



CITTA' DI AGRIGENTO

V Commissione Consiliare Permanente
Pubblica Istruzione- Cultura - Sport –Turismo
Spettacolo



VERBALE N. 23 del 08/05/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di Maggio alle ore 17.00 si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente, presso gli uffici della Presidenza del Consiglio Comunale, giusta convocazione del Presidente, per la trattazione del seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Modifica Regolamento funzionamento Asili nido comunali.

Sono presenti: il Presidente Pasquale Spataro ed i consiglieri Angela Galvano, Alessandro Sollano, Maria Grazia Fantauzzo e Giovanni Civiltà.

Svolge le funzioni di Segretario Claudia Mandracchia.

Il Presidente, constatata la validità della seduta avvia i lavori, esaminando il primo punto all'O.d.G.: "Lettura ed approvazione verbale seduta precedente" che viene approvato ad unanimità dei presenti.

Il Presidente prima di passare al 2° punto all'o.d.g. comunica alla Commissione che è pervenuta dall'Ufficio di Presidenza la nota prot. n. 35455 del 08/05/2019 di richiesta di parere in seduta congiunta sulla proposta di Modifica del Regolamento funzionamento Asili nido comunali approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 20/01/2013, la commissione ne prende atto e decide di determinarsi in forma autonoma. A questo punto il Presidente procede con la stesura dell'**Art. 17 – COMPETENZE DEL COMITATO** – *Il Comitato di Gestione ha i seguenti compiti:*

- *propone gli indirizzi pedagogici, assistenziali sulla base di programmi stabiliti dal personale educatore, da far adottare con atto di Giunta;*
- *formula al Servizio competente – proposte di programmazione e progetti riferiti alle attività socio-educative dell'asilo nido nonché alla manutenzione delle strutture e ciò ai fini della comunicazione al servizio competente per la formulazione della proposta di inserimento delle somme nel bilancio di previsione, la cui competenza s'intesta all'organo esecutivo dell'Ente, a norma delle vigenti disposizioni.*
- *prende in esame le domande di ammissione e la relativa documentazione;*
- *formula la graduatoria relativa, a norma dell'articolo 3 della L.R. 214/79;*

- *prende in esame eventuali osservazioni, i suggerimenti ed i reclami o opposizioni presentati degli utenti; a questi ultimi dovrà, essere data risposta scritta entro 30 giorni dandone comunicazione al servizio competente;*
- *promuove la partecipazione delle famiglie per il buon andamento dell'asilo nido;*
- *collabora alla definizione degli orientamenti educativi predisposti dagli educatori;*
- *propone al dirigente del servizio competente interventi concernenti il funzionamento del servizio stesso;*
- *propone il regolamento interno di funzionamento interno del nido al servizio competente il quale è obbligato a restituirlo con eventuali osservazioni o modifiche entro sessanta giorni;*
- *stabilisce e mantiene opportuni collegamenti con la scuola materna.*

La commissione approva l'Art. 17 all'unanimità.

Art. 18 – ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE – *l'Assemblea è costituita da tutti i genitori dei bambini ammessi al nido; è convocata dal Presidente del Comitato di Gestione almeno due volte l'anno oppure su richiesta scritta e motivata di almeno 1/3 dei componenti l'Assemblea.*

La convocazione va fatta mediante avviso scritto da affiggere alla bacheca dell'asilo nido almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione. In caso di urgenza il predetto termine è ridotto a cinque giorni.

L'Assemblea, che si riunisce presso la sede del nido è validamente costituita con la presenza di 1/3 dei genitori che firmeranno il verbale che va redatto durante la riunione.

All'Assemblea partecipano tre operatori del nido in aggiunta a quelli che fanno parte del Comitato. Presiede l'Assemblea il Presidente del Comitato di Gestione o un suo delegato, scelto tra i membri del Comitato stesso.

E' facoltà del Sindaco, dell'Assessore al ramo e del Responsabile del Servizio competente presenziare all'Assemblea.

Nell'ipotesi di avvenuta decadenza dei rappresentanti delle famiglie dalla carica di componenti del Comitato di Gestione, la convocazione, per l'elezione di altro componente, deve essere fatta entro quindici giorni dalla presa d'atto della decadenza.

Hanno diritto di voto entrambi i genitori o, in mancanza l'esercente la patria potestà e non è ammessa votazione per delega.

Risultano eletti coloro che ottengono il maggior numero di voti ed, a parità di voti, chi ha il bambino di minore età.

Di ogni Assemblea viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dai genitori partecipanti.

L'Assemblea:

- *elegge i propri rappresentanti al Comitato;*

- indica gli obiettivi prioritati a cui il Comitato deve attenersi nello svolgimento della sua funzione e ne verifica l'attività;
- discute il programma annuale di attività proposto dagli educatori del nido e ne verifica la realizzazione;
- propone per iscritto osservazioni, suggerimenti, reclami relativi al funzionamento del nido nel suo complesso, in ordine ai quali devono essere prese le opportune iniziative;
- propone incontri e dibattiti su aspetti particolari inerenti tematiche educative, anche alla presenza di esperti allo scopo di favorire la conoscenza ed il rapporto tra il servizio e la famiglia;
- propone incontri di gruppo concordati tra genitori ed operatori per affrontare ed approfondire tematiche legate alla programmazione educativa, alle proposte e strategie educative, alle acquisizioni cognitive ed effettive dei bambini.

La commissione approva l'Art. 18 all'unanimità.

Art. 19 – ORGANICO PERSONALE – Gli asili nido dotati di personale qualificato sufficiente ed idoneo a garantire l'assistenza psicopedagogica del bambino, tenendo conto anche di specifiche esigenze poste dall'ammissione di bambini disabili.

Il fabbisogno degli educatori è determinato in riferimento alla presenza numerica dell'utenza ospitata nonché dei tempi di apertura del servizio e mantenendo comunque il rapporto di cui al precedente art. 3:

1 educatore ogni 6 bambini dai 3 ai 12 mesi (latitanti)

1 educatore ogni 10 bambini dai 12 ai 36 mesi (divezzi/primavera e semidivezzi)

Ove sono presenti casi di bambini con certificata disabilità, può essere stabilita la riduzione del numero dei bambini iscritti o, in alternativa, la presenza di un ulteriore qualifica.

Negli asili nido opera stabilmente il personale educativo, con la qualifica di "educatore" di cat. C ed il personale ausiliario di aiuto in possesso della corrispondente qualifica.

In caso di attività educativa svolta con modalità di gestione mista (rif. Lett. b art. 4) l'affidatario fornirà il numero di personale necessario ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli asili nido.

Tale personale lavorerà in sinergia con i dipendenti dell'Ente.

Gli educatori sono operatori che negli asili nido rispondono agli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino, nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia.

Attuano tutti gli adempimenti richiesti dall'igiene personale dei bambini affidati al proprio gruppo, avendo cura di mantenere l'ambiente nelle condizioni dovute; provvedono personalmente all'alimentazione dei bambini, rispettando la tabella dietetica, segnalano alle famiglie, i bambini che non appaiono in perfetta salute, siano disappetenti, svogliati, irritabili; esplicano attività

pedagogiche e ludiche, tendendo al soddisfacimento ottimale dei bisogni del bambino; usando le tecniche della moderna psico-pedagogia; provvedono alla tenuta delle cartelle sanitarie e nell'ambito dei collegamenti Asilo Nido e famiglie, instaurano e mantengono dei rapporti individuali a livello non semplicemente informativo, finalizzati alla soluzione di eventuali problematiche presentate dal bambino.

Il personale ausiliario di aiuto garantisce, nel rapporto di una unità ogni 13 bambini, l'assolvimento delle funzioni di pulizia e sorveglianza dei bambini e quant'altro attinente alla cura ed alle esigenze del bambino.

Gli asili nido hanno un coordinatore pedagogico, nominato dal Sindaco, individuato tra il personale educatore ed in possesso di diploma di laurea in pedagogia, psicologia o diploma di laurea equipollente. Al Coordinatore è devoluta la responsabilità della programmazione ed attuazione degli indirizzi psico-pedagogici.

In particolare il coordinatore ha le funzioni di:

- coordinare il personale sia "educatore" che "operatore servizi educativi", assegnato agli asili nido;*
- provvedere all'organizzazione interna dei nidi, alla formazione dei gruppi di bambini ed all'assegnazione di essi al personale;*
- determinare di concerto con tutto il personale e coordinare le attività di routine e quelle ricreative di ciascun gruppo;*
- formulare proposte al Comitato di Gestione per il miglioramento del servizio;*
- partecipare quale membro di diritto alle riunioni del Comitato di Gestione;*
- mantenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale;*
- avvalersi della collaborazione di Centri specializzati per l'assistenza e sostegno a soggetti portatori di handicap.*

Il coordinatore assegna, seguendo i criteri di rotazione, a ciascuna unità di personale ausiliario i compiti funzionali al servizio, sulla base degli operatori presenti.

Espleta mansioni della qualifica di appartenenza e, pertanto, nessuna richiesta per il riconoscimento di mansione diversa o superiore può essere avanzata né può essere considerata responsabile di ciascun asilo nido.

La commissione approva l'Art. 19 all'unanimità.

Art. 20 – ASSEMBLEA DEL PERSONALE – *l'Assemblea del personale è costituita da tutti gli educatori in forza all'asilo nido. E' convocata su richiesta del personale o dell'Amministrazione.*

All'Assemblea del personale spettano i seguenti compiti:

- eleggere tra gli educatori il responsabile dell'asilo nido (lett. d - art. 14);*
- formulare le proposte per il Comitato di Gestione in merito al piano annuale di attività socio-pedagogica e verificarne l'attuazione.*

La commissione approva l'Art. 20 all'unanimità.

Art. 21 – PERSONALE AUSILIARIO – OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI – *Il personale ausiliario di aiuto coopera con il personale educatore e partecipa all'attività complessiva dei nidi.*

In particolare:

- *cura la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni (cortile, giardino, ingresso, delle superfici vetrate e dei corpi illuminanti);*
- *provvede alla preparazione dei pasti dei bambini in conformità alle tabelle dietetiche;*
- *cura l'ordine e la pulizia delle attrezzature da cucina, delle stoviglie, delle posate e di quanto attinente;*
- *allestisce e riordina il luogo di consumo dei pasti;*
- *provvede a lavare, asciugare e stirare la biancheria;*
- *presta la necessaria collaborazione al personale educatore nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini, nella loro cura e sorveglianza, nel riordino del materiale ludico e delle attrezzature e di quant'altro connesso con le esigenze dei bambini e degli ambienti che li ospitano;*
- *collabora con il personale educatore nelle operazioni d'igiene, di pulizia e di quant'altro connesso alle esigenze del bambino nell'ambito delle proprie competenze stabilite nel contratto di lavoro.*

La commissione approva l'Art. 21 all'unanimità.

Art. 22 – AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE – *L'aggiornamento è un diritto/dovere fondamentale degli operatori del nido.*

Allo scopo di qualificare sempre più e meglio le competenze professionali degli operatori, l'Amministrazione comunale organizza periodicamente corsi di aggiornamento.

Le ore utilizzate per la formazione e l'aggiornamento rientrano nel monte ore annuale del personale, secondo le indicazioni stabilite nel contratto di lavoro

La commissione approva l'Art. 22 all'unanimità.

Art. 23 – CARTA DEI SERVIZI – *Presso tutte le strutture educative deve essere adottata una "Carta dei Servizi", pubblicizzata mediante affissione nelle bacheche di ciascun asilo, presso il servizio competente e sul sito istituzionale del Comune.*

La commissione approva l'Art. 23 all'unanimità.

Art. 24 – DISPOSIZIONI FINALI – *Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle Leggi vigenti e, in particolare, alla norma di cui alla L.R. n. 214/79, Decreto Assessoriale 12 Dicembre 1979 e Decreto Presidenziale Regione Siciliana 16 Maggio 2013 in materia di Asili nido, Sicurezza sul lavoro e norme contrattuali per il personale degli Enti Locali, fermo restando che, in caso di emanazione di Leggi specifiche o in presenza di diverse e modificate*

normative contrattuali, o di carattere generale, riguardanti la gestione degli asili nido o il personale, si provvederà ad apportare al presente testo, le opportune modifiche.

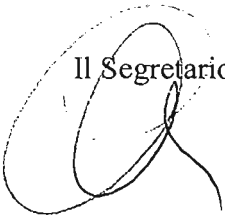
Il presente Regolamento va a sostituire il precedente Regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 del 20 gennaio 2003, con efficacia dall'anno educativo seguente alla sua approvazione.

La commissione approva l'Art. 24 all'unanimità.

Il Presidente da mandato alla segretaria di predisporre la proposta di delibera con l'allegato Regolamento da trasmettere all'Ufficio di Presidenza affinché venga inserito quale punto all'odg del Consiglio Comunale.

La commissione chiude i lavori alle ore 18.00.

Il Segretario



Il Presidente

