'impossibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

Per tutta la durata dell'incarico, l'Assistente sociale dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Agrigento

**ART. 11**

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso a spese dell'incaricato.

**ART. 12**

Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e la sede di lavoro in qualsiasi Comune del Distretto D1. La sede di prima assegnazione è il Comune di \_\_\_\_\_.

Il professionista si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate. Il collaboratore autorizza il Comune di Agrigento al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003.

**ART. 13**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi; anche la presente clausola viene approvata e sottoscritta separatamente.

**Il Dirigente Coordinatore**

*Dott. Avv. Gaetano Maria Giuseppe Di Giovanni*

**L'Assistente Sociale**

-----

**Si approvano espressamente le clausole di cui all'art. 10, comma 1, all'art. 12, comma 1 e all'art. 13, comma 2.**

**Il Dirigente Coordinatore**

*Dott. Avv. Gaetano Maria Giuseppe Di Giovanni*

**L'Assistente Sociale**

-----