



# COMUNE DI AGRIGENTO

*Settore II – Servizi alla Persona*

## AVVISO PUBBLICO

### “CENTRI ESTIVI 2022”

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I IN ETÁ DA 3 A 14 ANNI ANNO 2022.**

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 08.08.2022 e alla volontà rappresentata dal Sindaco e dall'Assessore ai Servizi Sociali,

## **SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Agrigento, al fine di istituire un Elenco di organizzatori e gestori per la realizzazione dei **cosiddetti “Centri Estivi 2022”** per bambine/i – ragazzi/ragazze di età compresa tra i 3 e i 14, intende acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti con funzione educativa e ricreativa destinati a minori, che intendono presentare proposte progettuali di promozione e/o potenziamento di attività ludico ricreative, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psicofisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, o finalizzate alla promozione dello studio delle materie STEM.




L'obiettivo dell'Ente locale è di lavorare con enti pubblici e privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del Terzo settore, imprese sociali e enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica per costruire una sinergia educativa, coinvolgendo i nostri giovani attraverso la cultura, lo sport, l'educazione non formale.

Promuovere e valorizzare il più possibile queste esperienze sarà fondamentale per non lasciare sole le giovani generazioni, ma piuttosto accompagnarle e sostenerle nel complesso percorso di sviluppo e crescita individuale.

Resta inteso che **le attività non potranno partire in assenza di presentazione del progetto nonché in assenza di inserimento nell'elenco dei soggetti autorizzati** allo svolgimento di attività ludiche che sarà pubblicato sul sito del Comune di Agrigento ed eventualmente aggiornato. Il servizio sarà reso entro i limiti del finanziamento ottenuto.

I soggetti che intendono organizzare i centri estivi dovranno provvedere a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria

Il Servizio Sociale del Comune di Agrigento per la realizzazione dei centri estivi si impegna a:

-  Valutare, per la propria competenza, le proposte progettuali – organizzative promosse dai soggetti proponenti;
-  Agevolare la diffusione dell'iniziativa relativamente all'azione progettuale offerta;
-  Garantire alcuni benefit all'ente gestore previsti all'art. 3 del presente avviso.

## Art. 1

### Soggetti destinatari e requisiti

Possono presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti, **dotati di personalità giuridica**, che si occupano di attività con finalità educative, ricreative, sportive e culturali e segnatamente:

1. Organizzazioni del Terzo Settore (Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali) iscritte ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. Parrocchie, oratori, istituti religiosi con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. Scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore;
4. Società, Ditte individuali, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso.

I soggetti di cui sopra dovranno, in fase di domanda:

1. AUTOCERTIFICARE di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. AUTOCERTIFICARE di avere una pregressa esperienza, almeno annuale, nella gestione delle attività previste nel presente avviso senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi;
3. AUTOCERTIFICARE di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
4. AUTOCERTIFICARE di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 - quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni

interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori"; conduzione delle stesse;

5. VINCOLARSI al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;

6. VINCOLARSI a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza/ sesso/età/ fede religiosa/motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;

7 ASSUMERE l'obbligo di accogliere un numero massimo di 2 bambini con disabilità per ogni modulo attivato;

8. VINCOLARSI a garantire la **disponibilità dei locali** idonei alla realizzazione dei Centri estivi, da attivare in uno dei quartieri del Comune Agrigento (Agrigento centro – Villaseta – Fontanelle – Villaggio Mosè – San Leone – Giardina Gallotti/Montaperto)

9. PRESENTARE un progetto dettagliato che indichi:

- il numero massimo di bambini da poter accogliere;
- il quartiere in cui si intende realizzare il progetto;
- il periodo di realizzazione del progetto previsto per una durata minima di 30 giorni e massima di 60 giorni;
- orario pomeridiano di apertura e chiusura per un minimo di tre ore e per 5 giorni settimanali;
- un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa tale da differenziare significativamente il tempo del cosiddetto centro estivo dal tempo – scuola, calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini (scuola dell'infanzia e scuola primaria);
- organizzazione dei moduli (orario del modulo, numero minimo di bambini, rapporto educatori e bambini per singolo modulo);
- discipline STEM se previste nel progetto;
- mensa se prevista per eventuale pasto serale;
- dettaglio del costo complessivo per singolo bambino/a - ragazzo/a, per singola giornata omnicomprensivo di tutte le spese per la realizzazione dell'attività e per il quale sarà calcolato l'importo da erogare all'Ente gestore previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

10. SVOLGERE le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico- ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;

11. GARANTIRE perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;

12. DOTARSI di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone se e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

13. AVER ESPERITO, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi;

14. IMPEGNARSI a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
15. GARANTIRE il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
16. ESSERE in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
17. PREDISPORRE e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
18. VINCOLARSI A FORNIRE **l'elenco dettagliato dei bambini** frequentanti unitamente ai **fogli di presenza controfirmati dai genitori** ai fini del calcolo del corrispettivo dovuto dal Comune;
19. UTILIZZARE la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Agrigento.

Nel caso in cui il gestore proponga **la mensa serale** la somministrazione dei pasti dovrà avvenire a cura, rischio e spese del soggetto gestore, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, con riferimento alle norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e con obbligo di effettuare anche la somministrazione di diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità, anche etico/religiose.

## **Art. 2**

### **Durata**

I Centri Estivi potranno realizzarsi nell'arco temporale che comprenda da un minimo di trenta giorni a un massimo di sessanta e comunque da concludersi entro il 31 dicembre 2022. I Centri estivi dovranno essere realizzati esclusivamente presso le strutture delle stesse associazioni. Potranno essere respinte richieste di inserimento nell'elenco relative a progetti di attività estive considerate non idonee allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste per l'iscrizione all'Elenco, qualora le domande presentate nei termini ed accoglibili non siano giudicate sufficienti o idonee a rispondere alle esigenze dei cittadini.

### Art. 3

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'assegnazione per lo svolgimento dei centri estivi avverrà ammettendo la ditta con il punteggio più alto che sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO MAX 100
1	Esperienza professionale, nell'ambito della gestione dei centri estivi.	1 punto per ciascun anno dopo il primo fino a un massimo di 10
2	Personale impiegato in possesso di esperienza in campo educativo, ludico/ricreativo e in bisogni educativi speciali, per la fascia di età in oggetto-	1 punto per ciascun anno di esperienza fino a un massimo di 10
3	Discipline STEM	5 punti per ciascuna disciplina fino a un massimo di 20
4	Implementazione del centro con servizi aggiuntivi (trasporto, attività fuori struttura, gite, mensa, ecc.)	2 punti per ciascun servizio aggiuntivo fino a un massimo di 20
5	Iniziative straordinarie e di relazione con il territorio	5 punti per ciascuna iniziativa fino a un massimo di 10
6	Costo complessivo per singolo bambino che partecipa al centro estivo attribuendo il massimo del punteggio alla tariffa più bassa e progressivamente diminuendo per importi più alti, con uno scarto di 2 punti tra ogni tariffa.	30

### Art. 4

#### Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti interessati devono presentare la propria proposta progettuale completa di tutti gli allegati annessi al presente avviso, debitamente firmata dal legale rappresentante e siglata su ogni singolo foglio, in busta chiusa e controfirmata ai lembi di chiusura, **esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune di Agrigento entro il termine perentorio del 29 agosto 2022, ore 12:00** riportando sulla busta il seguente oggetto:

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CHE INTENDONO PRESENTARE UN PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E/O POTENZIAMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE, INCLUSE QUELLE RIVOLTE A CONTRASTARE E FAVORIRE IL RECUPERO RISPETTO ALLE CRITICITÀ EMERSE PER L'IMPATTO DELLO STRESS PANDEMICO SUL BENESSERE PSICOFISICO E SUI PERCORSI DI SVILUPPO E CRESCITA DEI MINORI, O FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLO STUDIO DELLE MATERIE STEM** riportando sulla stessa i dati completi della ditta (ragione sociale, dati sede legale e sede operativa, P.I., indirizzi e-mail e pec;

Tutti i partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione in modo completo:

- 1) Domanda di iscrizione** all'Elenco dei soggetti organizzatori e gestori dei Centri estivi 2022 (All.A) - **nella domanda dovrà essere indicata la sede del centro estivo** nella quale si chiede di realizzare il progetto;
- 2) Progetto generale** di organizzazione e gestione del Centro estivo 2022 (All. B) Nel progetto dovranno essere dettagliati:
- 3) Prospetto economico e piano dei costi (All. C)** -Il Piano dei costi dovrà rappresentare sia in modo analitico che complessivo i costi presunti afferenti l'organizzazione e la gestione, per singolo bambino, dei centri estivi nonché le modalità di determinazione delle tariffe;
- 4) Dichiarazioni finali necessarie (All. D)** La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita La documentazione trasmessa non darà luogo a punteggi o graduatoria sarà però valutata nel complesso al fine di accertare se il progetto globale del centro estivo ha le caratteristiche minime richieste: Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta:
  - dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;
  - da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente un'unica fotocopia non autenticata di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

## **Art. 5 Valutazione**

Una Commissione appositamente nominata composta dal Dirigente, da due funzionari incaricati con specifiche competenze, esaminerà le candidature pervenute seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle suddette istanze e attribuirà un punteggio per come previsto all'art. 4 del presente avviso tenendo conto altresì dei contenuti del "progetto organizzativo" e la loro rispondenza alle disposizioni di cui all'articolo 39 del Decreto Legge n. 73/ 2022 al fine di valutarne l'ammissibilità al finanziamento.

Gli elementi che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'Ammissibilità delle proposte progettuali sono i seguenti:

- calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate, tenuto conto che l'apertura quotidiana non può essere inferiore a n. 3 ore;
- numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- ambienti e spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una pianta sottoscritta da tecnico abilitato all'esercizio della professione ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti

- previsti, nonché per verificarne preliminarmente la conformità di natura edilizia/urbanistica e la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, che potrà riguardare un arco temporale minimo di tre ore pomeridiane mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

## **Art. 6**

### **Rimborso spese Ente gestore**

Il Comune si impegna ad assegnare all'ente gestore un numero massimo di bambini da ripartire equamente in base alle istanze presentate e al finanziamento ricevuto.

L'Amministrazione comunale si riserva di erogare le somme sotto forma di voucher spendibili presso le strutture accreditate.

Nel caso in cui l'ammontare del corrispettivo da erogare sia superiore alla somma disponibile, sarà ridotto proporzionalmente il numero degli iscritti per ciascuna struttura e saranno ammesse le domande seguendo la cronologia del numero di protocollo.

L'importo verrà erogato dal Comune al soggetto organizzatore, previo conteggio dei voucher che dovranno essere sottoscritti dal beneficiario e dal gestore.



## Art. 7

### Obblighi e responsabilità del gestore del Centro estivo

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi il gestore cura la campagna di informazione sui centri estivi.

E' responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio.

In particolare a favore degli utenti del servizio è **NECESSARIO PRODURRE** polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della stipulazione della convenzione, con massimale non inferiore a 5.000.000,00 euro unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza Comune dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

Copie di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del servizio, dovranno essere trasmesse al Comune prima della sottoscrizione della convenzione stessa. È fatto obbligo al Gestore di produrre al Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di chiusura del servizio; Impiega, nell'esecuzione del servizio, personale maggiorenne, dotato delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione;

attiva le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e regionale per la realizzazione dei centri estivi e la somministrazione dei pasti al loro interno;

rispetta quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";

mette a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008" e successive modifiche e integrazioni;

9. si impegna a distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di customer satisfaction;

si impegna a trasmettere al Comune entro 10 giorni dalla conclusione del progetto un report completo sul centro estivo realizzato fornendo i dati minimi sotto riportati:

- fogli di presenza controfirmati dai genitori;
- file in excell debitamente compilato in cui venga inserita la spesa giornaliera sostenuta per ciascun bambino e l'indicazione dell'eventuale acquisto, costo complessivo del progetto corrispondente alle effettive spese sostenute;
- frequenza media a modulo;

- uscite/gite realizzate;
- numero di bambini con disabilità presenti in ogni modulo;
- criticità riscontrate durante i centri estivi;
- media delle rinunce;
- giustificativi di spesa ai fini della liquidazione

## **Art. 8 Penali**

Verrà applicata una penale di 300,00 euro giornaliera in caso di inadempienza per la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio;  
 mancato rispetto dell'orario dei centri estivi indicato nel progetto;  
 mancato rispetto del rapporto educatore-bambino che sarà indicato nel progetto presentato;  
 mancato rispetto dell'obbligo di accogliere i bambini senza discriminazioni;  
 mancato rispetto del rapporto proporzionale fra bambini con disabilità e non.  
 L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale il gestore ha la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla contestazione;  
 qualora dette deduzioni non siano, a giudizio del Comune, accoglibili oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al soggetto attuatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La somma corrispondente alle eventuali penali dovrà essere versata al Comune sul conto corrente dell'Ente presso la Tesoreria.

## **Art. 9 Controlli**

Il Comune esercita la funzione di controllo mediante: verifiche, con ispezioni in loco, sulle attività svolte; controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti;  
 questionari di gradimento fatti compilare, agli utenti, dai gestori;  
 relazione/report finale redatta dal gestore.

## **Art. 10 Trattamento dei dati della procedura**

I dati forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati dal Comune per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della procedura.

## **Art. 11 Tentativo di composizione amichevole delle controversie e foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di AGRIGENTO.

#### **Art. 12**

##### **Ulteriori informazioni**

Informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico potranno essere richiesti fino alle ore 12:00 del 18 agosto 2022 esclusivamente via e-mail [angela.orlando@comune.agrigento.it](mailto:angela.orlando@comune.agrigento.it) indicando all'oggetto **Manifestazione di Interesse organizzazione attività estive annualità 2022**.

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail e potranno essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune, unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura. I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito istituzionale del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune medesimo.

#### **Art. 13**

##### **OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Gaglianico, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 14**

##### **Disposizioni finali**

Il presente Avviso e i relativi allegati saranno integralmente pubblicati all'Elenco pretorio on line del Comune e nella HOME PAGE del Comune di Agrigento.

#### **Art. 15**

##### **Responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile per la procedura**

Il Responsabile del procedimento è la dipendente Angela Orlando del Settore 2 - Servizi alla Persona,

**L'Unità** organizzativa responsabile della procedura è il Servizio Sociale nella figura del Dirigente Avv. Antonio Insalaco.

Il Titolare di Posizione organizzativa è la Dr.ssa Rosalia Scibetta.

### **Art. 16**

#### **Allegati**

La documentazione, disponibile sul sito, comprende l'Avviso pubblico e i seguenti Allegati:

Allegato A – Domanda di iscrizione;

Allegato B – Prospetto di organizzazione e gestione del centro estivo;

Allegato C – Sistema tariffario;

Allegato D – Prospetto economico;

Allegato E Dichiarazioni;

Allegato 1 - Informativa privacy;

La documentazione dovrà essere presentata utilizzando i suddetti moduli e seguendo le indicazioni in questi contenute, corredati da tutti i documenti richiesti.

**La documentazione dovrà essere presentata utilizzando i suddetti moduli e seguendo le indicazioni in questi contenute, corredati da tutti i documenti richiesti.**

Il RUP

*Avv. Antonio Insalaco*