

Al Sig. SINDACO del COMUNE DI AGRIGENTO
Piazza Pirandello, 35 - 92100 - AGRIGENTO

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE
" F. LA ROCCA " - PIAZZALE ALDO MORO 3 - TEL: 0922.595166 - FAX 0922.401246**

Il sottoscritto _____
in qualità di _____ del _____
(indicare Associazione, Ente, Gruppo, ecc...) con C.F.: _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ / _____ cell. _____ / _____ e-mail _____

CHIEDE

l'uso dei seguenti locali/spazi della Biblioteca Comunale "Franco La Rocca" (barrare casella)

atrio sala consultazione sala ragazzi sala La Rocca altro locale

per svolgervi attività di _____

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(Indicare il titolo dell'iniziativa, il giorno/i occorrente/i e il numero di partecipanti previsto)

A tal fine, il richiedente dichiara:

- a) che non si perseguono fini di lucro;
- b) che si assume la piena responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio esistente;
- c) che dopo l'uso i locali e le attrezzature verranno restituite perfettamente funzionanti, per come le si è ricevute;
- d) che gli eventuali danni dovranno essere rimborsati al Comune di Agrigento;
- e) che il locale di cui sopra è concesso per i fini indicati nella richiesta;
- f) di farsi carico dei permessi autorizzativi Questura, S.I.A.E., Vigili del fuoco e quant'altro necessario per il regolare svolgimento dell'iniziativa in questione, esonerando il Comune di Agrigento;
- l) autorizzare, ai sensi del d. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente autorizzazione.

Agrigento, li _____

Firma del richiedente

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'
(resa ai sensi dell'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ Prov. di _____
il ___/___/___ Codice fiscale: _____
residente a _____ Prov. di _____
in Via/Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____
domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) _____
tel. _____ fax _____ cell. _____
e-mail: _____ quale:
titolare / legale rappresentante / responsabile / presidente dell'Associazione / Ente / Gruppo, ecc...

CHIEDE

l'uso del locale _____ della Biblioteca Comunale "Franco La Rocca"
per l'iniziativa denominata " _____"
nel periodo _____ dalle ore _____ alle ore _____ ed a tal fine

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzo dei locali e delle attrezzature richieste;
- di essere a conoscenza che il locale si concede **esclusivamente** per l'uso richiesto, ovvero, per lo svolgimento della seguente attività: _____
con divieto di sublocazione e cessione anche parziale e divieto di mutamento di destinazione d'uso;
- di assumere in carico il riordino del locale, subito dopo l'utilizzo, fermo restando che la normale e ordinaria pulizia resta a carico del Comune, in uno con le altre spese di gestione ordinaria;
- di impegnarsi al rispetto scrupoloso delle norme contenute nel regolamento bibliotecario e delle linee guida per il suo utilizzo approvate con deliberazione di G. M. n. 70/2009, che dichiara espressamente di conoscere ed accettare in ogni sua parte, dando atto che il mancato rispetto delle suddette disposizioni comporterà oltre la revoca della relativa autorizzazione il diniego a usi futuri;
- di avere preso visione del locale che andrà utilizzato è che lo stesso risulta essere in ottimo stato di conservazione, ex art. 1575 Codice Civile;
- di garantire la presenza in loco nei giorni ed orari di utilizzo della struttura dello stesso o di un suo referente (indicare, in tal caso, il Sig. _____);
- di essere a conoscenza del divieto di effettuare rinfreschi, di qualsiasi genere, durante l'uso stante la mancanza di specifici locali per tal fine muniti del parere igienico-sanitario, nonché il divieto di utilizzo per ulteriori attività di promozione, vendita o a qualunque altro scopo di lucro nonché del divieto dell'uso del telefono dell'ente;
- di assumersi la responsabilità e verso il Comune e i terzi per ogni e qualsiasi abuso o trascuratezza nell'uso della cosa utilizzata e di esonerare ampiamente il Comune da ogni responsabilità per danni

Allegato B

diretti o indiretti che potessero derivargli dal fatto od omissioni di terzi anche se resi possibili o facilitati dall'assenza o inavvertenza del Comune stesso;

- di sollevare, altresì, il Comune di Agrigento da ogni responsabilità per danni a cose e persone durante l'allestimento, l'esecuzione e lo smontaggio di eventuale suppellettili resisi necessari ai fini organizzativi e logistici dell'iniziativa medesima;
- di essere a conoscenza che il Comune si riserva la facoltà, per proprie comprovate esigenze, di stabilire dei cambiamenti negli orari di utilizzo del locale, senza nulla a pretendere, purché comunicato con anticipo e comunque prima dell'iniziativa stessa;
- di esonerare il Comune da qualunque responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà;
- di farsi carico di tutti gli oneri diretti e indiretti, per la realizzazione della propria iniziativa;
- di farsi carico dei permessi autorizzativi necessari per l'iniziativa (quali: Questura, S.I.A.E., Vigili del fuoco e quant'altro all'uopo necessario), esonerando il Comune di Agrigento;
- di essere a piena conoscenza della normativa in materia fiscale, contributiva, assistenziale e di collocamento e che la responsabilità della gestione dell'iniziativa in carico alla stessa ricade esclusivamente sull'Associazione/Ente ecc.. organizzatrice;
- di assumersi, se del caso, l'onere del servizio di vigilanza, durante lo svolgimento della propria iniziativa, senza nulla pretendere da questo ente;
- di comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio Bibliotecario o chi per lui, qualsiasi problema operativo concernente il regolare svolgimento dell'iniziativa in questione;
- di impegnarsi ad apporre in qualsiasi veicolo pubblicitario utilizzato (manifesti, spot, pubblicazioni ecc..) il logo del Comune di Agrigento - Assessorato BB. CC., consegnando preventivamente n. 2 (due) copie di ciascun esemplare al Servizio Bibliotecario di questo Ente;
- di sollevare il Comune di Agrigento da ogni eventuale controversia che dovesse sorgere con operatori nonché da ogni responsabilità connessa all'organizzazione ed all'attuazione dell'iniziativa compreso furto, smarrimento o danneggiamento di beni lasciati incustoditi da parte dei soggetti autorizzati all'uso dei locali della biblioteca;
- di osservare e rispettare gli orari concessi nell'autorizzazione, tenendo conto che viene ammesso un limite di tolleranza massimo, inferiore o uguale a 30 minuti successivi al termine stabilito;
- di essere a conoscenza che l'inadempienza a quanto dichiarato con il presente atto comporterà *ipso iure* la revoca dell'autorizzazione;
- di autorizzare il Comune di Agrigento al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'utilizzo della struttura e a fini statistici, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;

Data _____

Firma per esteso

Allego: fotocopia documento riconoscimento del sottoscrittore (in corso di validità).

Per ogni singolo periodo la tariffa a titolo di contributo forfettario è di Euro 100,00

Maggiorazione del 25% nei giorni di mercoledì pomeriggio, sabato e domenica

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Dalle ore 9,00 alle ore 13,00 | dalle ore 15,00 alle ore 18,00 | Dalle ore 18,00 alle ore 21,00 | Maggiorazione 20% Da aggiungere qualora vengono comprese due fasce orarie |
| Euro 100,00 | Euro 100,00 | Euro 125,00 | Euro 20,00 |
| Tariffa Con inclusa maggiorazione del 25% gg. mercoledì, sabato e domenica | | | |
| Euro 125,00 | Euro 125,00 | Euro 125,00 | Euro 25,00 |

- di prevedere una riduzione dei costi del 50% qualora l'iniziativa è organizzata da altre pubbliche amministrazioni o/o patrocinata dal Comune di Agrigento, concessa previo atto d'indirizzo del Sindaco;
- di esentare dal pagamento della tariffa gli eventi organizzati direttamente ed interamente dal Comune di Agrigento;
- La tariffa dovrà essere versata prima dell'effettivo utilizzo dei locali, a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Agrigento-Tesoreria e con la seguente causale "tariffa fruizione locali biblioteca F. La Rocca per iniziativa _____ del giorno _____ mese _____ anno _____" e previo rispetto delle linee guida, approvate con la Del.ne G.M. n.70/2009 e successiva del.ne Dir.le n.650/2009 applicativa di questo settore.

Tanto si propone anche alla luce della legge di conversione n.44/2012 che aumenta la sanzione per gli enti in condizioni strutturalmente deficitarie.

Modalita' di Pagamento

Pagamento di Euro _____ sul c.c. p. n. n. 12312922
intestato a- COMUNE DI AGRIGENTO – Piazza Pirandello,35
Agrigento

Con la seguente causale:

“tariffa fruizione locali Biblioteca F. La Rocca per iniziativa
_____ del giorno _____ mese _____ anno _____
codice entrata 318” proventi musei, pinacoteche, teatro,
biblioteche..”

CONTI CORRENTI POSTALI - Servizio di Versamento

BancoPosta

€ sul C/C n. 12312922

di Euro

IMPORTO
IN LETTERE

INTESSATO A COMUNE DI AGRIGENTO

CAUSALE

TARIFFA FRUIZIONE LOCALI BIBLIOTECA PERI

fac - simile

ESEGUITO DA

SELO SERVIZIO POSTALE

VIA - PIAZZA

CAP LOCALITÀ

CONTI CORRENTI POSTALI - Servizio di Accredito

BancoPosta

€ sul C/C n. 12312922

di Euro

TD 123

IMPORTO IN LETTERE

INTESSATO A

COMUNE DI AGRIGENTO TESORERIA

CAUSALE

TARIFFA FRUIZIONE LOCALI BIBLIOTECA "F. LA ROCCA" PER INIZIATIVA DEL :

COD. ENTRATA 318

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

SELO SERVIZIO POSTALE

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE