



CITTÀ DI BAGHERIA

Città metropolitana di Palermo

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale – Cat. D, CCNL Comparto Funzioni locali.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2020, con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all’assunzione di personale dipendente”;
- la nota del Sindaco, Prot. n. 55735 del 18/10/2021 costituente Atto di indirizzo per assunzioni previste per l’anno 2021 attraverso utilizzo graduatorie procedure concorsuali di altri Enti” nel caso di conclusione con esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- la propria determinazione n. 212/AA.GG. del 26/10/2021

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 22/09/2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023.
- l’art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che prevede che per la copertura di posti vacanti disponibili in dotazione organica, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l’Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure espressamente regolamentate;
- il vigente “Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi” ed in particolare il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all’assunzione di personale dipendente” approvato con deliberazione di G.M. n. 104 dell’11/06/2020;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali;
- la L. n. 198/2006 contenente norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che il Comune di Bagheria intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Assistente Sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni locali mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono collocati in posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito delle graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno per la copertura di 2 posti di Assistente Sociale, categoria D.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono mobile;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda.
- d) di autorizzare il Comune di Bagheria ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2106/679;

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di

giorni dieci, decorrenti dal primo giorno di pubblicazione del presente bando, il 06/11/2021:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta.
- a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@comunebagheria.telecompost.it con indicazione dell'oggetto della selezione ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Bagheria, Corso Umberto I, 165 – 90011 – Bagheria (PA); con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: ***“Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 2 posti di assistente sociale – cat. D, CCNL Comparto Funzioni locali.”***

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente:

- il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- la data di invio e della ricezione della comunicazione di posta elettronica certificata.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine assegnato col presente avviso pubblico, i competenti Uffici procederanno a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Bagheria, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

Agli predetti Enti è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Bagheria delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Bagheria, quest'ultimo procederà ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) graduatorie più recenti,
- 2) graduatorie con maggiore numero di idonei
- 3) vicinanza geografica.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria e il Comune può sottoporli ad un colloquio.

L'eventuale assunzione è subordinata, in primis, all'esito negativo della procedura di reclutamento in corso per mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001

Il Comune di Bagheria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Per quanto non espressamente disciplinato da questo avviso si fa espresso rinvio al regolamento dell'Ente in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente" approvato con deliberazione di G.M. n. 104 dell'11/06/2020

5. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE 679/2016 e ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. È disponibile per la consultazione l'informativa specifica nell'apposita sezione privacy del sito istituzionale dell'Ente.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, Avv. Angela Rizzo.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare, ad alcun titolo, diritti nei confronti dell'Ente.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici

Dr. Gabriele La Piana