



COMUNE DI AGRIGENTO



DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO

Registro Interno n. 19	del 26.01.2021
Registro Generale n. 251	del 26.01.2021

OGGETTO	<i>Avviso relativo all'azione 9.4.1 del PO FESR Sicilia 2014/2020 "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica dei Comuni ed ex LACP per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi" nell'ambito del programma AGENDA URBANA. Adozione check list "verifica ricevibilità e ammissibilità".</i>
----------------	---

**IL SEGRETARIO GENERALE
COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'A.U.
RESPONSABILE O.I**

PREMESSO

che la procedura di selezione delle operazioni, secondo quanto previsto dal Sistema di gestione e controllo (SIGECO) e dal Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento, è articolata nelle fasi di seguito descritte:

- a) Verifica dei **requisiti di ricevibilità** (formale), in assenza dei quali l'operazione /progetto non può essere considerato ricevibile;
- b) Verifica dei **requisiti di ammissibilità** (sostanziale), che l'operazione /progetto presentato deve possedere per essere ammesso alla successiva fase di valutazione di merito;
- c) Applicazione dei **criteri di valutazione** sulla base dei quali avviene l'attribuzione di specifici punteggi, utili per giungere alla selezione delle Operazioni che concorrono al raggiungimento dei risultati attesi con il minor dispendio di costi e la più adeguata qualità progettuale.

che il controllo di primo livello (corrispondente alle lett. a) e b)) viene demandato alla Struttura di Attuazione attraverso un proprio *Staff di verifica sull'ammissibilità*;

che – nei termini previsti dal Sistema di gestione e controllo e dal Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento - occorre assicurare che il citato *Staff di verifica sull'ammissibilità* controlli la ricevibilità e ammissibilità delle domande ricevute, **attraverso apposite check-list**, in aderenza ai contenuti del Manuale di attuazione del PO FESR 2014 - 2020 vigente, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, degli eventuali aggiornamenti che saranno apportati a tale documento e dell'ulteriore documentazione emanata dall'AdG;

VISTI

il paragrafo 4.3 del **SIGECO**, a mente del quale *“il Responsabile dell'O.I, attraverso il proprio ufficio di staff, adotta le Piste di Controllo e le Check-List predisposte dall'AdG all'Autorità Urbana Città di Agrigento quale Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana – PO FESR Sicilia 2014-2020. Il Responsabile OI tramite le competenti Strutture di Programmazione, Attuazione e Monitoraggio, anche tramite il supporto di idonee professionalità di Assistenza Tecnica, provvede all'aggiornamento delle suddette Piste di Controllo e Check-List al fine di adattarle, ove necessario, al proprio modello organizzativo”*.

la check list relativa alla verifica dei requisiti di *ricevibilità e ammissibilità* a valere sull'azione in oggetto, elaborata come sopra e predisposta in coerenza dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità di cui all'avviso ed in aderenza ai contenuti del Manuale di attuazione sopra richiamato, nonché al documento per la selezione delle operazioni (*Azioni integrate per lo sviluppo urbano sostenibile art. 7 Reg. (UE) 1301/2013*), per semplificare e snellire l'iter procedurale, tenuto conto che:

- a) la verifica della ricevibilità riguarda l'inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'invito, la completezza e regolarità della domanda e degli allegati
- b) la verifica dell'ammissibilità attiene alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso/invito, che rimandano espressamente ai requisiti approvati dal CdS.

CONSIDERATO

che occorre adottare le check-list finalizzate alla verifica dei *requisiti di ricevibilità e ammissibilità*, come previsto nel Sistema di gestione e controllo e nel Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento;



VISTI

il D.Lgv. 267/2000;

il Sistema di gestione e controllo e il Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento;

il vigente *Statuto Comunale* ed il *Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*;

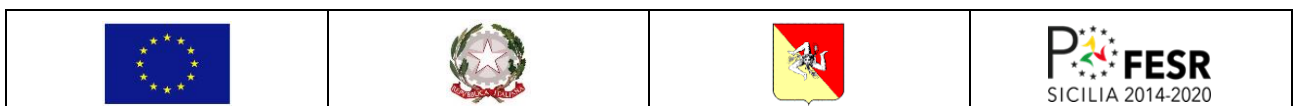
DETERMINA

per le motivazioni sopra indicate che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo

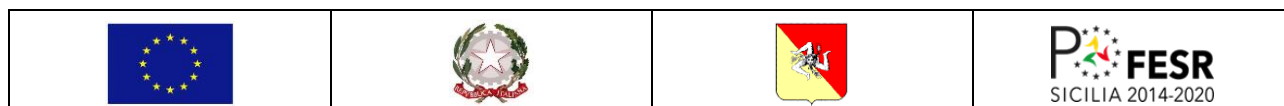
1. adottare la check list relativa alla “*verifica di ricevibilità e ammissibilità*” funzionale all’avviso in oggetto, rimessa **all'allegato A** al presente provvedimento;
2. di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni, non è stato richiesto il rilascio di pareri e/o attestazioni del responsabile del servizio finanziario;
3. di dare atto che in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di parere su provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia.
4. di pubblicare il presente atto come per legge;
5. di onerare il funzionario delegato delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'Autorità Urbana di Agrigento dell'esecuzione e di provvedere ad ogni altra trasmissione e comunicazione per come necessaria nell'ambito della speciale disciplina prevista dal programma complesso Agenda Urbana, nonché disporre affinché si assolvano a ogni aggiuntiva pubblicazione nell'ambito del sistema di Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgv. 33/2013.

Il Segretario Generale
Coordinatore Responsabile Tecnico dell'A.U.
Responsabile OI
fto. dott. Michele Iacono

Originale firmato depositato in atti.



Parere di Regolarità Tecnica	Visto di Regolarità Contabile
<p align="center">IL COORDINATORE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO</p> <p>In ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di suo provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia.</p> <p align="center">FAVOREVOLE</p>	<p align="center">IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV</p> <p>In ordine alla copertura finanziaria della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si appone VISTO di regolarità contabile:</p> <p align="center">FAVOREVOLE</p> <p>con attestazione della copertura finanziaria come da seguente registrazione contabile: impegno n° _____ del _____, capitolo _____, Esercizio finanziario _____ (l'annotazione può essere sostituita dall'allegazione di referto di registrazione generato dal sistema informatico dei servizi finanziari).</p> <p align="center">f.to Dr. G. Mantione</p>
	<p align="center">Liquidazione della spesa</p> <p>Ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità, si attesta essere stati eseguiti, con esito favorevole, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali. (l'attestazione può essere integrata dall'allegazione di referto generato dal sistema informatico dei servizi finanziari, attestante le imputazioni contabili dei documenti giustificativi di spesa).</p> <p align="center">f.to Dr. G. Mantione</p>



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Coordinatore dell'Organismo Intermedio (**o suo delegato**), su conforme allegata attestazione del sistema informatico

CERTIFICA

che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 44/91 e dell'art. 12 della LR n. 5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ (*Registro informatico pubblicazioni. n. _____ /0000*)

Agrigento, li _____

Il Coordinatore dell'Organismo Intermedio (o suo delegato)
F.to

