



## **COMUNE DI AGRIGENTO**

*Città della Valle dei Templi*

### **II Commissione Consiliare Permanente**

Lavori Pubblici, Urbanistica, Assetto del Territorio,  
Viabilità, Traffico, Ambiente.



### **Verbale N. 4**

L'anno **Duemiladiciennove**, il giorno **25** del mese di **Gennaio** alle ore **11.25** si è riunita la II<sup>^</sup> Commissione Consiliare Permanente, giusta convocazione a mezzo e-mail del 23 Gennaio alle ore 11.00, presso gli uffici di Presidenza del C.C. per la trattazione del seguente o.d.g.

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Stato evasione pratiche sanatoria;
- 3) Varie ed eventuali.

**Sono presenti i Consiglieri: Gerlando Gibilaro, Rita Monella e Vincenzo Licata.**

**Risultano assenti i Consiglieri: William Giacalone e Nicolò Hamel.**

Svolge le funzioni di Segretario Alice Boccadoro.

Sono presenti per l'ufficio tecnico l'Ing. Principato e l'arch. Serravillo.

Il Presidente f.f. introduce i lavori affermando che la II<sup>^</sup> Commissione si è più volte interessata dell'attività degli uffici in merito alle pratiche di sanatoria ritenendo l'argomento di particolare rilevanza anche per quanto riguarda l'aspetto economico connesso alle possibili entrate per l'Ente.

Alle ore 11.45 entra l'Assessore Elisa Virone.

Prende la parola l'ing. Principato il quale riferisce in merito alla Delibera di Giunta n. 142 del 07.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della L. 47/85 – L.724/94 – L.326/2003" che viene allegata al presente verbale costituendone parte integrante.

L'ing. Principato rappresenta che suddetta Delibera fa riferimento ad un progetto a programmazione quinquennale (2019-2023) inerente l'attività dell'ufficio per

l'evasione delle pratiche di sanatoria; tale progetto prevede il coinvolgimento di unità di altri settori con metodologia incentivante e prevede un compenso al personale tecnico istruttore e collaboratore amministrativo suddiviso in cinque fasce.

L'ing. Principato riferisce inoltre che la delibera prevede di dare indirizzo alla parte pubblica di avviare la delegazione trattante per consentire l'inizio dell'attività a decorrere dall'annualità 2019 con la sottoscrizione del contratto integrativo per l'utilizzo del fondo risorse decentrate variabili per l'anno 2019.

La Commissione prende altresì atto, nel corso del dibattito, che il progetto di cui alla Delibera n. 142 per essere pienamente operativo necessita di ulteriori procedure amministrative; pertanto sin d'ora ritiene di dover intervenire convocando in commissione tutti gli attori al fine di stimolare l'imminente avvio del progetto.


In sede di seduta la Commissione chiede notizie all'ing. Principato in merito alle tempistiche previste per la trasmissione da parte degli uffici della proposta di delibera inerente le Direttive generali connesse al PRG.

**Il Presidente f.f. alle ore 13.20 chiude i lavori.**

La Segretaria  
Alice Boccadoro



Il Presidente f.f.  
Ing. Vincenzo Licata



Zimbra

giuseppe.principato@comune.agrigento.it

**deliberazione GC n. 142 del 07/12/2018**

**Da :** ufficio delibere <ufficio.delibere@comune.agrigento.it> lun, 10 dic 2018, 11:30  
**Oggetto :** deliberazione GC n. 142 del 07/12/2018 1 allegato

**A :** Claudia Mandracchia  
<ufficio.presidenza@comune.agrigento.it>,  
ufficio.gabinetto  
<ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it>,  
segretario.generale  
<segretario.generale@comune.agrigento.it>,  
collegiorevisori collegiorevisori  
<collegiorevisori@comune.agrigento.it>, postas5  
postas5  
<postas5\_territorioambiente@comune.agrigento.it>,  
giuseppe.principato  
<giuseppe.principato@comune.agrigento.it>, postaS4  
postaS4  
<postas4\_servizifinanziari@comune.agrigento.it>,  
giovanni.mantione  
<giovanni.mantione@comune.agrigento.it>

invio deliberazione GC n. 142 del 07/12/2018

**gc\_142\_2018.pdf**  
1 MB

Stefano  
+  
Azzi. Stefano  
12 Dic 2018

PROPOSTA SETT. V  
Territorio ed Ambiente -  
Protezione Civile  
N. 12 del 07/12/2018

REGISTRO PROPOSTE G.C.  
N. 148 del 07/12/2018



COMUNE DI AGRIGENTO  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
COMUNALE

N. 142 DEL 07/12/2018

**OGGETTO:** *Approvazione "Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della l. 47/85 - l. 724/94 - l. 326/2003" - Anni 2019-2023 -*

L'anno *Duemiladiciotto*, il giorno SETTE del mese di DICEMBRE alle ore 20:03 e seguenti, in Agrigento nel Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti:

Nome e Cognome		Firma	P	A
Firetto Calogero	Sindaco	<i>firmato</i>	X	
Virone Elisa Maria	Vice Sindaco	<i>firmato</i>	X	
Riolo Gerlando	Assessore	<i>firmato</i>	X	
Muglia Massimo	Assessore	<i>firmato</i>	X	
Amato Antonino	Assessore	<i>firmato</i>	X	
Battaglia Gabriella	Assessore	-----		X
Hamel Nicolò	Assessore	<i>firmato</i>	X	
<b>Totale</b>			6	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dr. Michele Iacono** che svolge funzioni di verbalizzante, ai sensi dell'art. 52 della legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a prendere le proprie determinazioni in ordine alla proposta di cui all'oggetto. Sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 i seguenti pareri:

- X  del Responsabile del Servizio interessato per quanto attiene alla regolarità tecnica;
- X  del Responsabile del Servizio di Ragioneria per quanto attiene alla regolarità contabile.

### *Premesso*

Nell'ambito delle iniziative rivolte alla definizione dei procedimenti pendenti nel *Settore VI - Territorio e Ambiente e Protezione Civile* - riguardanti il condono degli abusi di cui alle richieste di Sanatoria Edilizia presentate ai sensi della *L. 47/85 - L. 724/94 - L. 326/2003* sono stati predisposti nel tempo, senza soluzione di continuità, con l'impiego del personale interno all'amministrazione - con profilo tecnico ed amministrativo - *Progetti finalizzati per il potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, 724/94 e 326/2003*" che miravano ad una *attività dedicata* da svolgere in orario lavorativo non ordinario - che hanno comportato l'adozione di provvedimenti e atti, a cui si rimanda e che qui si intendono trascritti per costituirne parte integrante e sostanziale, tra cui, da ultimo, le deliberazioni di Giunta Comunale *n.21 del 23.02.2016, n. 181 del 21/11/2016 e n. 76 del 07/06/2017*;

### *Tutto ciò premesso, tenuto conto:*

- che l'attività di istruttoria e rilascio di Concessioni Edilizie in sanatoria dell'annualità 2018, condotta secondo lo schema progettuale precedente, è già stata positivamente concordata con le OOSS e inserita nella preintesa sottoscritta tra le parti il 03.12.2018, in sede di contrattazione decentrata 2018;
- che, nel trascorso recente periodo, parallelamente, si è inteso procedere alla revisione dello schema progettuale generale e annualmente riproposto, allo scopo di circoscrivere analiticamente le criticità tecniche storicamente registrate quali limitative della produttività, e verificare la possibilità di interventi correttivi e migliorativi della lavorazione talché, come possibile, pervenire alla definizione di una rimodulata e/o diversa progettualità, ancorché più complessa e più vasta, assistita da indicatori idonei a un monitoraggio e alla conseguente reattività, finalizzata a concretizzare la completa definizione di tutte le sanatorie pendenti in un tempo dato;

### *Rilevato che:*

- il suddetto obiettivo, sulla scorta dell'elaborazione progettuale come rimodulata, rimessa in **allegato 1** all'odierna proposta si ritiene poter essere conseguito entro cinque anni decorrenti dall'annualità 2019, previa sottoscrizione del Contratto Integrativo delle risorse decentrate dell'anno di competenza, in sintesi attraverso:
  - una rivisitazione dei criteri e dei compensi attuali e una loro articolazione incentivante/disincentivante a seconda della produttività realizzata;
  - l'individuazione di chiare azioni standardizzate e automatiche, con indicazione precisa e individuale delle consegne, anche per gli aspetti relativi alle istruttorie avviate e non ancora esitate per mancato riscontro da parte degli interessati richiedenti, con definitiva

assegnazione dei termini per adempiervi, pena il rigetto dell'istanza di condono e l'adozione della conseguente ordinanza di demolizione dell'opera abusiva, e con separazione delle competenze interne presso Settori diversi (istruttoria tecnica – escussione dei versamenti), ovvero il coinvolgimento di altri servizi appartenenti allo stesso *Settore V- Territorio, Ambiente e Protezione Civile-* nonché di servizi esterni appartenenti ad altri Settori di questo Ente che per specifiche rispettive competenze vi concorrono;

- o l'intervento programmato della Soprintendenza ai BB. CC. AA. di Agrigento con il ricorso all'istituto della conferenza dei servizi periodica e/o intese e convezioni ritenute necessarie, al fine di velocizzare l'esitazione delle pratiche che ne richiedono la partecipazione entro una tempistica certa fissata preventivamente;
- o la delega di funzioni dirigenziali entro precisi e preventivamente fissati limiti al Responsabile dei Servizi I/B del Settore V;
- o la creazione di indicatori precisi finalizzati a monitorare l'esito della nuova progettualità e misurarne il risultato, con altresì la previsione di automatica autorizzata prosecuzione della progettualità, di anno in anno, solo se risulta conseguito l'effettivo raggiungimento della soglia di esitazioni programmata (1.200 pratiche l'anno a partire dall'annualità 2019) con margine di scostamento +/- non superiore al 10%.

**Considerato altresì che:**

- Ora, più di prima, il programma operativo del progetto obiettivo si deve improntare e ispirare a tutti quei principi che hanno visto anche nella definizione completa delle pratiche di sanatoria edilizia una misura straordinaria ed indispensabile per fronteggiare la grave situazione economica dell'Ente e perciò all'attuazione di tutte le azioni necessarie per dare il massimo impulso al programma medesimo;
- Il numero complessivo di pratiche di sanatoria da istruire alla data del 30.09.2018 ammonta a n. 6080 così distribuito:
  - Istanze di sanatoria L. 47/85 presentate nell'anno 1985/87 n. 9 247
  - Istanze di sanatoria L. 47/85 esitate al 30/09/ 2018 n. 4 908
  - Istanze di sanatoria L. 47/85 pendenti al 30/09/2018 **n. 4 339 (a)**
  
  - Istanze di sanatoria L.724/94 presentate nell'anno 1995 n. 1 997;
  - Istanze di sanatoria L.724/94 esitate al 30/09/ 2018 n. 842;
  - Istanze di sanatoria L. 724/94 pendenti al 30/09/2018 **n. 1155 (b)**
  
  - Istanze di sanatoria L. 326/03 presentate nell'anno 2004 n. 1153;
  - Istanze di sanatoria L. 326/03 esitate al 30/09/2018 n. 567;
  - Istanze di sanatoria L. 326/03 pendenti al 30/09/ 2018 **n. 586 (c)**

Numero delle istanze di sanatoria e/o condono pendenti al 30 Settembre 2018:  
**(a) + (b) +(c) = 4.339+1.155+586 = n. 6.080**

- si presume di potere definire, stante le adesioni informalmente manifestate dai dipendenti convenuti nella riunione del 04/04/2018, le pratiche pendenti entro il quinquennio ipotizzato attraverso un rilancio delle attività con l'odierno progetto rimodulato ed allegato;
- le somme destinate al pagamento dell'incentivo al personale tecnico ed amministrativo sono previste nel fondo di produttività comprensivo di oneri riflessi a carico dell'ente ed IRAP;

*Ritenuto adeguato*, in funzione delle precedenti considerazioni, di approvare la nuova progettualità di cui allegato 1 all'odierna proposta, recante "*Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003. Anni 2019-2023*", definito nei termini già sopra esposti, autorizzandolo a decorrere dall'annualità 2019;

#### **PROPONE**

1. *Approvare* il "*Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003 - Anni 2019-2023*", allegato 1 dell'odierna proposta, a decorrere dall'annualità 2019, autorizzando l'automatica prosecuzione della progettualità, fin d'ora, di anno in anno, previa sottoscrizione del Contratto Integrativo delle risorse decentrate dell'anno di competenza, solo se risulta conseguito l'effettivo raggiungimento della soglia di esitazioni programmata (1.200 pratiche ad annualità), a partire dall'annualità 2019, con margine di scostamento +/- non superiore al 10%;
2. **Dare atto** che le somme destinate al pagamento dell'incentivo al personale tecnico dipendente del Comune di Agrigento aderente al progetto devono prevedersi nel fondo di produttività ai sensi del CCNL di categoria;
3. **Dare indirizzo alla parte pubblica** di avviare la delegazione trattante per consentire l'inizio dell'attività a decorrere dall'annualità 2019 con la sottoscrizione del contratto integrativo per l'utilizzo del fondo risorse decentrate variabili per l'anno 2019;
4. **Abrogare** qualsiasi altro progetto finalizzato e regolamento approvati in precedenza in contrasto con il progetto di cui al presente provvedimento;
5. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

*Il Dirigente Del Settore V*  
*f.to Ing. Giuseppe Principato*

.....

---

---

***Parere in Ordine alla Regolarità Tecnica***

*Visto e condiviso* il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000.

*Agrigento*, 07/12/2018

*Il Dirigente del Settore V  
f.to Ing. Giuseppe Principato*

.....

---

---

***Parere in Ordine alla Regolarità Contabile***

*Visto e condiviso* il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs.

267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

*Agrigento*, 07/12/2018

*Il Dirigente del Settore IV  
f.to Dr. Giovanni Mantione*

.....



## LA GIUNTA COMUNALE

- **Esaminata** la proposta di deliberazione di cui sopra;
- **Considerato** che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- **Preso atto** che su tale proposta di deliberazione sono stati resi tutti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;

### DELIBERA

1. **Approvare** il *“Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della l. 47/85 – l. 724/94 – l. 326/2003 - Anni 2019-2023”*, allegato 1 dell'odierna proposta, a decorrere dall'annualità 2019, autorizzando l'automatica prosecuzione della progettualità, fin d'ora, di anno in anno, previa sottoscrizione del Contratto Integrativo delle risorse decentrate dell'anno di competenza, solo se risulta conseguito l'effettivo raggiungimento della soglia di esitazioni programmata (1.200 pratiche ad annualità), a partire dall'annualità 2019, con margine di scostamento +/- non superiore al 10%;
2. **Dare atto** che le somme destinate al pagamento dell'incentivo al personale tecnico dipendente del Comune di Agrigento aderente al progetto devono prevedersi nel fondo di produttività ai sensi del CCNL di categoria;
3. **Dare indirizzo alla parte pubblica** di avviare la delegazione trattante per consentire l'inizio dell'attività a decorrere **dall'annualità 2019** con la sottoscrizione del contratto integrativo per l'utilizzo del fondo risorse decentrate variabili per l'anno 2019;
4. **Abrogare** qualsiasi altro progetto finalizzato e regolamento approvati in precedenza in contrasto con il progetto di cui al presente provvedimento.

### DELIBERA

5. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

*Letto, confermato e sottoscritto:*

*Il Presidente*

f.to Dott. Calogero Firetto

*L'assessore Anziano*

f.to Dott. Hamel Nicolò

*Il Segretario Generale*

f.to Dott. Michele Iacono

---

---

**Certificato di Avvenuta Affissione**

Per gli effetti di cui agli articoli 11 e nr.12 della L.R. 44/91 e dell'articolo 12, comma 3° della L.R. n. 5/2011, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio online, n. di reg. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

*Agrigento, li* \_\_\_\_\_

*Il Responsabile Servizio I - Settore I*

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi dieci giorni dall'affissione, il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 s.m.i..

*Agrigento, li 07/12/2018*

*Il Segretario Generale*

f.to Dott. Michele Iacono

---

---

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

Per gli effetti di cui all'art. 11, comma 1°, della l.r. n. 44/91 si certifica, su referto dell'operatore qui allegato, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on – line, nr. reg. \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni 15 ( quindici ) consecutivi.

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio I° - Settore I°

Il Dirigente del Settore I°

Il Segretario Generale

*Originale firmato depositato in atti*



## **CITTA' DI AGRIGENTO**

*Provincia Regionale di Agrigento*

**SETTORE V – Territorio Ambiente – Protezione Civile**

*“la nostra civiltà  
contro  
il pizzo e l'usura”*



*Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della l. 47/85 - l. 724/94 - l. 326/2003*

*Anni 2019-2023*



*ALLEGATO alla proposta di GC . 12 del 07.12.2018, redatta dal Settore V*

*Agrigento 07 Dicembre 2018*

*Il Dirigente del Settore V  
Territorio, Ambiente e Protezione Civile  
f.to Ing. Giuseppe Principato*

## *Premessa*

Nell'ambito delle iniziative rivolte alla definizione dei procedimenti pendenti nel *Settore VI - Territorio e Ambiente e Protezione Civile* - riguardanti il condono degli abusi di cui alle richieste di Sanatoria Edilizia presentate ai sensi della *L. 47/85 - L. 724/94 - L. 326/2003* sono stati predisposti nel tempo, senza soluzione di continuità, con l'impiego del personale interno all'amministrazione - con profilo tecnico ed amministrativo - progetti obiettivo finalizzati proprio all'accelerazione dell'istruttoria necessaria al rilascio delle concessioni edilizie attraverso una *attività dedicata* da svolgere in orario lavorativo non ordinario - che hanno comportato l'adozione dei seguenti provvedimenti e atti, che qui si intendono trascritti per costituire parte integrante e sostanziale:

- *Delib. di G.C. n. 36 del 22.03.2005* con cui è stato approvato il *Regolamento del progetto finalizzato all'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria ai sensi delle leggi n. 47/95, 724/94 e 326/03*.
- *Delib. di G.C. n. 61 del 09.05.2006* con cui è stato approvato il "*Programma Operativo finalizzato alla completa definizione delle pratiche di sanatoria previste dalle leggi n. 47/95, 724/94 e 326/03*".
- *Delib. di G.C. n. 83 del 21.07.2006* con cui è stato modificato l'art. 4 del sopra richiamato regolamento;
- *Delib. di G.C. n. 18 del 06.03.2008* con la quale è stato autorizzato il dirigente del Settore Urbanistica a differire al 31/12/2008 il termine previsto nel disciplinare d'incarico per conferire a professionisti esterni l'espletamento delle pratiche di sanatoria edilizia nonché il differimento al 31/12/2008 del termine del progetto finalizzato affidato ai dipendenti del medesimo Settore Urbanistica;
- *Determinazione Dirigenziale n. 50 del 31.12.2008* con cui si è preso atto del differimento al 31.12.2009 del termine entro cui i Comuni erano tenuti a predisporre un programma operativo finalizzato alla completa definizione delle pratiche di sanatoria, considerando che la predisposizione e la piena realizzazione del programma operativo suddetto costituiva indicatore premiale da considerare nella ripartizione delle risorse economiche nei trasferimenti regionali;
- *Determinazione Dirigenziale n. 20 del 14.05.2010* con cui si è preso atto del differimento al 31.12.2010 del termine entro cui i Comuni erano tenuti a predisporre un programma operativo finalizzato alla completa definizione delle pratiche di sanatoria, considerando che la predisposizione e la piena realizzazione del programma operativo suddetto costituiva indicatore premiale da considerare nella ripartizione delle risorse economiche nei trasferimenti regionali;
- *Delib. di G.C. n. 85 del 12.07.2010* con la quale è stato emanato atto di indirizzo per la modifica del regolamento vigente per la corresponsione dell'incentivo al personale impegnato nel progetto finalizzato all'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria stabilendo che l'importo dell'incentivo da ripartire si sarebbe dovuto commisurare ad un importo minimo e ad un importo massimo per ciascuna pratica definita;
- *Delib. di G.C. n. 84 del 19.07.2011* con la quale è stato approvato il progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi delle leggi n. 47/85,724/94 e 326/2003;
- *Delib. di G.C. n.16 del 28.02.2012* con la quale è stato approvato il progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi delle leggi n. 47/85,724/94 e 326/2003 per l'anno 2012 ridefinendo il criterio di incentivazione introducendo un compenso fisso per ciascuna pratica definita con il rilascio della concessione edilizia in sanatoria e la effettiva riscossione da parte del Comune degli oneri concessori ed oblazione;

- *Determinazione Dirigenziale n. 14 del 03.04.2012* recante come oggetto "Modalità di attuazione del progetto finalizzato per il potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi delle leggi nn. 47/85, 724/94 e 326/2003" di cui alla delibera di GM n. 16 del 28/02/2012;
- *Delib. di G.C. n.69 del 30.07.2012* recante come oggetto la "Riformulazione del progetto finalizzato per il potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi delle leggi n. 47/85,724/94 e 326/2003" con la quale veniva approvata una nuova regolamentazione per la prosecuzione del progetto ed abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione di GM n. 36 del 20.03.2005, così come modificato con deliberazioni di GM n. 83 del 21.07.2006, n. 84 del 19.07.2011 e n. 16 del 28.02.2012;
- *Avviso del 01/08/2012* con il quale il Dirigente del Settore VII – Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, nel rendere noto la riformulazione del progetto finalizzato di cui alla precedente delib. di G.C. n. 69/2012- comunicava l'apertura della partecipazione al progetto a tutti i tecnici di altri settori comunali che potevano quindi manifestare la loro adesione al competente Servizio IV - sanatorie edilizie - del predetto Settore VII;
- *Delib. di G.C. n.164 del 03.12.2013* con cui è stata approvata la "Riformulazione del progetto finalizzato per il potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi delle leggi n. 47/85,724/94 e 326/2003" stabilendo una regolamentazione per la prosecuzione del progetto ed abrogando il regolamento precedentemente approvato e all'epoca vigente;
- *Determinazione Dirigenziale n. 279 del 24.02.2015* recante come oggetto "Modalità di attuazione del progetto finalizzato all'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria ai sensi delle leggi nn. 47/85, 724/94 e 326/2003 per l'anno 2015 approvato con la superiore deliberazione di g.m. n. 164 del 03.12.2013;
- *Delib. di G.C. n.21 del 23.02.2016* avente ad oggetto "Progetto finalizzato per il potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della legge n. 47/85- legge 724/94 - legge 326/2003" con cui l'Organo Esecutivo dell'Ente, tra l'altro, ha deliberato di " dare mandato al Dirigente del Settore Urbanistica di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per migliorare la gestione delle istruttorie e rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria; riconducendo tali azioni a :
  - *Esternalizzazione del servizio nelle forme consentite dalla legge;*
  - *Divulgazione di avviso di interesse rivolto ai dipendenti dell'Ente e di altre pubbliche Amministrazioni con la qualifica di tecnici con esperienza nel campo della sanatoria edilizia regionale;*
  - *Omissis .....*
  - *Omissis .....*
  - *Omissis .....*
- *Deliberazione n. 76 del 07/06/2017* con la quale, tra l'altro, veniva riconosciuta ed autorizzata la continuità del progetto obiettivo.

Tutto ciò premesso, tenuto conto:

- che l'attività di istruttoria e rilascio di Concessioni Edilizie in sanatoria dell'annualità 2018, condotta secondo lo schema progettuale precedente, è già stata positivamente concordata con le OOSS e inserita nella preintesa sottoscritta tra le parti il 03.12.2018, in sede di contrattazione decentrata 2018;
- che, nel trascorso recente periodo, parallelamente, si è inteso procedere alla revisione dello schema progettuale generale e annualmente riproposto, allo scopo di circoscrivere analiticamente le criticità tecniche storicamente registrate quali limitative della produttività, e verificare la

possibilità di interventi correttivi e migliorativi della lavorazione talché, come possibile, pervenire alla definizione di una rimodulata e/o diversa progettualità, ancorché più complessa e più vasta, assistita da indicatori idonei a un monitoraggio e alla conseguente reattività, finalizzata a concretizzare la completa definizione di tutte le sanatorie pendenti in un tempo dato;

Rilevato che:

- il suddetto obiettivo, sulla scorta dell'elaborazione progettuale come rimodulata, si ritiene poter essere conseguito entro cinque anni decorrenti dall'annualità 2019, previa sottoscrizione del Contratto Integrativo delle risorse decentrate dell'anno di competenza, in sintesi attraverso:
  - una rivisitazione dei criteri e dei compensi attuali e una loro articolazione incentivante/disincentivante a seconda della produttività realizzata;
  - l'individuazione di chiare azioni standardizzate e automatiche, con indicazione precisa e individuale delle consegne, anche per gli aspetti relativi alle istruttorie avviate e non ancora esitate per mancato riscontro da parte degli interessati richiedenti, con definitiva assegnazione dei termini per adempiervi, pena il rigetto dell'istanza di condono e l'adozione della conseguente ordinanza di demolizione dell'opera abusiva, e con separazione delle competenze interne presso Settori diversi (istruttoria tecnica – discussione dei versamenti), ovvero il coinvolgimento di altri servizi appartenenti allo stesso *Settore V- Territorio, Ambiente e Protezione Civile*- nonché di servizi esterni appartenenti ad altri Settori di questo Ente che per specifiche rispettive competenze vi concorrono, vale a dire:
    - ✓ Il Servizio II/A di questo Settore VI preposto alla repressione dell'abusivismo edilizio ;
    - ✓ Il Servizio III del Settore IIII preposto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui civili e/o ad essi assimilabili;
    - ✓ Il Servizio del Settore IV preposto all'incasso degli oneri concessori e della oblazione;
    - ✓ Il Servizio di portineria presso gli uffici comunali di Piazza Gallo - sede di questo Settore VI;
  - l'intervento programmato della Soprintendenza ai BB. CC. AA. di Agrigento con il ricorso all'istituto della conferenza dei servizi periodica e/o intese e convezioni ritenute necessarie, al fine di velocizzare l'esitazione delle pratiche che ne richiedono la partecipazione entro una tempistica certa fissata preventivamente;
  - la delega di funzioni dirigenziali entro precisi e preventivamente fissati limiti al Responsabile dei Servizi II/B del Settore V;
  - la creazione di indicatori precisi finalizzati a monitorare l'esito della nuova progettualità e misurarne il risultato, con altresì la previsione di automatica autorizzata prosecuzione della progettualità, di anno in anno, solo se risulta conseguito l'effettivo raggiungimento della soglia di esitazioni programmata (1.200 pratiche l'anno a partire dall'annualità 2019) con margine di scostamento +/- non superiore al 10%.

In risposta alle su esposte esigenze si è rivisto e rimodulato il profilo della precedente progettualità pervenendo alla presente nuova formulazione del:

***Progetto finalizzato al potenziamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria presentate ai sensi della l. 47/85 – l. 724/94 – l. 326/2003  
Anni 2019-2023***

che si articola e si sviluppa nei tempi e con le fasi che di seguito si descrivono.

## A) CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

L'attività di cui al progetto dovrà svolgersi al di fuori dell'orario ordinario d'ufficio secondo il seguente calendario :

1. nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 15.30 alle 19.30 con flessibilità oraria in entrata ed in uscita di 30 minuti;
2. il martedì, per i dipendenti di ruolo e a tempo determinato oltre l'orario di servizio ordinario e sino alle ore 19.30;
3. il martedì, per i dipendenti a tempo determinato dalle ore 15.30 alle 19.30 con flessibilità oraria in entrata ed in uscita di 30 minuti;
4. il sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 con flessibilità oraria in entrata ed in uscita di 30 minuti;
5. dovrà essere assicurata *perentoriamente* la presenza almeno *in tre giorni* rispetto a quelli statuiti di lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato come sopra specificato;
6. sono fatte salve deroghe particolari per motivi di servizio che saranno stabilite di volta in volta dal Dirigente del Settore.
7. sono fatte salve altresì deroghe particolari per motivi personali e/o familiari che saranno di volta in volta autorizzate dal Dirigente del Settore ovvero, in sua assenza, dal responsabile del Serv. II/B.
8. la presenza in ufficio, nei giorni e nelle ore di lavoro sopra specificati, sarà rilevata utilizzando il tesserino magnetico in dotazione digitando nel badge il codice 74 ("Sanatoria").

## B) PROCEDIMENTO E FASI D'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA DI SANATORIA

Le procedure tecnico-amministrative per la definizione delle pratiche di Concessione Edilizia in sanatoria vengono espletate esclusivamente con sistema informatico attraverso l'utilizzo del software "Urbix" di cui il Settore V è dotato;

### B.1) "Nucleo Operativo Dedicato" ed attività in orario ordinario all'interno del Serv. II/B

Al Responsabile pro-tempore del Servizio II/B – *Arch. Rosario Serravillo* - sono assegnate le funzioni di *Coordinatore del Presente Progetto Finalizzato* che assorbono anche quelle di coordinatore del "Nucleo Operativo Dedicato" – operante all'interno dello stesso Servizio II/B – *Sanatorie Edilizie* - che con il presente progetto viene *istituito* e, in questa prima fase, *composto* in aggiunta al *Responsabile* predetto, dai dipendenti:

1. *Geom. Vincenzo Migliore* - funzionario tecnico a tempo indeterminato cat. C;
2. *Sig.ra Amalia Calzolari* – contrattista amministrativo a tempo determinato cat. C/1;
3. *Sig. Gabriele Napoli* - contrattista amministrativo a tempo determinato cat. C/1;

Il Responsabile del Servizio II/B, quale delegato del Dirigente del Settore V per le funzioni rientranti tra quelle proprie del Servizio, e quale *Coordinatore del Presente Progetto Finalizzato*, in orario ordinario di lavoro attraverso il costituito *nucleo operativo dedicato*:



1. Cura l'assegnazione delle pratiche al personale tecnico ed amministrativo partecipante al progetto; In particolare, per la razionalizzazione dei procedimenti istruttori, per economizzare tempo ed energia, e per interfacciarsi univocamente con gli enti preposti al rilascio di pareri di competenza, propedeutici alla definizione della domanda di condono, provvede all'assegnazione delle pratiche giacenti in archivio ovvero alla riassegnazione di quelle già affidate, attraverso una puntuale verifica, al fine di attribuire ad uno stesso istruttore tecnico e/o al massimo, ed in casi eccezionali, a due istruttori tecnici che agiscono in sinergia, tutte le istanze di condono riguardanti unità e/o abusi facenti parti di uno stesso complesso immobiliare;
2. cura il report semestrale degli esiti procedimentali, attraverso la rappresentazione in forma tabellare di un insieme sistematico di dati che in maniera facile, schematica e visiva, fornisca alla fine del primo e del secondo semestre di ogni anno solare, l'andamento delle attività complessiva e parziale dei singoli partecipanti ai fini sia statistici che per il riconoscimento dei rispettivi compensi secondo i corrispettivi previsti di seguito dal presente progetto finalizzato;
3. comunica, con cadenza trimestrale, al sovraordinato Dirigente e all'organo esecutivo dell'Ente lo stato di avanzamento del progetto attraverso un censimento delle pratiche esitate complessivamente e singolarmente da ciascun istruttore dipendente;
4. su delega del Dirigente del Settore V, si interfaccia con l'esterno sottoscrivendo le richieste di integrazione già predisposte e sottoscritte dal tecnico istruttore, così come le eventuali note interlocutorie;
5. formula, su ciascuna pratica istruita dal tecnico istruttore, la proposta di parere per il Dirigente del Settore V per l'accoglimento e /o il diniego della domanda di condono;
6. in relazione a richieste e /o più in generale a problematiche riguardanti i procedimenti tecnico-amministrativi conclusi e/o pendenti, inerenti le pratiche di condono edilizio, avanzate dagli organi inquirenti, (*Procura della Repubblica, Comando dei CC., Polizia locale ecc...*), promosse dagli istanti, dall'ufficio legale di questo ente o conseguenti a sentenze e/o a dispositivi repressivi conseguenti a procedimenti penali e in tutti i casi che si rendessero necessari, previa relazione e/o indicazioni e delucidazioni del tecnico istruttore cui è affidata la pratica, redige la proposta di riscontro su specifica nota che, sottoscritta sottopone alla valutazione e sottoscrizione del Dirigente di questo Settore V;
7. cura i rapporti con gli enti preposti alla tutela di eventuali vincoli e specificatamente con la Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Agrigento in ordine alle pratiche di condono edilizio per abusi ricadenti in area inclusa nella *Zona "A" dei decreti Ministeriali Gui-Mancini D.M. 16/5/68 e D.M. 7/10/71 e DPRS 91/91*;
8. sovrintende alle attività condotte dal tecnico istruttore di concerto con il competente servizio del Settore IV- Ufficio Finanziario - nei modi e nei termini nel seguito precisati- per il recupero coattivo delle somme a qualsiasi titolo dovute al Comune e già determinate dal dirigente di questo settore V, nell'ambito del procedimento tecnico-amministrativo conclusosi con l'accoglimento della istanza e il rilascio della autorizzazione e/o concessione in sanatoria, coerentemente alle previsioni del PTPCT.
9. Cura e pone in essere tutte le azioni, iniziative e tutti gli accorgimenti necessari ad incrementare le istruttorie tese al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria attraverso:
  - ✓ il coinvolgimento degli istanti promuovendo e diffondendo la facoltà riconosciuta per legge agli stessi dall'*art. 28 della L.R. 16 del 10/08/2016 di " Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380"*
10. assolve alla predetta promozione e a tutti gli adempimenti di cui al medesimo *art. 28 della L.R. 16 del 10/08/2016* demandati a questo ente, come sopra specificato, attraverso il nucleo operativo dedicato – operante all'interno del Servizio II/b – Sanatorie Edilizie;

Al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, l'attività istruttoria del tecnico incaricato e del dipendente amministrativo associato, che aderiscono al presente progetto obiettivo, si svolgono secondo le fasi che in maniera significativa, ma non esaustiva, di seguito si descrivono.

### **B.2 ) Istruttoria - Tecnica:**

*E' affidata al personale tecnico a tempo determinato e/o indeterminato aderente al progetto appartenente al Settore V o ad altri Settori di questo ente, che provvede:*

1. all'esame formale della documentazione ed eventuale richiesta di documentazione integrativa;
2. alla verifica della documentazione e all'accertamento della sussistenza e della natura di eventuali vincoli che gravano sull'ambito in cui ricade l'abuso da sanare e/o sullo stesso abuso e alla necessità quindi di acquisire o meno i pareri degli organi preposti alla relativa tutela;
3. alla stesura della relazione istruttoria con verifica dell'ammissibilità o diniego della richiesta di sanatoria, con specifico riferimento a tutti i vincoli che gravano sull'area già oggetto di intervento abusivo che ne possano precludere la sanabilità e /o determinare in caso di accoglimento eventuali condizioni e prescrizioni;
4. alla verifica della sussistenza della autorizzazione allo scarico ed in difetto, alla acquisizione presso il *Serv. III del Sett. III* della stessa – necessaria ai fini del rilascio del parere igienico-sanitario da parte della competente ASP e/o da parte di libero professionista abilitato all'esercizio della professione in applicazione dell'articolo 96 della L.R. n. 11 del 12/05/2010 che attribuisce al professionista poteri sostitutivi alla pubblica amministrazione;
5. alla trasmissione del fascicolo al responsabile del *Servizio II/B* che provvederà a formulare la proposta di approvazione (e/o diniego) per il dirigente di questo Settore V;
6. in caso di non accoglimento della istanza di condono, alla comunicazione di avvio di procedimento di diniego nei termini e con le modalità di legge al richiedente; ad avvenuta notifica e all'esito di eventuali controdeduzioni con il mancato accoglimento, alla predisposizione dell'atto formale di diniego e conseguentemente inoltre al *Responsabile del Servizio III/A* - per l'adozione dei provvedimenti di competenza- fornendo tutti i dati estraibili dal fascicolo, anagrafici, ubicazione, metrici, descrittivi e di consistenza, corredati altresì, e *specificatamente*, da apposito *verbale di accertamento sui luoghi (da esperire per ragioni logistiche in orario ordinario di lavoro)* che evidenzi la reale consistenza dell'abuso e la corrispondenza con quella oggetto di domanda, nonché ogni altro elemento necessario per la emissione del provvedimento repressivo e/o sanzionatorio;
7. in caso di diniego, a seguito della emissione di ingiunzione di demolizione e/o ordinanza di demolizione e/o di rimessa in pristino da parte del competente *Serv. II/A*, se dovesse rendersi necessario, accerta l'eventuale inottemperanza dell'atto repressivo da parte del privato inadempiente, con apposito sopralluogo che dovrà esperire, *in orario ordinario di lavoro, di concerto col comando di polizia locale*;
8. in caso di assenso, determinazione dell'oblazione definitiva e degli oneri concessori e trasmissione del provvedimento all'istante e al competente Settore IV- Ufficio finanziario - preposto alla riscossione e monitoraggio del credito;
9. predisposizione e materiale rilascio dell'atto formale di Concessione o Autorizzazione edilizia in sanatoria secondo una delle leggi in epigrafe specificate;
10. in relazione a richieste e /o più in generale a problematiche riguardanti i procedimenti tecnici-amministrativi, conclusi e/o pendenti, inerenti le pratiche di condono edilizio,

avanzate dagli organi inquirenti, (*Procura della Repubblica, Comando dei CC., Polizia locale ecc...* ), promosse dagli istanti, dall'ufficio legale di questo ente o conseguenti a sentenze e/o a dispositivi repressivi conseguenti a procedimenti penali e in tutti i casi che si rendessero necessari, fornisce una relazione e/o indicazioni e delucidazioni al Responsabile del Serv. II/B per i provvedimenti di competenza di cui sopra.

### **B.3) Attività di supporto amministrativo**

*E' affidata al personale amministrativo a tempo determinato e/o indeterminato aderente al progetto appartenente al Sett. V o ad altri Settori di questo ente, che collabora con i tecnici istruttori svolgendo le seguenti mansioni:*

1. ricerca pratiche nell'archivio sanatoria relative a fascicoli assegnati ma ancora non codificati nel sistema informatico e successivo caricamento attraverso il programma *Urbix*;
2. aggiornamento e completamento dell'anagrafica delle pratiche già codificate nel sistema informatico predetto;
3. informazioni all'utenza sull'assegnazione delle pratiche di sanatoria e sullo stato d'avanzamento delle stesse;
4. predisposizione degli atti amministrativi (*invio delle richieste agli utenti di eventuale integrazioni, comunicazione esito istruttoria, richiesta pagamento dell'oblazione e degli oneri concessori, spedizione raccomandate a.r. , etc.....* );
5. aggiornamento nel sistema informatico delle fasi istruttorie e interlocutorie con caricamento di tutta la corrispondenza sino alle determinazioni di richiesta somme, e conseguente rilascio del titolo edilizio in sanatoria e/o eventuale diniego;
6. predisposizione del titolo abilitativo, concessione e/o autorizzazione in sanatoria, registrazione sull'anagrafica del sistema *Urbix* e nei registri cartacei, pubblicazione dei medesimi provvedimenti finali all'Albo Pretorio on-line;
7. predisposizione di tutti gli atti amministrativi per la corrispondenza con gli enti preposti alla tutela di eventuali vincoli sino al completamento del procedimento con la informazione sull'esito della pratica;
8. estrazione in copia, su direttive del tecnico istruttore, della documentazione grafica, descrittiva e documentale, necessaria per l'acquisizione dell'*autorizzazione allo scarico* presso il competente *Serv. III del Sett. III* verso il quale curerà il formale recapito, con consegna a mano, al personale amministrativo e/o al personale tecnico dello stesso *Servizio III* aderenti al presente progetto che cureranno l'istruttoria;
9. in caso di diniego, estrazione in copia, su direttive del tecnico istruttore, della documentazione grafica, descrittiva di consistenza e ubicazione, necessaria per l'emissione dei provvedimenti sanzionatori da parte del competente *Serv. II/A del Sett. V* verso il quale curerà il formale recapito, con consegna a mano, al personale amministrativo e/o al responsabile dello stesso *Servizio II/A* aderenti al presente progetto che predisporranno i provvedimenti di competenza;
10. cura i rapporti con il competente servizio del *Sett. IV – Ufficio Finanziario* – al fine di acquisire informazioni e dati in ordine all'avvenuto pagamento degli oneri concessori e della oblazione dovuti con conseguente aggiornamento dei dati nel sistema informatico *Urbix*;

**C) ATTIVITÀ COLLATERALI PRE E POST DEFINIZIONE ISTRUTTORIA DI CUI AL CAPO B)**

Inerisce a prestazioni riconducibili alle competenze proprie di altri servizi dello stesso Settore V ovvero di altri Settori dell'ente che si preordinano o succedono alla definizione della pratica di condono edilizio.

**C.1) Istruttoria – Tecnica per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico**

*E' affidata al personale tecnico a tempo determinato e/o indeterminato aderente al progetto appartenente al Serv. III – Servizi a rete- del Sett. III- di questo ente, che assolve ai seguenti compiti:*

1. introitata e codificata la pratica a cura del supporto amministrativo che lo collabora, a cui è stata consegnata dal collaboratore amministrativo del tecnico istruttore titolare della pratica di sanatoria, provvede all'istruttoria tecnica secondo le ordinarie procedure d'ufficio ma, al di fuori dall'orario ordinario di lavoro, ***in uno o più giorni - secondo la necessità-*** del calendario sopra specificato in cui si esplicano le attività istruttorie del progetto finalizzato in esame;
2. richiede alla ditta istante documentazione integrativa, inviando la nota predisposta su proprie direttive dal collaboratore amministrativo che sottoscrive e sottopone alla firma del Dirigente del Sett. III di appartenenza;
3. predisposizione e rilascio dell'autorizzazione allo scarico a propria firma e del Dirigente del Settore III;

**C.1.1) Supporto amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico:**

*E' affidata al personale amministrativo a tempo determinato e/o indeterminato aderente al progetto appartenente al Sett. III – Serv. III di questo ente, che collabora con il tecnico istruttore dello stesso servizio III svolgendo le seguenti mansioni:*

1. introita e codifica secondo le ordinarie procedure d'ufficio la pratica, che è stata recapitata dal collaboratore amministrativo del tecnico istruttore titolare della pratica di condono edilizio, e cura la consegna al personale tecnico dello stesso Serv. III che collabora;
2. predisporre gli atti amministrativi (*invio delle richieste agli utenti di eventuale integrazioni, comunicazione esito istruttoria, richiesta pagamento diritti di segreteria, spedizione raccomandate a.r. , etc.....* );
1. all'esito positivo dell'istruttoria tecnica, su disposizione del tecnico che collabora, predisporre l'*autorizzazione allo scarico* che, una volta verificata e sottoscritta dallo stesso tecnico, sottopone alla firma del Dirigente del Sett. III ***in orario ordinario di lavoro***;
3. recapita il provvedimento finale al personale amministrativo e/o tecnico che istruisce la pratica di sanatoria per la sua definizione;
4. svolge le superiori mansioni secondo le ordinarie procedure al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, ***secondo la necessità, in uno o più giorni***, del calendario sopra specificato, coordinandosi col tecnico dello stesso Servizio III che collabora;

**C.2) Attività sanzionatoria tecnico-amministrativa post diniego:**

*E' affidata al responsabile del Serv. II/A di questo Settore V- preposto alla repressione dell'abusivismo edilizio – quale personale aderente al progetto, svolge i seguenti adempimenti:*

1. ricevuta la documentazione da parte del collaboratore amministrativo del tecnico istruttore titolare della pratica di sanatoria *diniegata*, unitamente al **verbale di accertamento sui luoghi** che sancisce la *reale consistenza dell'abuso*, e codificata la pratica in atti a cura del supporto amministrativo che lo collabora, redige il provvedimento sanzionatorio secondo la ordinaria procedura d'ufficio - *ingiunzione di demolizione e/o ordinanza di demolizione e/o di rimessa in pristino*- ma al di fuori dall'orario ordinario di lavoro **in uno o più giorni** - secondo la necessità - del calendario sopra specificato in cui si esplicano le attività istruttorie del progetto finalizzato in esame;
2. provvede a mezzo del collaboratore amministrativo alla notifica del provvedimento sanzionatorio emesso, alla ditta istante e agli enti individuati dalla legge per le rispettive competenze;
3. in caso di **accertata inottemperanza** dell'atto repressivo da parte del privato inadempiente, formalizzata con apposito verbale di sopralluogo esperito *in orario ordinario di lavoro* dal *tecnico titolare della istruttoria della pratica di sanatoria* di concerto col comando di *Polizia Locale*, provvede alla notifica del medesimo verbale di inottemperanza alla ditta inadempiente che costituisce titolo per la immissione in possesso del bene non sanato;
4. a seguito della notifica del superiore verbale provvede alla trasmissione del fascicolo, in ragione del tipo di abuso non sanato,
  - a. al Responsabile del Servizio IV – Patrimonio - del Settore VI- Infrastrutture - per la trascrizione ai registri immobiliari dell'opera abusiva non sanata;
  - b. al Dirigente del Settore II – preposto alla demolizione dell'abuso non sanato - in sostituzione e in danno del proprietario inadempiente;

**C.2.1) Attività del collaboratore amministrativo per i provvedimenti sanzionatori post diniego**

*E' affidata al personale amministrativo a tempo determinato e/o indeterminato aderente al progetto appartenente al Sett. V – Serv. II/A di questo ente, che collabora il Responsabile dello stesso servizio svolgendo le seguenti mansioni:*

1. riceve la documentazione consegnata dal collaboratore amministrativo del tecnico istruttore titolare della pratica di sanatoria *diniegata*, unitamente al **verbale di accertamento sui luoghi** che fornisce la *reale consistenza dell'abuso*, codifica la pratica in atti e cura la consegna al responsabile del Servizio II/A che collabora;
2. su disposizione del responsabile del servizio predispone il provvedimento sanzionatorio che, una volta verificato viene sottoscritto dallo stesso responsabile che lo sottopone alla firma del Dirigente del Sett. V .
3. cura la notifica del provvedimento sanzionatorio emesso - *ingiunzione di demolizione e/o ordinanza di demolizione e/o di rimessa in pristino*, alla ditta istante e agli enti individuati dalla legge per le rispettive competenze;
4. cura, in caso di **accertata inottemperanza** dell'atto repressivo, la notifica del verbale di inottemperanza alla ditta inadempiente;
5. cura, dopo la notifica del superiore verbale, la trasmissione del fascicolo, in ragione del tipo di abuso non sanato, al Responsabile del Servizio IV – Patrimonio - del Settore VI- Infrastrutture – ovvero al Dirigente del Settore II per i provvedimenti di rispettiva

competenza sopra precisati;

6. svolge le superiori mansioni secondo le ordinarie procedure al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, *secondo la necessità, in uno o più giorni*, del calendario sopra specificato - in cui si esplicano le attività istruttorie del progetto finalizzato in esame- coordinandosi col *Responsabile del Servizio II/A* che collabora.

### **C.3) Attività post istruttoria per accertamento e monitoraggio introiti crediti**

*E' affidata al personale amministrativo a tempo determinato e/o indeterminato aderente al progetto appartenente al Sett. IV – Ufficio Finanziario - di questo ente, che collabora con il personale tecnico titolare della istruttoria della pratica di sanatoria edilizia, svolgendo le seguenti mansioni:*

1. introitata la pratica, a mezzo formale consegna da parte del personale amministrativo che collabora il tecnico istruttore della pratica di sanatoria, provvede alla codifica della stessa secondo le ordinarie procedure e/o specifiche istruzioni che vorrà impartire il Dirigente del Settore IV –Finanziario-, annotando in forma tabellare il credito complessivo dovuto dall'istante, quali oneri concessori e oblazione, con specifico riferimento alle modalità di pagamento che potrà avvenire in unica soluzione e/o con rateizzazione assistita da adeguata polizza fideiussoria;
2. verifica l'effettivo introito del credito totale in caso di corresponsione in unica soluzione ovvero, in caso di corresponsione rateizzata, previa calendarizzazione e scadenzario, svolge un servizio di vigilanza e monitoraggio per accertare l'effettiva riscossione delle rate in rispetto ai tempi e alle scadenze accordati;
3. in caso di mancato pagamento e/o inosservanza di quanto concordato, informa il tecnico istruttore della pratica di sanatoria ed il Responsabile del Servizio II/B del Settore V- e provvede di concerto con il Dirigente del Settore IV di appartenenza, alla predisposizione degli atti di diffida nei confronti del debitore assegnando termini prestabiliti decorsi i quali, trasmette il fascicolo al tecnico istruttore e al Responsabile del Serv. II/B che hanno cura, di concerto con il Dirigente del Settore V, di avviare automaticamente il procedimento di decadenza;
4. svolge il superiore servizio al di fuori dall'orario ordinario di lavoro *in uno o più giorni, secondo la necessità*, del calendario sopra specificato, in cui si esplicano le attività istruttorie del progetto finalizzato in esame, coordinandosi col *Dirigente del Settore IV* e col *Responsabile del Servizio II/B*;

### **D) SERVIZIO DI PORTINERIA PRESSO LA SEDE DI PIAZZA GALLO**

*E' affidato al personale a tempo determinato e/o indeterminato che ordinariamente svolge le funzioni di portiere presso l'ingresso principale o di usciere presso i Settori degli uffici comunali di Piazza Gallo che, aderendo al presente progetto, deve prestare servizio oltre l'orario ordinario secondo il seguente calendario:*

- nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 17.15 alle 19.30;
- il martedì, dalle ore 19.00 alle ore 19.30;

## E) SCAGLIONAMENTO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.

Ai fini della determinazione del compenso incentivante da erogare al personale tecnico ed amministrativo aderente al presente progetto, si prevedono *cinque distinte fasce, nell'arco di ogni anno in base al numero di pratiche evase nello stesso anno*, così scaglionate:

- 1<sup>^</sup> fascia : Numero di pratiche evase compreso tra 1 e 10;
- 2<sup>^</sup> fascia : Numero di pratiche evase oltre 10, tra 11 compreso e 20;
- 3<sup>^</sup> fascia : Numero di pratiche evase oltre 20, da 21 compreso e 30;
- 4<sup>^</sup> fascia : Numero pratiche evase oltre 30, da 31 compreso e 40;
- 5<sup>^</sup> fascia : Numero pratiche evase oltre 40, da 41 compreso in poi;

I compensi saranno erogati secondo il valore di ciascuna fascia in cui è iscritta la pratica.

### E.1) *Compenso al personale tecnico istruttore della pratica di sanatoria e al collaboratore amministrativo*

Al personale tecnico istruttore e al personale amministrativo che collabora per ciascuna pratica di condono edilizio completamente definita con il rilascio ovvero diniego della Concessione e/o Autorizzazione Edilizia in Sanatoria spetta il seguente compenso:

Fascia	Personale Tecnico: €/cad.	Personale Ammin. €/cad.
1 <sup>^</sup> fascia	€ 260,00/cad.	€ 40,00/cad.
2 <sup>^</sup> fascia	€ 275,00/cad.	€ 45,00/cad.
3 <sup>^</sup> fascia	€ 312,00/cad.	€ 50,00/cad.
4 <sup>^</sup> fascia	€ 350,00/cad.	€ 55,00/cad.
5 <sup>^</sup> fascia	€ 375,00/cad.	€ 60,00/cad.

- importi onnicomprensivi, degli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'Amministrazione comunale da riconoscere, per come sopra specificato, per ciascuna pratica completamente definita nell'arco di un anno, con il rilascio ovvero diniego della Concessione e/o autorizzazione Edilizia in Sanatoria, con atto di liquidazione del Dirigente del Settore V su proposta del responsabile del Servizio II/B - e coordinatore del progetto - con cadenza semestrale, al compimento del 6° e del 12° mese di ogni anno solare;
- all'uopo, il personale partecipante e il Responsabile del Serv. II/B - e coordinatore del progetto - rispettivamente dichiara e assevera sotto la rispettiva personale responsabilità che le pratiche oggetto di remunerazione sono state istruite in orario extra ordinario secondo il calendario sopra specificato;

### E.2) *Compenso al Personale Tecnico Istruttore e Collaboratore Amministrativo appartenenti al Servizio III del Settore III preposti al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui civili e/o ad essi assimilabili;*

Al personale tecnico istruttore e al personale amministrativo che collabora, per ciascuna pratica completamente definita con il rilascio dell'autorizzazione allo scarico necessaria per la definizione della pratica di condono edilizio col rilascio della Concessione e/o Autorizzazione Edilizia in Sanatoria spetta il seguente compenso:

Fascia	Personale Tecnico: €/cad.	Personale Ammin. €/cad.
1^ fascia	€ 30,00/cad.	€ 18,00/cad.
2^ fascia	€ 35,00/cad.	€ 21,00/cad.
3^ fascia	€ 40,00/cad.	€ 24,00/cad.
4^ fascia	€ 45,00/cad.	€ 27,00/cad.
5^ fascia	€ 50,00/cad.	€ 30,00/cad.

- importi onnicomprensivi degli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'Amministrazione, da riconoscere, per come sopra specificato, per ciascuna autorizzazione allo scarico completamente definita nell'arco di un anno dopo il rilascio, ovvero il diniego, della Concessione e/o autorizzazione Edilizia in Sanatoria dell'immobile a cui si riferisce, con atto di liquidazione del Dirigente del Settore V su proposta del responsabile del Servizio II/B - e coordinatore del progetto - con cadenza semestrale, al compimento del 6° e del 12° mese di ogni anno solare;
- all'uopo, il personale partecipante e il responsabile del *Serv. III del Settore III* - rispettivamente dichiara e assevera sotto la rispettiva personale responsabilità che le autorizzazioni allo scarico oggetto di remunerazione sono state istruite in orario extra ordinario secondo il calendario sopra specificato; delle superiori dichiarazioni ed asseverazione prende atto il *Responsabile del Serv. II/B* - e coordinatore del progetto;

**E.3) *Compenso al Personale Tecnico Istruttore e Collaboratore Amministrativo appartenenti al Servizio II/A del Settore V preposto all'adozione dei provvedimenti sanzionatori in caso di diniego della sanatoria edilizia;***

Fascia	Personale Tecnico: €/cad.	Personale Ammin. €/cad.
1^ fascia	€ 40,00/cad.	€ 24,00/cad.
2^ fascia	€ 45,00/cad.	€ 27,00/cad.
3^ fascia	€ 50,00/cad.	€ 30,00/cad.
4^ fascia	€ 55,00/cad.	€ 33,00/cad.
5^ fascia	€ 60,00/cad.	€ 36,00/cad.

- importi onnicomprensivi degli oneri riflessi ed IRAP a carico dell'Amministrazione, da riconoscere, per come sopra specificato, per ciascuna ingiunzione di demolizione e/o ordinanza di demolizione e/o di rimessa in pristino completamente definita nell'arco di un anno in relazione al diniego al rilascio della Concessione e/o autorizzazione Edilizia in Sanatoria dell'abuso a cui si riferisce;
- il riconoscimento degli emolumenti spettanti alle unità del personale interno partecipante al progetto è riconosciuto per ciascuna pratica al completamento definitivo della stessa, con l'eventuale verifica di inottemperanza dell'atto repressivo, da parte della ditta destinataria inadempiente, da accertare con apposito sopralluogo che dovrà essere esperito, **in orario ordinario di lavoro**, dal tecnico istruttore della pratica di sanatoria di concerto col comando di polizia locale, con materiale liquidazione da parte del Dirigente del Settore V, su proposta del responsabile del Servizio II/B, con cadenza semestrale, al compimento del 6° e del 12° mese di ogni anno solare;



- all'uopo, il personale partecipante e il responsabile del *Serv. II/A del Settore V* - rispettivamente dichiara e assevera sotto la rispettiva personale responsabilità che i provvedimenti sanzionatori sono stati istruiti e definiti in orario extra ordinario secondo il calendario sopra specificato; delle superiori dichiarazioni ed asseverazione prende atto il *Responsabile del Serv. II/B* - e coordinatore del progetto.

**E.4) *Compenso al personale Amministrativo e/o tecnico appartenente al Settore finanziario preposto al monitoraggio e al recupero crediti relativi ad oneri concessori ed oblazioni inerenti le pratiche di condono edilizio;***

Il compenso da corrispondere al personale in esame è commisurato alle ore effettive di lavoro che svolge al di fuori dall'orario ordinario di lavoro *in uno o più giorni, secondo la necessità*, del calendario sopra specificato, in cui si esplicano le attività istruttorie del progetto finalizzato in esame, coordinandosi col *Dirigente del Settore IV* e col *Coordinatore del progetto* e *Responsabile del Servizio II/B*;

**E.5) *Compenso al personale preposto al servizio di portineria presso la sede di Piazza Gallo:***

Sarà remunerato secondo le ore effettive di lavoro straordinario effettuato nelle ore pomeridiane extra ordinarie secondo il seguente calendario uniformato all'orario di cui a precedente punto A):

- nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì per le ore effettive di straordinario prestate tra le ore 17.15 e le 19.30;
- il martedì, per le ore effettive di straordinario prestate tra le ore dalle ore 19.00 alle ore 19.30;

**F.) *LIMITI PRESTAZIONALI DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO ADERENTE AL PROGETTO***

- in conformità al parere espresso dalla Corte Dei Conti della Toscana con deliberazione 70/2018 - pubblicata sul sito della sezione regionale di controllo il 29 ottobre 2018 - in materia di incentivi al personale interno all'Ente per le funzioni tecniche ed amministrative necessarie allo svolgimento dell'istruttoria per la definizione delle pratiche di sanatoria edilizia oltre l'ordinario orario di lavoro, si precisa che gli importi complessivi dei compensi corrisposti per il progetto nel corso dell'anno a ciascun dipendente, sono esclusi dall'applicazione del vincolo che grava sugli incentivi per la progettazione.

*Agrigento 07 Dicembre 2018*

*Il Dirigente del Settore V  
Territorio, Ambiente e Protezione Civile  
f.to Ing. Giuseppe Principato*

*Originale firmato depositato in atti*