

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO RISERVATA A PERSONALE INTERNO.

IL SINDACO

Viste le deliberazioni della Giunta municipale n. 135 del 11/11/2019 e n. 147 del 05/12/2019, esecutive, con le quali è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019 - 2021, che ha previsto la copertura nell'anno 2020 di un posto in organico di Dirigente Tecnico mediante l'attivazione di una procedura comparativa, per l'attribuzione di incarico con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riguardo all'art. 110, comma 1;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, or. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo all'art. 19, comma 6 quater;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali", approvato con deliberazione di G.M. or. 67 del 24/05/2002 come modificata ed integrata con deliberazione or. 92 del 27/06/2013, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo all' Area della Dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Visto il D.lgs. or. 39/2013 in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 1, comma 49 e 50 della L. 190/2012 (legge anticorruzione).

Vista la determinazione Sindacale n. 03 del 20/01/2020

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, selezione comparativa per la copertura di un posto in organico di Dirigente Tecnico, mediante l'attribuzione di incarico con contratto a tempo determinato, sino a scadenza di mandato sindacale, riservata a personale interno in possesso dei titoli di studio e professionali previsti dal vigente Regolamento di accesso ai posti della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e secondo le modalità di seguito indicate:

ART. 1

Oggetto della selezione comparativa per il conferimento dell'incarico.

Le funzioni dirigenziali sono conferite dal Sindaco con stipula di contratto a tempo determinato a Funzionario direttivo del Comune appartenente alla ex Categoria Giuridica D"3" (ex VIII qualifica funzionale) individuato tra coloro che presentino istanza di partecipazione alla selezione, secondo il modello all. a), per l'incarico di Dirigente Tecnico e che siano in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire secondo l'ordinamento dei profili professionali del Comune e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 17 bis del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al conferimento dell'incarico si provvederà con propria determinazione sindacale, mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati. Attesa la natura fiduciaria dell'incarico, la valutazione operata ad esito della selezione condotta, non darà luogo a graduatoria finale essendo intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

ART. 2

Trattamento economico e giuridico

Il trattamento economico tabellare del dirigente incaricato è quello previsto dal CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali e del C.C.D.I per il personale dell'Area della Dirigenza. L'indennità di posizione spettante sarà indicata nel provvedimento di assegnazione al Settore da parte del Sindaco. Al Dirigente incaricato è garantita la conservazione del rapporto di impiego con l'Ente nella categoria di appartenenza. Il conferimento delle funzioni avviene nel rispetto delle norme contrattuali e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Salvi gli effetti contrattuali, al Dirigente incaricato con contratto a tempo determinato si applicano le medesime disposizioni valevoli nei confronti del corrispondente dipendente a tempo indeterminato. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 8 aprile 2013, or. 39 in materia di inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per i reati contro la pubblica amministrazione. Si applicano, altresì, le disposizioni contenute

nel Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica -Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di inconfiribilità di incarichi nonché le disposizioni del Piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 30/01/2019.

ART. 3 - Durata dell'incarico.

Il contratto avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco.

ART. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione comparativa

Per partecipare alla procedura comparativa gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed a durata indeterminata del Comune di Agrigento.
- b) Essere in possesso del Diploma di laurea o laurea specialistica in Ingegneria o Architettura conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea magistrale in Ingegneria o in Architettura conseguita secondo il nuovo ordinamento presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati o titolo di studio equipollenti, unitamente alla Abilitazione professionale
- c) Essere inquadrato nella categoria "D3 giuridica" (ex VIII qualifica funzionale) da almeno 5 anni.
- d) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs 165/2001, s.m.i.
- e) Insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs 8 aprile 2013, or. 39,
- f) Non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni ovvero di non aver in corso un procedimento disciplinare.
- g) Non aver procedimenti penali a carico per reati contro la pubblica amministrazione,
- h) Non essere stato destinatario di una informazione di garanzia, di non aver ricevuto un ordine di esibizione ex art. 256 c.p.p. o una perquisizione o sequestro, per fatti di natura corruttiva
- i) Esperienza per almeno 5 anni maturata in posizione di Funzionario Direttivo nei Settori attinenti al conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non saranno ammessi alla selezione comparativa gli aspiranti che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle lettere a) alla lettera i):

ART. 4

Termini e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione comparativa, redatte secondo l'allegato facsimile, devono essere indirizzate al Sindaco e dovranno essere presentate entro e non oltre 15 (quindici giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e sul sito web di questo comune alla sezione "Amministrazione trasparente". Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, a mano presso l'ufficio del protocollo o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: servizio.protocollo@pec.comune.agrigento.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, anche se spedite per lettera raccomandata prima della data di scadenza,

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda, redatta secondo il facsimile allegato, gli aspiranti devono allegare:

I. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto.

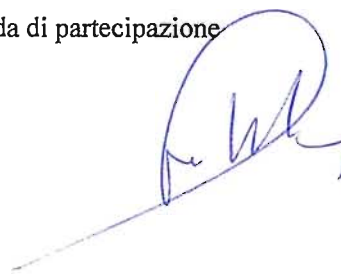
2. Fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 6
Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. , i dati personali fomiti ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, da questo Comune, per la finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Agrigento, 21/01/2020

Allegati al presente avviso, come parte integrante: a) Schema di domanda di partecipazione

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

(all. a)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO RISERVATA A PERSONALE INTERNO ALL'ENTE

Il sottoscritto/a , nato/a a ,
residente in.....via.dipendente a tempo pieno ed a durata indeterminata del Comune di Agrigento, inquadrato/a nella categoria giuridica "D3" ex VIII qualifica funzionale con profilo professionale di Funzionario Direttivo Tecnico

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione comparativa per la copertura a tempo determinato di un posto di Dirigente Tecnico.

Visto l'avviso di selezione, ed ai fini della partecipazione,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

1. Di essere dipendente a tempo pieno ed a durata indeterminata del Comune di Agrigento dal..e di essere inquadrato nella categoria giuridica "D3",ex VIII q.f. da almeno 5 anni, con profilo professionale di _____
2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito pressonell'anno accademico con votazione
3. Di essere in possesso dell'abilitazione professionale di
4. Di essere in possesso dell'esperienza maturata in posizione di funzionario giuridica "D3", nei Settori attinenti al conferimento dell'incarico, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum.
5. Di aver esperienza maturata in posizione dirigenziale, a seguito di conferimento di incarico dirigenziale, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum.
6. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35 bis del D.lgs 165/2001, s.m.i. in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 Novembre 2012, n. 190.
7. Di non trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa di cui al D.lgs 8 aprile 2013, nr. 39 in ordine alle cause di inconferibilità e/o incompatibilità.
8. Di non aver procedimenti penali a carico per reati contro la pubblica amministrazione, né di essere stato destinatario di una informazione di garanzia, né di aver ricevuto un ordine di esibizione ex art. 256 c.p.p. o di perquisizione o sequestro per fatti di natura corruttiva,

(in caso contrario specificare i procedimenti)

9. Di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni ovvero di non aver in corso un procedimento disciplinare.

(in caso contrario specificare i procedimenti)

10. Di essere a conoscenza del codice di comportamento, approvato ai sensi dell'art. 54, comma 5 del Dlgs n. 165/2001 con deliberazione di G.M n. 160/2019, del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione G.M. n. 1 del 30/01/2019 .

Il/La sottoscritt__ dichiar__ di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva nonché per lo svolgimento dell'azione progettuale.

data _____

In fede

(firma leggibile per esteso)

ALLEGA ALLA PRESENTE:

curriculum vitae professionale redatto su formato europeo, datato e sottoscritto

fotocopia di un valido documento di identitàrilasciato da.....il.

Firma in originale

(non è richiesta l'autentica)