



I lineamenti sono gli obiettivi che il Sindaco, in qualità di Autorità di Protezione Civile, deve conseguire per garantire la prima risposta ordinata degli interventi in emergenza, mirando alla salvaguardia della popolazione e del territorio (*art. 15 L. 225/92*). Tale parte del Piano contiene il complesso delle Componenti e delle Strutture Operative di Protezione Civile che intervengono in emergenza (*art. 6 e art. 11 L.225/92*), ed i rispettivi ruoli e compiti.

Obb. 1 - Coordinamento operativo

Il Sindaco è Autorità comunale di protezione civile (*art. 15, comma 3, L. 225/92*), al verificarsi dell'emergenza assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso in ambito comunale e ne dà comunicazione al Prefetto. Per l'espletamento delle proprie funzioni si avvale del Centro Operativo Comunale (**C.O.C.**).

Obb. 2 - Salvaguardia della popolazione

Il Sindaco quale Autorità di protezione civile, ha il compito prioritario della salvaguardia della popolazione e della tutela del territorio. Le misure di salvaguardia per la popolazione, per gli eventi prevedibili sono finalizzate all'**allontanamento della popolazione dalla zona di pericolo**. Particolare riguardo deve essere dato alle persone con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini).

Obb. 3 - Rapporti con le istituzioni locali

Uno dei compiti prioritari del Sindaco è quello di mantenere la continuità amministrativa del proprio Comune (anagrafe, ufficio tecnico, etc.) .

Obb. 4 - Informazione alla popolazione

E' fondamentale che la popolazione conosca preventivamente:

- le caratteristiche del rischio che insiste sul proprio territorio;
- il piano comunale di emergenza;
- i comportamenti da assumere, prima, durante e dopo l'evento;
- i mezzi ed i modi attraverso i quali verranno diffuse informazioni ed allarmi.

Andrà quindi predisposto e divulgato un sistema di allertamento per la popolazione.

Obb. 5 - Ripristino della viabilità e dei trasporti

Durante il periodo della prima emergenza si dovranno già prevedere interventi per la riattivazione dei trasporti terrestri, il trasporto delle materie prime e di quelle strategiche, l'ottimizzazione dei flussi di traffico lungo le vie di fuga e l'accesso dei mezzi di soccorso nell'area colpita.

Al raggiungimento di tale obiettivo provvede la funzione di supporto 7 "Strutture Operative Locali – Viabilità" che in tempo di pace, redige ed aggiorna il Piano di Viabilità alternativa per l'emergenza.

Obb. 6 - Funzionalità delle telecomunicazioni

La riattivazione delle telecomunicazioni dovrà essere immediatamente garantita per gli uffici pubblici e per i Centri Operativi dislocati nell'area colpita. Si dovrà mantenere la funzionalità delle reti radio delle strutture operative per garantire i collegamenti fra i vari Centri Operativi e al tempo stesso per diramare comunicati, allarmi, etc.

Obb. 7 - Funzionalità dei servizi essenziali

La messa in sicurezza delle reti erogatrici dei servizi essenziali è assicurata, al verificarsi dell'evento, mediante l'utilizzo di personale addetto secondo specifici piani elaborati da ciascun ente competente. La verifica ed il ripristino della funzionalità delle reti prevede l'impiego degli addetti agli impianti di erogazione ed alle linee e/o utenze in modo coordinato, prevedendo per tale settore la Funzione di supporto 5 "Servizi Essenziali", al fine di garantire le condizioni di sicurezza.

Obb. 8 - Censimento e salvaguardia dei Beni Culturali

Nel confermare che scopo preminente del presente Piano di Protezione Civile Comunale è quello di mettere in salvo la popolazione e garantire con ogni mezzo il mantenimento del livello di vita "civile", messo in crisi da eventuali situazioni di grandi disagi fisici e psicologici, è comunque da considerare fondamentale la salvaguardia dei beni culturali ubicati nelle zone a rischio.

Verranno organizzati, con il supporto e sotto la supervisione della locale Soprintendenza BB.CC.AA, specifici interventi per il censimento e la tutela dei beni culturali, predisponendo squadre di tecnici per la messa in sicurezza di reperti, o altri beni artistici, in aree sicure.

A tal fine risulta utile riportare di seguito i contenuti della nota prot. n. 11034 del 07.12.2011 del Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. di Agrigento: <<...si ritiene indispensabile precisare i limiti di intervento tra la Funzione 10 – Beni Culturali delle funzioni C.O.C., indicata nel presente Piano e la Funzione di Protezione Civile n. 15 di supporto per i Beni Culturali, istituita dal "Regolamento di attuazione delle procedure di allertamento della Sala Operativa Integrata di Protezione Civile della Regione Siciliana (SORIS)", approvato con Deliberazione di Governo 1 dicembre 2000, n. 304, in applicazione della L.R. 31 agosto 1998, n. 14, cioè al fine di evitare lacune e/o sovrapposizioni di interventi...>>.

Obb. 9 - Modulistica per il censimento dei danni a persone e cose

La modulistica è funzionale al ruolo di coordinamento e indirizzo che il Sindaco è chiamato a svolgere in caso di emergenza. La raccolta dei dati, prevista da tale modulistica, viene suddivisa secondo le funzioni comunali previste per la costituzione del C.O.C.

Obb. 10 - Relazione giornaliera dell'intervento

La relazione compilata da ciascuna "Funzione di supporto" contiene le sintesi delle attività giornaliere. Si dovranno riassumere i dati dei giorni precedenti e si indicheranno anche, attraverso i mass media locali, tutte le disposizioni che la popolazione dovrà adottare. I giornalisti verranno costantemente aggiornati con una conferenza stampa quotidiana.

Si dovranno inoltre organizzare, supporti logistici per la realizzazione di servizi di informazione nelle zone di operazione.

B. 2 - Centro Operativo Comunale – C.O.C.

Il Sindaco in qualità di Autorità comunale di Protezione Civile, al verificarsi dell'emergenza e verificato che l'evoluzione di un evento calamitoso non può essere fronteggiato dalle strutture comunali in via ordinaria, avvia le procedure previste in caso di Emergenza con l'attivazione del **CENTRO OPERATIVO COMUNALE "C.O.C."** per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita.

B.2.1 Componenti del C.O.C.

- ◆ Sindaco
- ◆ Assessore alla Protezione Civile
- ◆ Responsabile Ufficio Comunale di Protezione Civile
- ◆ Responsabili 12 Funzioni di Supporto con relativo personale di assistenza alla Funzione

Fanno parte di diritto alla formazione del C.O.C.:

- ◆ Prefetto o suo delegato
- ◆ Questore o suo delegato
- ◆ Funzionario Ufficio del Genio Civile
- ◆ Funzionario ASP – Agrigento
- ◆ Coordinatore E.P.E. – Agrigento Centro
- ◆ Funzionario Comando Provinciale dei Carabinieri
- ◆ Funzionario VV.F.
- ◆ Funzionario Corpo Forestale Regionale
- ◆ Funzionario Soprintendenza BB.CC.AA.
- ◆ Funzionario Dipartimento Regionale della Protezione Civile
- ◆ Funzionario Provincia Servizio Protezione Civile.

B.2.2 – Compiti del C.O.C.

- ✓ Valutare le notizie, i dati e le richieste provenienti dalle zone interessate dalle emergenze.
- ✓ Coordinare gli interventi di pertinenza comunale.
- ✓ Emanare direttive in relazione alle zone interessate dalle emergenze.
- ✓ Attivare i monitoraggi di evento con eventuale istituzione di presidi H 24.
- ✓ Avviare le operazioni di controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, sgomberi cautelativi, istituzione varchi e cancelli e quant'altro necessari per assicurare la pubblica e privata incolumità e l'organizzazione dei soccorsi.
- ✓ Coordinamento della Polizia Locale.
- ✓ Allertamento ed informazione alla popolazione.
- ✓ Organizzazione e presidio delle aree d'attesa e delle aree - strutture di ricovero.

B.2.3 – Attivazione del C.O.C.

Nei momenti immediatamente successivi al verificarsi dell'evento calamitoso, non prevedibile, i primi interventi saranno garantiti dall'U.T.C. o fuori dall'orario di Ufficio dal Servizio di Pronta Reperibilità, coordinati dal Sindaco, con il contributo di tutti i funzionari comunali, responsabili dei servizi, rappresentanti di Enti pubblici competenti e/o volontari che sono stati reperiti. Contemporaneamente, i funzionari comunali responsabili delle Funzioni di Supporto, convergeranno presso la sede del C.O.C. istituito in funzione dell'evento: o presso il Sett. VII – URBANISTICA - Serv. VII *Protezione civile e Pubblica Incolumità* – Piazza Gallo ex Tribunale - Piano 2° o presso il Palacongressi – loc. Villaggio Mosè – via Leonardo Sciascia.

Dai suddetti luoghi, verrà contattato il personale comunale, il quale dovrà presentarsi alla sede loro indicata entro e non oltre 60 minuti dall'avvenuta chiamata anche per via telefonica.

Al verificarsi dell'emergenza, nell'edificio dove è istituito il C.O.C., possono accedere soltanto i soggetti direttamente coinvolti nella gestione dell'emergenza, che verranno dotati di apposito **PASS**.

L'elenco di tali persone verrà tenuto all'ingresso del C.O.C. per la consultazione da parte del personale di Polizia Locale addetto al controllo.

Il C.O.C., sarà dotato di linee telefoniche / fax / Internet / collegamento satellitare.

I numeri telefonici riservati saranno comunicati agli Enti Pubblici ed alle autorità competenti.

I dodici referenti delle Funzioni di supporto, provvederanno ad avvisare i componenti della Funzione e daranno attuazione ai compiti loro assegnati nel presente Piano.

Sarà quindi compito del Coordinatore del C.O.C. (*Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile Comunale*) coordinare i responsabili delle Funzioni interessate, in merito a tutte le necessità operative che di volta in volta si presenteranno.

b.3 - Organizzazione in funzioni di supporto – Metodo Augustus -

Al verificarsi di un evento calamitoso, si organizzano i servizi d'emergenza secondo le 12 "Funzioni di Supporto", individuate con *Determinazione Sindacale n. 216 del 22.11.2011*.

Elenco Responsabili Funzioni C.O.C.

	Funzione	Responsabile	Telefono
1	Tecnico scientifica pianificazione	ing. Giuseppe PRINCIPATO Dirig. Sett. VIII	348 - 2304185
2	Sanità e Veterinaria	ing Salvatore TEDESCO Sett. VI	348 - 2304189
	Assistenza sociale	dott. Giuseppe GRACEFFA Sett. I	348 - 8312802
3	Volontariato	Michele BUGGEA - Coord. G.C.V.P.C.	347 - 0871690
		ing. G. BATTAGLIA - V. Coord. G.C.V.P.C.	347 - 0056680
4	Materiali e Mezzi	geom. Andrea PATTI Sett. VII	340 - 8316489
5	Servizi essenziali e Attività scolastica	arch. Carlo BERTOLINO Dirig. Sett. VI	366 - 6210022
6	Censimento danni a persone e cose	ing. Gaspare TRIASSI Sett. VIII	348 - 2304136
7	Strutture operative locali Viabilità	dott. Cosimo ANTONICA Comandante P. L.	338 - 6563108
8	Telecomunicazioni	geom. Filippo CONSIGLIO Sett. VIII	339 - 2381180
9	Assistenza alla popolazione	geom. Bernardo BOSCHETTI Sett. VII	338 - 3060110
10	Beni culturali	arch. Domenico URSO Sett. VIII	366 - 6421040
11	Segreteria	dott. Tommaso CASULA Sett. VIII	334 - 6105660
12	Mass Media	dott. Enzo NOCERA	330 - 960774
-/-	Responsabile Sala Operativa Comunale	dott. geol. Attilio SCIARA Sett. VII	335 - 7613599

Elenco completo Personale C.O.C.
Individuato con Determinazione Sindacale n. 216 del 22.11.2011

FUNZIONE 1 TECNICO SCIENTIFICA – PIANIFICAZIONE	
Resp. Funzione	Dirigente Settore VIII – LL.PP. - ing. Giuseppe PRINCIPATO
Supporto Tecnico	arch. Calogero Tulumello
	geom. Carmelo Zambito Marsala
Supporto Amm.vo	sig.ra Claudia Mandracchia +
	sig.ra Pasqua Lentini

FUNZIONE 2 SANITA' – ASSISTENZA SOCIALE – VETERINARIA	
Resp. Sanità e Veterinaria	ing Salvatore TEDESCO
Supp. Tecnico	arch. Assunta Zupardo
Resp. Assistenza Sociale	dott. Giuseppe GRACEFFA
Supp. Amm.vo	sig.ra Rosa La Franca

FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO	
Resp. Funzione	sig. Michele Buggea Coordinatore G.C.V.P.C. Agrigento
Supp. Amm.vo	sig.ra Antonella Lattuca

FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI	
Resp. Funzione	geom. Andrea PATTI (Esp. Attività Tecniche Sett. VIII)
Supp. Tecnico	geom. Fausto D'Aleo

FUNZIONE 5 - SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICHE	
Resp. Funzione	arch. Carlo BERTOLINO
Supp. Tecnico	EDIFICI SCOLASTICI: geom. Vincenzo Burceri
	SERVIZI A RETE: geom. P.le Antonino Casula
	PUBBLICA ILLUMINAZIONE: geom. Giuseppe Romano
Supp. Amm.vo	sig.ra Giuseppina Salli

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE	
Resp. Funzione	ing. Gaspere C. M. TRIASSI (T.A.P.O. Sett. VIII)
Supp. Tecnico	geom. Alongi Giuseppe
	geom. Vincenzo Fragapane
Supp. Amm.vo	sig.ra Giusy Tralcio

FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE - VIABILITA'	
Resp. Funzione	Comandante P.L. dott. Cosimo ANTONICA
Supp. Tecnico /Amm.vo	Isp. C. Mario Randisi

FUNZIONE 8 - TELECOMUNICAZIONI	
Resp. Funzione	Geom. Filippo CONSIGLIO
Supp. Tecnico /Amm.vo	Isp. C. Sebino Omodei

FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
Resp. Funzione	geom. Bernardo BOSCHETTI (Sett. VII – Serv. I)
Supp. Amm.vo	sig.ra Alessandra Amabile
FUNZIONE 10 - BENI MONUMENTALI	
Resp. Funzione	arch. Domenico URSO (TAPO Sett. VIII)
Supporto Tecnico	geom. Vincenzo Galletto
Supp. Amm.vo	sig. Vincenzo Carrubba
FUNZIONE 11 - SEGRETERIA	
Resp. Funzione	Dott. Tommaso CASULA
Supp. Amm.vo	sig.ra Paola Cannamela
FUNZIONE 12 – MASS MEDIA ED INFORMAZIONI	
Resp. Funzione	dott. Enzo NOCERA



FUNZIONE 1

TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE

In tempo normale

- **Acquisisce** i dati relativi alle diverse tipologie di rischio, ai fini delle attività di previsione, prevenzione e soccorso.
- **Individua** le soglie di rischio.
- **Verifica** ed aggiorna i dati attinenti alle attività di competenza.
- **Effettua** sopralluoghi ed interventi operativi relativi a problematiche sulla sicurezza del territorio.
- **Fornisce** consulenza tecnico-scientifica al Sindaco.

Durante l'emergenza

- **Si rapporta** con le 12 Funzioni di Supporto con particolare riferimento alle seguenti:
 - 3 – Volontariato
 - 4 – Materiali e mezzi
 - 6 – Censimento danni persone e cose
 - 7 – strutture operative locali e viabilità
- **Gestisce** i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche provinciali e regionali per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati acquisiti dalle reti di monitoraggio;
- **Elabora** dati scientifici e tecnici ed avanza proposte per fronteggiare l'emergenza.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento:

- Ordine degli Architetti della provincia di Agrigento
- Ordine degli Ingegneri della provincia di Agrigento
- Ordine Regionale dei Geologi
- Collegio dei Geometri della provincia di Agrigento
- Corpo Forestale Regione Siciliana – Isp. Rip.le delle Foreste di Agrigento
- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Comando provinciale di Agrigento
- Protezione Civile - Provincia di Agrigento
- Dipartimento di Protezione Civile Regionale – Servizio di Agrigento



FUNZIONE 2

SANITA' - ASSISTENZA SOCIALE - VETERINARIA

In tempo normale

- **Acquisisce** ed aggiorna con cadenza semestrale i dati, relativi alle tipologie di rischio ed alle risorse necessarie ai fini delle attività di previsione, prevenzione e di soccorso.
- **Acquisisce** ed aggiorna con cadenza annuale, gli elenchi delle persone affette da handicap, gravi patologie, anziani privi di nucleo familiare predisponendo le relative procedure per l'assistenza e l'evacuazione.
- **Predisporre** l'elenco dei materiali e mezzi necessari all'espletamento della Funzione
- **Predisporre** ed aggiorna con cadenza:
 - semestrale l'elenco delle componenti del settore sanitario;
 - annuale l'elenco degli allevamenti e le relative procedure di assistenza.
- **Elabora** le procedure per l'assistenza socio-sanitaria alla popolazione all'interno delle aree di Protezione Civile.
- **Elabora** le procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza.

Durante l'emergenza

- **Gestisce** il soccorso sanitario, il soccorso veterinario e il servizio di assistenza sociale coordinando i rapporti tra le varie componenti del settore sanitario.
- **Provvede** al monitoraggio della situazione sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale.
- **Informa** il Sindaco sulla situazione in atto, soccorsi, risorse e mezzi impiegati e disponibili.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento

- Funzionario Azienda Sanitaria Provinciale (A.S.P.) di Agrigento
- Coordinatore + Referente E.P.E. - Zona Centro



FUNZIONE 3 VOLONTARIATO

In tempo normale

- **Predisporre** ed aggiorna le procedure di allertamento e intervento redigendo l'elenco delle Associazioni presenti nel Comune e le relative specializzazioni
- **Coordina** i rapporti tra le Associazioni di Volontariato presenti nel territorio comunale
- **Censisce** annualmente le risorse umane e materiali, in disponibilità del volontariato
- **Elabora** le procedure per il coordinato intervento delle Associazioni
- **Organizza** le esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza, al fine di testare le capacità organizzative ed operative dei volontari di P.C.

Durante l'emergenza

- **Fornisce** supporto operativo con uomini e mezzi in emergenza, relazionandosi in particolare con le seguenti Funzioni:
 - 2 - Sanità, assistenza sociale e veterinaria
 - 6 - Censimento danni a persone e cose
 - 7 – Strutture operative locali e viabilità
 - 9 - Assistenza alla popolazione

Referente della Funzione: Coord. G.C.V.P.C. ed in sua assenza il Vice Coordinatore

Istituzioni / Enti di Riferimento

Associazioni di Volontariato presenti sul territorio comunale



FUNZIONE 4 MATERIALI E MEZZI

In tempo normale

- **Acquisisce** con cadenza annuale i dati e le informazioni relative alle risorse, materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto appartenenti al Comune, alle Associazioni di Volontariato ed alle Ditte o Imprese inserite nel Piano.
- **Predisporre** la modulistica relativa alla richiesta ed acquisizione, in somma urgenza di materiali, attrezzature e mezzi.
- **Aggiorna** con cadenza annuale annuale:
 - elenco risorse disponibili
 - ubicazione strutture contenenti le predette risorse
 - elenco custodi delle predette risorse reperibili h24.

Durante l'emergenza

- **Aggiorna** in tempo reale il quadro delle risorse impiegate e disponibili.
- Richiede** e/o reperisce materiali e mezzi per fronteggiare l'emergenza.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento

- Comune di Agrigento – Sett. V - Economato
- Prefettura
- Camera di Commercio
- Vigili del Fuoco
- Corpo Forestale Regione Siciliana

Su richiesta del Sindaco, il Resp.le della **Funzione 4**, richiederà l'intervento di personale e/o mezzi a Ditte o Imprese private censite dall'Ufficio, secondo i seguenti criteri:

- **vicinanza** al punto di intervento richiesto;
- **tipo di mezzi da impiegare** (escavatore, pala meccanica, gru, autocarro ecc)
- **affidabilità** della Ditta per aver eseguito per conto dell'Amministrazione altri lavori.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non potrà essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà analoga richiesta, alla Provincia e/o al D.P.C.R – Servizio di Agrigento.

Il pagamento delle prestazioni svolte da privati, sarà anticipato con fondi comunali e successivamente verranno richiesti rimborsi al Dipartimento Regionale di Protezione Civile.

Gli affidamenti verranno effettuati con le procedure di “*somma urgenza*” con le modalità e nel rispetto della normativa vigente.



FUNZIONE 5

SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

In tempo normale

- **Aggiorna** con cadenza annuale gli elenchi Ditte erogatrici dei Servizi primari.
- **Coordina** nel corso delle esercitazioni i singoli Enti preposti alla gestione dei servizi essenziali, ottimizzando il concorso di uomini e mezzi nelle varie ipotesi di emergenza, secondo i criteri di garanzia, messa in sicurezza degli impianti e ripristino dell'erogazione dei servizi.
- **Coordina** i rapporti e la gestione dati con la Direzione Scolastica.
- **Acquisisce** ed aggiorna i dati inerenti le strutture scolastiche di ogni ordine e grado con particolare riferimento ai Piani di Evacuazione.

Durante l'emergenza

- **Individua** gli interventi necessari per l'eliminazione delle situazioni di pericolo, derivanti dai servizi stessi, in conseguenza dell'evento.
- **Si rapporta** in particolare con le seguenti Funzioni:
 - 2** - Sanità, assistenza sociale;
 - 3** - Volontariato;
 - 4** - Materiali e mezzi;
 - 9** - Assistenza alla popolazione.
- **Coordina** le attività relative al tempestivo ripristino della funzionalità dei servizi essenziali, delle attività industriali e commerciali.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento:

- A.S.P.
- PROVVEDITORE AGLI STUDI E DIRIGENTI SCOLASTICI
- ENEL
- ENEL SOLE
- TELECOM
- Altri gestori rete telefonia mobile
- GIRGENTI ACQUE
- ENI ITALGAS



FUNZIONE 6

CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

In tempo normale

- **Acquisisce** i dati e predispone le relative schede utili ai fini delle attività di rilevamento danni in caso di evento calamitoso.
- **Predisporre** un piano per il tempestivo censimento dei beni danneggiati con Specifica modulistica per un rilevamento omogeneo.
- **Istituisce** e coordina le squadre di rilevamento e la relativa modulistica.

Durante l'emergenza

- **Provvede** al rilevamento e censimento dei danni riferito a:
 - Persone
 - Edifici pubblici
 - Edifici privati
 - Attività produttive e commerciali
 - Opere di interesse culturale
 - Infrastrutture pubbliche
 - agricoltura e zootecnia
- **Si rapporta** in particolare con le seguenti Funzioni:
 - 1 - Tecnico scientifica e pianificazione
 - 2 - Volontariato
 - 7 - Strutture operative locali e viabilità.
- **Esegue** la verifica speditiva dell'agibilità degli edifici danneggiati.
- **Indica** gli interventi urgenti per l'eliminazione delle situazioni di pericolo.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento:

- Vigili del Fuoco
- Ufficio del Genio Civile di Agrigento
- Provincia di Agrigento
- Ordini e liberi professionisti che ne facciano richiesta.



FUNZIONE 7

STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'

In tempo normale

- **Acquisisce** i dati e le informazioni relative alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, prevenzione e soccorso.
- **Pianifica** la viabilità in emergenza in base agli scenari di rischio, individuando i "cancelli" per regolare il traffico e la viabilità alternativa.
- **Predisporre**, verifica ed aggiorna con cadenza annuale il piano di viabilità, in funzione delle nuove e/o momentanee limitazioni di traffico.
- **Predisporre** le procedure del piano antisciacallaggio in emergenza.

Durante l'emergenza

- **Coordina** Istituzioni ed Enti Pubblici e privati preposti alla Viabilità.
- **Disciplina** la circolazione nelle aree interessate dall'evento ed in quelle a rischio.
- **Istituisce** i "cancelli" e i percorsi alternativi nelle zone colpite.
- **Gestisce** i trasporti per la popolazione sinistrata.
- **Presidia** le vie di fuga, i cancelli, le aree di P.C., regola l'ingresso al C.O.C.
- **Fornisce** assistenza alle squadre di rilevamento.
- **Attiva** le procedure del piano antisciacallaggio in emergenza.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento

- Prefettura
- Carabinieri
- Questura
- Guardia di Finanza
- Corpo Forestale Regione Siciliana
- Vigili del Fuoco
- Istituzioni, Enti Pubblici e privati preposti alla Viabilità
- Associazioni di Volontariato.



FUNZIONE 8 TELECOMUNICAZIONI

In tempo normale

- **Provvede** all'acquisizione dei dati relativi alle telecomunicazioni, utili ai fini delle attività di soccorso.
- **Predisporre** una rete di telecomunicazione alternativa.
- **Predisporre**, la rete informatica e di trasmissione dati.

Durante l'emergenza

- **Si attiva** per garantire il ripristino e la continuità del servizio.
- **Predisporre**, gestisce la rete informatica e di trasmissione dati.
- **Coordina** le Istituzioni, gli Enti pubblici e privati e le Società operanti nel settore.
- **Provvede** a garantire le comunicazioni con i vari settori e operatori.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento

- Società Telefoniche
- Associazione radioamatori
- Istituzioni, Enti pubblici e privati preposti alle telecomunicazioni.



FUNZIONE 9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

In tempo normale

- **Acquisisce** ed elabora i dati e le informazioni relative alla pianificazione dei diversi scenari, utili ai fini dell'attività di soccorso (protocolli di assistenza).
- **Verifica** con cadenza semestrale le aree di attesa ed i luoghi di ricovero.
- **Aggiorna** annualmente i dati relativi alla ricettività delle strutture alberghiere.
- **Effettua** il censimento ed aggiorna con cadenza semestrale le risorse necessarie per l'assistenza alla popolazione, con particolare riferimento alle aziende produttrici e distributrici di generi alimentari e di prima necessità.
- **Predisporre**, ed aggiorna annualmente l'elenco delle persone con handicap, gravi patologie e anziani privi di nucleo familiare e predispone i protocolli di assistenza.

Durante l'emergenza

- **Attiva** le aree di ricovero, garantendo l'assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione, servizi.
- **Si coordina** con le seguenti Funzioni:
 - 2 - Sanità, assistenza sociale e veterinaria;
 - 3 - Volontariato;
 - 4 - Materiali e mezzi
 - 7 - Strutture operative locali e viabilità.
- **Coordina** gli aiuti alla popolazione.
- **Predisporre** gli atti necessari alla messa a disposizione di immobili o aree.
- **Gestisce** ed aggiorna in tempo reale l'elenco delle persone con handicap, gravi patologie e anziani privi di nucleo familiare, attuando i protocolli di assistenza.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento – Settore VII

Istituzioni / Enti di Riferimento:

- Prefettura
- A.S.P.
- Croce Rossa Italiana - Comitato provinciale di Agrigento.
- A.G.E.S.C.I. - Agrigento
- Caritas Diocesana



FUNZIONE 10 BENI CULTURALI

In tempo normale

- **Acquisisce** dalla Soprintendenza BB.CC.AA. gli elenchi dei beni culturali presenti sul territorio comunale, completi delle indicazioni inerenti i responsabili delle strutture, i beni custoditi all'interno, i recapiti telefonici.
- **Acquisisce** dalla Soprintendenza BB.CC.AA., le procedure per la salvaguardia e la messa in sicurezza dei beni culturali.
- **Organizza** congiuntamente alla Soprintendenza BB.CC.AA. esercitazioni utili all'acquisizione delle necessarie conoscenze relative alle modalità di intervento, prima messa in sicurezza, custodia e movimentazione beni mobili da effettuarsi sempre e comunque sotto la supervisione della predetta Soprintendenza.
- **Verifica** i piani di emergenza per i fruitori dei beni sottoposti a vincolo.

Durante l'emergenza

- **Attua** congiuntamente al personale messo a disposizione dalla Soprintendenza BB.CC.AA., le procedure di salvaguardia e messa in sicurezza dei beni culturali.
- **Attiva** le squadre specializzate ad intervenire nel settore di competenza, assicurandone l'operatività per la messa in sicurezza dei beni culturali.
- **Effettua** congiuntamente al personale messo a disposizione dalla Soprint. BB.CC.AA. il censimento dei danni subiti dal patrimonio storico artistico.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento

Istituzioni / Enti di Riferimento

- Soprintendenza BB.CC.AA.;
- Istituzioni, Enti Pubblici e Privati preposti ai compiti della funzione.
- Ente Parco



FUNZIONE 11 S E G R E T E R I A

In tempo normale

- **Predisporre** l'attività amministrativa del C.O.C.
- **Elabora** il protocollo della posta del C.O.C.
- **Gestisce** e aggiorna l'elenco del personale comunale disponibile.

Durante l'emergenza provvede

- **Mette** a disposizione la rubrica Istituzioni, Enti Pubblici e privati, Ditte e Imprese
- **Gestisce** l'attività amministrativa del C.O.C. Ed il protocollo della posta del C.O.C.
- **Gestisce** e aggiorna in tempo reale l'elenco del personale comunale disponibile.
- **Raccoglie**, elabora e rende disponibili i dati dell'emergenza.
- **Predisporre** e pubblicizza gli avvisi alla popolazione.
- **Svolge** tutte le pratiche del caso, annotando prima manualmente (diario operativo) e successivamente registrando con sistemi informatici il susseguirsi degli interventi dall'apertura alla chiusura del COC.
- **Raccoglie** ed inoltra tutte le richieste di aiuto, sopralluogo, soccorso, ecc... dalle varie Funzioni e relativo movimento di uomini e mezzi.
- **Fa da filtro** telefonico indirizzando le varie chiamate alle Funzioni preposte con ordine stabilito di priorità.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento



FUNZIONE 12 MASS MEDIA ED INFORMAZIONI

In tempo normale

- **Elabora** i protocolli per l'informazione preventiva alla popolazione soggetta a rischio, con particolare cura all'impatto psicologico.
- **Cura** i rapporti con le emittenti radio e televisive, i quotidiani e le agenzie di stampa.

Durante l'emergenza

- **Gestisce** la comunicazione ufficiale delle notizie, informando la popolazione sulle disposizioni impartite ed in particolare sui comportamenti da tenere per fronteggiare l'evento in atto.

Referente della Funzione: Comune di Agrigento