



## Verbale n. 54

L'anno duemiladiciannove il giorno 24 del mese di luglio alle ore 12:00 si riunisce la 4<sup>^</sup> Commissione Consiliare Permanente, all'uopo convocata in data 22.07.2019, presso gli uffici di Presidenza ubicati al 2° piano del Palazzo di Città, per la trattazione dei sotto elencati punti all'OdG:

1. Lettura ed approvazione del verbale redatto in occasione della seduta precedente;
2. Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 25.09.2018 recante: "*Assegnazione budget per integrazione oraria al personale a tempo determinato e parziale mese di Settembre 2018*";
3. Verifica di eventuali gravi inadempienze nella gestione del patrimonio immobiliare – immobile comunale denominato "*Boccone del povero*";
4. Regolamento applicazione tassa di stazionamento "*checkpoint bus turistici*" – aggiornamento con emendamenti migliorativi emersi durante l'esame in Consiglio Comunale;
5. Modifica Regolamento TARI – *emendamenti*;
6. Grave problematica finanziaria scaturente da espropriazioni in Contrada Fontanelle;
7. Gestione rifiuti - *Costi e ricavi per il futuro*

### Sono presenti i Consiglieri Comunali:

- Alfonso Giuseppe Mirotta;
- Angelo Calogero Vaccarello;
- Marco Vullo;
- Gioacchino Alfano;
- Gianluca Giuseppe Urso;

Partecipa alla seduta, assolvendo le funzioni di *Segretario supplente*, ai sensi dell'art.14 del regolamento per il funzionamento dell'Organo consiliare, la Sig.ra *Angela Orlando*, dipendente comunale (Cat. C) a tempo determinato e parziale, che cura la redazione del presente verbale.

Il Consigliere *Marco Vullo*, quale *Presidente della Commissione*, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara valida la seduta ed apre i lavori di adunanza disponendo l'immediata trattazione del superiore *ordine del giorno*:

- 1) *Lettura ed approvazione del verbale redatto in occasione della seduta precedente;*

Lo stesso, dispone la lettura del verbale n. 53 del 22.07.2019 ed al termine riceve conferma ed approvazione dall'unanimità dei componenti.

Si dà atto che sono presenti, sin dall'apertura dei lavori di adunanza, i Dirigenti dott. *Cosimo Antonica* e dott. *Gaetano Di Giovanni*, rispettivamente Dirigenti del Settore II – Attività produttive, Trasparenza ed anticorruzione, Servizi demografici e del Settore VII – Polizia Locale, del Comune di Agrigento, all'uopo invitati a partecipare.

In virtù della loro presenza, il *Presidente* dispone, come da calendario lavori-sedute, il prelievo del punto n. 4) del superiore *ordine del giorno* recante, nello specifico:

- *Regolamento applicazione tassa di stazionamento “checkpoint bus turistici” – aggiornamento con emendamenti migliorativi emersi durante l'esame in Consiglio Comunale;*

Aprè la discussione proprio il *Presidente* con breve premessa finalizzata alla promozione della Città anche attraverso la “donazione” di un regolamento che sia al passo con i tempi e adeguato alle aspettative delle categorie operanti nel settore.

A supporto di quanto anzidetto dal *Presidente* viene proposto, anche dal Consigliere *Alfano*, di “riprendere in mano” l'intero articolato regolamentare e verificarne preliminarmente l'introduzione di eventuali/ulteriori “emendamenti migliorativi” per riconsegnarlo all'Assise comunale per la sua definitiva approvazione.

Prende la parola il dott. *Di Giovanni* asserendo di non poter condividere la predetta proposta evidenziandone i potenziali profili conflittuali; anche per quanto attiene l'accennata questione legata alla riscossione del tributo – argomentato in premessa dal *Presidente* – sempre il dott. *Di Giovanni* afferma che la competenza è dell'ufficio tributi non essendo la Polizia Locale nelle condizioni di garantire, al momento, un ufficio costantemente aperto al pubblico.

Il *Presidente* interviene, durante la discussione, chiedendo al dott. *Di Giovanni* se e quali lacune abbia eventualmente riscontrato dall'applicazione del predetto regolamento ad oggi.

Il Dirigente-Comandante riferisce in proposito che è stato adottato, da parte di talune ditte, l'espedito di procedere al pagamento della tassa di stazionamento tramite bonifico, immediatamente annullato, dopo la presentazione; inoltre riferisce anche sulla relativa segnaletica necessitante preliminarmente capire la corretta collocazione e, nello specifico, la competenza. Lo stesso, proseguendo, asserisce che la competenza del Settore VII – Polizia Locale è relativa all'apposizione della segnaletica – cartellonistica prevista e prescritta esclusivamente dal Codice della Strada. Esauriti i quesiti posti dalla Commissione, il dott. *Di Giovanni* chiede di potersi allontanare dai lavori di adunanza, per ulteriori adempimenti d'ufficio.

Il *Presidente*, sentiti i Consiglieri, acconsentendo alla superiore richiesta, ringrazia e congeda il predetto Dirigente-Comandante che esce alle ore 12:35 circa.

A questo punto prende la parola il dott. *Antonica*, comunicando di aver riformulato il regolamento in questione tenendo conto di tutte le problematiche emerse durante le

sedute dedicate in Consiglio comunale anche sulle aliquote evidenziate dal Dirigente dei Servizi finanziari, dott. *Mantione*, e propone di sentire la dipendente delle Attività produttive Sig.ra *Antonietta Brucculeri* che conosce, da circa due anni, le problematiche afferenti il servizio.

Interviene nuovamente il *Presidente*, chiedendo nello specifico al dott. *Antonica*, se le modalità di pagamento regolamentate assicurano un effettivo meccanismo di entrata della tassa-tributo e in merito, alle dichiarazioni rese dal Dirigente-Comandante, dott. *Di Giovanni*, se l'ufficio ha posto in essere i necessari correttivi per accertarne l'effettivo pagamento.

Il dott. *Antonica*, chiede per le vie brevi ragguagli in merito alla predetta dipendente che gestisce il servizio la quale risponde al quesito riferendo che per superare la questione "annullamento pagamento post-bonifico" sarebbe opportuno effettuare i pagamenti tramite il servizio di *pagoPA* del Comune di Agrigento.

Il *Presidente*, chiede per le vie brevi il raggiungimento in adunanza del dipendente *Pietro Sipione*, quale amministratore della rete civica comunale, per verificare l'esistenza e la corretta visibilità nel sito istituzionale (*home page*) della predetta modalità di pagamento.

Nel frattempo, il Consigliere *Alfano* chiede al dott. *Antonica* notizie in merito alle agevolazioni per le attività didattico formative extra curricolari.

Alle ore 12:44 si dà atto dell'ingresso in adunanza dell'Amministratore di rete Sig. *Sipione*, al quale viene chiesto della creazione nell'*home page* comunale del *link* con accesso diretto al servizio di *pagoPA* per l'effettuazione dei pagamenti *online* della tassa di stazionamento dei bus turistici.

Il predetto dipendente sottolinea di non essere ancora in grado di assicurare questo servizio in quanto necessitante di precise direttive da parte del proprio Dirigente.

A seguito di tali affermazioni il *Presidente* raggiunge, per le vie brevi, il dott. *Mantione* invitandolo a presentarsi, seduta stante, in Commissione per definire la questione e concretizzare la modalità di pagamento della tassa di stazionamento tramite il portale *pagoPA* appositamente evidenziato nella *home page* del sito istituzionale.

Alle ore 12:50 si dà atto anche dell'ingresso in adunanza del Dirigente dei Servizi finanziari, dott. *Mantione*.

Il *Presidente* chiede tempestivamente al predetto Dirigente come superare la problematica evidenziata in ordine alla procedura di pagamento tramite *pagoPA*.

Il dott. *Mantione* effettua personalmente, dall'unica postazione esistente nell'aula della Commissione, un accesso volto a far evincere ai componenti della Commissione bilancio il percorso esistente all'interno del sito istituzionale per poter procedere al pagamento della tassa di stazionamento dei bus turistici tramite portale *pagoPA*.

Verificato ciò la *Commissione* ribadisce la necessità di avere una maggiore evidenza della summenzionata modalità di pagamento prioritaria alle altre e, pertanto, viene chiesto al dott. *Mantione* la possibilità di avere direttamente sulla *home page* piuttosto che al suo interno; pertanto, viene dato pronto incarico all'Amministratore di rete, di provvedere in tal senso, per il tramite *Ancitel*.

Non avendo ulteriori dichiarazioni da rilasciare alle ore 12:55 si dà atto dell'uscita dai lavori di adunanza del Dirigente del Settore II, dott. *Cosimo Antonica*, all'uopo congedato dalla Commissione.

**La Commissione dà atto che alle ore 13:00 esce il Consigliere Mirotta.**

Alle ore 13:03 si dà altresì atto del congedo, previa ringraziamenti di rito, sia del Dirigente del Settore IV - Servizi finanziari dott. *Giovanni Mantione* che del geom. *Pietro Sipione* Amministratore unico della rete civica comunale.

Alle ore 13:07 il Presidente dichiara conclusa la seduta di adunanza.

Il Segretario supplente  
Sig.ra *Angela Orlando*  
*Angela Orlando*

Il Presidente  
Rag. *Marco Nullo*  
*Marco Nullo*