



Comune di Agrigento - Capofila Distretto Socio - Sanitario D1

*(Aragona Comitini Favara Joppolo Giancazio Porto Empedocle Raffadali
Realmonte Sant'Angelo Muxaro Santa Elisabetta Siculiana)*

e-mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it
pec: distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it

Verbale n. 10 del Comitato dei Sindaci del 6 ottobre 2022

L'anno 2022 (*duemilaventidue*), il giorno 6 (*sei*) del mese di ottobre dalle ore 11:00 (2^a convocazione), presso la Biblioteca comunale "Franco La Rocca" sita in Agrigento, Piazzale Aldo Moro n. 3 si è riunito a seguito apposita convocazione, prot. n. 66834 del 03.10.2022 il Comitato dei Sindaci (d'ora in avanti CdS).

Constatata la presenza del numero legale, si procede all'apertura della seduta dando atto della presenza dei Sindaci e dei componenti del Comitato qui di seguito rimessi:

- *Vullo Marco* (Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Agrigento delegato con funzioni di Presidente, giusta nota prot. n. 67609 del 05.10.2022);
- *Panarisi Viviana* (Funzionario Amm.vo del Comune di Raffadali);
- *Morreale Antonella* (Assessore del Comune di Favara – delega prot. n. 41234 del 06.10.2022);
- *Caci Marilù* (Vice-Sindaco del Comune di Porto Empedocle);
- *Dinolfo Giuseppe* (Assessore del Comune di Siculiana – delega del 06.10.2022);
- *Lattuca Sabrina* (Sindaco del Comune di Realmonte);
- *Librici Luigi Salvatore* (Assessore del Comune di Raffadali – delega prot. n. 16418 del 06.10.2022);

Partecipa il Dirigente Coordinatore, Avv. *A. Insalaco*, che si avvale per l'odierna verbalizzazione del dip. Geom. *I. Gambino* del Comune di Agrigento.

Si dà atto della presenza dei dipendenti del Comune di Agrigento Dott.ssa *R. Scibetta* e Dott.ssa *A. Orlando*.

Alle ore 11:20, il Presidente, dopo i saluti iniziali, prende atto della comunicazione del Direttore DSB di Agrigento, Dr. *E. Marchica*, pervenuta con pec del 04.10.2022 (ore 12:33) circa l'impossibilità alla partecipazione per impegni precedentemente assunti, e apre ufficialmente i lavori assembleari con lettura dell'odierno OdG e, nello specifico, dei seguenti punti:

1. Piani di Zona annualità 2021 – Rimodulazione disciplinare e convenzione – atti propedeutici per approvazione annualità 2021 – Componenti Ufficio Piano – presa atto rinunce RUP e relative sostituzioni.
2. Presa atto avvio servizi Piani di Zona;
3. Situazione finanziaria Fondo Povertà annualità 2018 – Rimodulazione somme – Approvazione richiesta al Ministero;
4. Varie ed eventuali.

Il Presidente nel procedere alla trattazione del punto n. 1 all'OdG recante *Piani di Zona annualità 2021 – Rimodulazione disciplinare e convenzione – atti propedeutici per approvazione annualità 2021 – Componenti Ufficio Piano – presa atto rinunce RUP e relative sostituzioni*, riprende i pregressi lavori assembleari in ordine al punto discusso e cede la parola al Dirigente Coordinatore che interviene chiarendo che *Convenzione e Disciplinare*, una volta rimodulati definitivamente, dovranno essere approvati dalle proprie Giunte Comunali e poi ratificati dai singoli Consigli Comunali; pertanto, viene vagliata ed approvata la possibilità di offrire dagli uffici del Comune capofila i *format* relativi alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale e alla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale, già univocamente elaborati, per l'approvazione dei predetti documenti nei singoli Comuni aderenti il Distretto.

Si dà atto che alle ore 11:27 esce dai lavori assembleari l'Avv. *S. Lattuca*, Sindaco del Comune di Realmonte.

Interviene – per altri versi – la Dott.ssa *V. Panarisi* su indicazione del proprio Assessore *L. S. Labrini* per far rilevare all'adunanza la scadenza contrattuale degli Assistenti Sociali sul PON Inclusion e al 31.10.2023 (cfr. verbale n. 7 del 28.06.2022 del CdS) mentre gli altri Assistenti Sociali sul Fondo Povertà, al momento sospesi, dovrebbero scadere, a condizione dell'approvazione degli strumenti finanziari dell'ente e della rimodulazione della relativa somma da parte del Ministero competente, al 30.06.2023 e, pertanto, ne chiedono - ove possibile - un allineamento di date al 30.06.2023.

Alle ore 11:40 entra il Vice Sindaco del Comune di Joppolo Giancamillo, Dott. *Domenico Mighani*

Ripresa la parola il Dirigente Coordinatore, nel riferire che in data 30.09.2022 ha trasmesso nota di sospensione delle attività per le Assistenti Sociali sul Fondo Povertà, comunica che nell'ambito della Convenzione è emerso il problema della "retribuzione" del personale interno destinato all'**Ufficio di Piano**, atteso che lo stesso dovrebbero essere "distaccato" dai propri uffici e "comandato" per l'ufficio di Piano per tutte le lavorazioni ed attività del **Piano di Zona**. Poiché il Dirigente dei Servizi finanziari del Comune di Agrigento si è già espresso sull'impossibilità di remunerare "incentivi economici" - di qualsiasi natura - al personale dipendente durante lo svolgimento dell'orario ordinario di lavoro, l'approvazione della Convenzione con dette clausole avrebbe potuto comportato successivamente, anche in assenza del *Piano della Performance*, non pochi problemi. Pertanto, onde evitare, per i predetti motivi, potenziali contenziosi, va modificato l'articolo 21 della Convenzione, disponendo che l'attività lavorativa per l'**Ufficio di Piano** dovrà essere svolta al di fuori dell'orario ordinario di lavoro e remunerata con somme, al momento, non quantificabili poiché non si ha contezza di quanto sarà all'uopo finanziato. Dopo ampio ed articolato dibattito, vengono altresì evidenziati le ulteriori modifiche da sostanziare agli articoli di fatto in contrasto tra quanto riportato nella Convenzione rispetto al Disciplinare.

La Dott.ssa *R. Scibetta*, presa la parola comunica, a proposito del personale designato o da designare per l'**Ufficio di Piano**, l'inserimento di ulteriore personale del Comune di Agrigento, resosi disponibile alle relative attività lavorative pur sapendo di non poter essere remunerate fino a quando la Regione non approverà la relativa programmazione e, nello specifico, i seguenti n. 6 (sei) dipendenti: *Mendola Antonella* (Cat. C3) istruttore amm.vo, *Mandrachia Claudia* (Cat. C1) istruttore amm.vo, *Piscopo Giuseppina* (Cat. B1) esecutore amm.vo, *Crapanzano Antonella* (Cat. C1), istruttore amm.vo, *Basile Gaspare* (Cat. C1) istruttore amm.vo e *Carmelina Di Salvo* (Cat. C1) istruttore amm.vo.

Proseguendo, propone di "cristallizzare" i nominativi già comunicati e verbalizzati ad eccezione di quello comunicato dal Comune di Favara, atteso che la dipendente interessata è stata trasferita in altro Comune e pertanto il predetto Comune dovrà comunicare almeno un nominativo sostitutivo entro il termine di approvazione, dei predetti atti, da parte del relativo Consiglio Comunale, atteso che il nuovo nominativo designato dovrà risultare già inserito nella propria deliberazione della Giunta Comunale.

Il Dirigente Coordinatore interviene riferendo ai presenti che, oltre ai predetti *format*, sarà altresì trasmesso dal Comune capofila un *format* di Determinazione Sindacale per la concreta assegnazione del personale dei Comuni del Distretto al costituendo **Ufficio di Piano**.

La Dott.ssa *R. Scibetta* riferisce che oltre all'articolo 21 – *Incentivazione del personale dell'Ufficio di Piano*, va anche modificato l'articolo 20 – *Costi di Gestione dell'Ufficio di Piano* del medesimo Disciplinare in ordine alle quote di compartecipazione riportate nell'apposita tabella; la modifica da praticarsi al suddetto articolo, pertanto, segue esattamente quanto già espresso dal CdS in un apposito verbale.

Successivamente viene altresì discusso il contenuto dell'art.16 – *Bilancio di Distretto* della Convenzione, ove è stabilito che il CdS entro il 30 novembre di ogni anno, deve definire l'importo della propria quota di compartecipazione, in base alla tabella riportata nell'art.20, e l'importo delle spese per il funzionamento dell'**Ufficio di Piano** per l'anno successivo, comprese quelle per le risorse umane, con iscrizione, nel proprio Bilancio, la suddetta quota di compartecipazione da trasferire al Distretto per la gestione associata dei servizi sociali.

A questo punto si apre un ampio ed articolato dibattito, assunto il fatto che la maggior parte dei Comuni, in generale, oggi non sono più in grado di avere disponibilità di fondi.

La Dott.ssa *R. Scibetta* riprese la parola interviene asserendo che l'approvazione di Convenzione e Disciplinare sono strumentali alla programmazione del piano finanziario da trasmettere agli uffici della Regione per la

successiva approvazione e conseguente finanziamento, diversamente nessun finanziamento sarà mai trasferito al Distretto. Pertanto, è fondamentale individuare le risorse umane e quantificare le relative somme.

Il Presidente prosegue rassegnando ai componenti del CdS la possibilità di esternalizzare le attività connesse all'**Ufficio di Piano** a soggetti terzi, superando la carenza del personale interno.

Anche a tal riguardo si apre un articolato dibattito tra i componenti del CdS al termine del quale il Dirigente Coordinatore, ripresa la parola, evidenzia che al momento, nel dare seguito a quanto deliberato dal CdS, dovrà procedersi alla costituzione, organizzazione e funzionamento dell'**Ufficio di Piano** attraverso il personale dei Comuni aderenti al Distretto; per il futuro, qualora non si dovessero raggiungere gli obiettivi connessi ai **Piani di Zona** con l'avviamento *in house* dell'**Ufficio di Piano**, si potrà aprire alla possibilità di esternalizzare il servizio con procedure, anche in forma mista, per l'affidamento *de quo*.

Lo stesso Coordinatore rammenta che per il **Piano di Zona**, entro la fine del corrente anno, dovranno impegnarsi ca. 1 MLN di euro onde evitare il rischio, anche per le dette somme, del trasferimento nella "quota vincolata di avanzo di amministrazione".

Pertanto alla luce di quanto discusso la proposta di modifica verterà sull'art.18 del Disciplinare in relazione all'art.9 della Convenzione e sugli artt. 19, 20 e 21 del Disciplinare sull'Organizzazione ed il Funzionamento del CdS del Distretto socio Sanitario D1.

Si dà atto che, ai sensi dell'art.9, comma 4 del Disciplinare sull'Organizzazione ed il Funzionamento del Distretto socio sanitario D1, viene data lettura ai componenti del CdS del verbale n. 9 del 29.09.2022, alla fine della quale viene approvato, nella sua interezza, all'unanimità degli stessi.

Alle ore 13:12, l'Assemblea nel richiedere la trasmissione dei *format* discussi in data odierna, si autoconvoca per **martedì, 18 ottobre 2022 alle ore 10:00 (in prima convocazione) ed alle ore 11:00 (in seconda convocazione)** sempre presso i locali della Biblioteca comunale "Franco La Rocca" di Agrigento.

Alle ore 13:16 si dà atto della conclusione della odierna seduta del CdS.

p. Il Presidente del Comitato dei Sindaci

Rag. Marco Vuklo

Il Dirigente-Coordinatore

Avv. Antonio Insalaco

Il Segretario verbalizzante

Geom. Ignazio Gambino